

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F. Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2184** del **- 6 DIC. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Piano Regionale Gioco d'Azzardo Patologico – GAP. Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 C.P. Assistente Sociale, CAT. D, indetto con deliberazione n. 1141 del 26/06/2019. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 26/11/2019 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile dell'istruttoria
(Sig.ra Sara Benvenuto)

Data 26/11/2019 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/11/19

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/12/2019



Firma M. Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6-12-2019



Firma M. Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE: Dott. Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, pubblicato sul supplemento alla G.U.n.134 del 12.01.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";
- l'art. 57 del vigente CCNL 2016/2018 (stipulato il 21/05/2018) del personale dell'area dei livelli del comparto: "Contratto di lavoro a tempo determinato";

VISTO l'art.15 octies del D.Lgs 502/92 e s.m.i. rubricato "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati" che di seguito si riporta: "Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista";

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni (2019-2021) approvato con deliberazione DGR 518 del 09/09/2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10/10/2019 e pubblicato ex art.60 del D.Lgs.165/2001 recante con riferimento all'anno 2019 la previsione di assunzione di n. 2 C.P. Assistente Sociale;

DATO ATTO:

- che questa Azienda USL non dispone né di graduatoria concorsuale né di graduatoria di pubblica selezione per l'assunzione di C.P. Assistente Sociale;
- che con deliberazione n.1141 del 26 giugno 2019 si è provveduto ad indire un avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 C.P. Assistente Sociale ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/92;

ATTESO che:

- il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 02 luglio 2019 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che detto avviso prevedeva come tempo utile per l'acquisizione al protocollo aziendale delle domande di ammissione il 17 luglio 2019;
- con deliberazione n. 1558 del 30/08/2019 sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento gli aspiranti in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla formulazione della graduatoria;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori (giusta nota protocollo n.0115119/19 del 20/11/2019);

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:



N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MANGIFESTA LORIANA	6,600	19,00	25,600
2	TONDO PAOLO	0,856	20,00	20,856
3	ULISSI DANIELA	3,163	17,00	20,163
4	NESPOLI LARA	1,943	17,00	18,943
5	AGONE ALESSANDRA	0,615	16,00	16,615
6	DE MARCELLIS ESTER	1,370	14,00	15,370
7	ACCIAVATTI VITTORIA	0,270	14,00	14,270
8	BORGHESE ELITA TAMARA	0,040	14,00	14,040

RITENUTO, per quanto sopra di assumere a tempo determinato i dott. Mangifesta Loriani (1° classificato) e Tondo Paolo (2° classificato) in qualità di collaboratori professionali – assistenti sociali – cat. D, per mesi 36;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 C.P. Assistente Sociale, cat. D, indetto con deliberazione n. 1141 del 26 giugno 2019:

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MANGIFESTA LORIANA	6,600	19,00	25,600
2	TONDO PAOLO	0,856	20,00	20,856
3	ULISSI DANIELA	3,163	17,00	20,163
4	NESPOLI LARA	1,943	17,00	18,943
5	AGONE ALESSANDRA	0,615	16,00	16,615

6	DE MARCELLIS ESTER	1,370	14,00	15,370
7	ACCIAVATTI VITTORIA	0,270	14,00	14,270
8	BORGHESE ELITA TAMARA	0,040	14,00	14,040

2. **DI ASSUMERE** a tempo determinato per la durata di n. 36 mesi, i Dott. Mangifesta Lorian e Tondo Paolo, in qualità di collaboratori professionali – assistenti sociali – cat. D per la realizzazione delle attività previste dal Piano Regionale Giochi d'Azzardo Patologico - GAP;
3. **DI INVITARE** i Dott. Mangifesta Lorian e Tondo Paolo, a stipulare entro trenta giorni dalla data di ricezione dell'invito - il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
4. **DI STIPULARE** con i Dott. Mangifesta Lorian e Tondo Paolo, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la durata di mesi 36, relativo all'istaurando rapporto;
5. **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati assistenti sociali il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile;
6. **PRENOTARE** la somma di circa € 211.061,52 lorde, (€ 70.353,84 per l'anno 2020, € 70.353,84 per l'anno 2021, € 70.353,84 per l'anno 2022) comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, necessaria al conferimento dell'incarico di lavoro esclusivo a tempo determinato, per la durata di 36 mesi ed eventualmente rinnovabile, in qualità di Dirigenti Medici della Disciplina di Assistenti Sociali, sotto conto 07.2.1.15.15.00 del Bilancio dell'Azienda (Deliberazione Max. 36/2018);
7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- a) che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- b) che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno formalmente espresso parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1901/2020
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1901/2021
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1901/2022
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del 36/2018
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: 0</p> <p>S Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p>Data: 22-11-2018</p> <p style="text-align: right;"> <small>Contabile</small> <small>ASL 4 - Dirigente</small> <small>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie</small> IL DIRIGENTE RESPONSABILE <small>Dott.ssa Antonella Di Silvestre</small> </p>



NOI ABBIAMO
PRENOTATO LA Σ
PREVEDENDO
LE Σ RIPARTITE
NEL DISPOSITIVO

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 6 DIC. 2019 con prot. n.
4504/19 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C