

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1585** del **06 SET. 2019**

**U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Indizione avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in oncologia da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici. Presa d'atto dell'esito infruttuoso.

Data 02/09/19 Firma *Francesca Visione* Data 02/09/19 Firma *Francesca Visione*  
Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Francesca Visione (Dott.ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 03/09/19 Firma *Rossella Di Marzio*  
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 5/9/2019

Firma *Maurizio Di Giosia*  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 5/9/2019

Firma *Maria Mattucci*  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



**IL DIRETTORE F.F.DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott.ssa Rossella Di Marzio

**VISTO** l'art. 7 comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**VISTO** l'art. 2222 del codice civile che disciplina il contratto d'opera;

**VISTE:**

- la Deliberazione n. 1018 del 07/06/2019 con la quale si è preso atto del progetto presentato dell'Associazione di volontariato Onlus "ROSA PER LA VITA" di attività di supporto nell'ambito dell'assistenza domiciliare ai pazienti oncologici residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi e approvato lo schema di Convenzione;
- la Deliberazione n.1473 del 09/08/2019 con la quale è stato indetto l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in oncologia da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso è stato pubblicato in data 13 agosto 2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 28 agosto 2019 ossia il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che non risulta pervenuta nessuna domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi;

**RITENUTO** di prendere atto dell'esito infruttuoso della procedura in parola;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI DARE ATTO** che per l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in oncologia da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici indetto con Deliberazione 1473 del 09/08/2019 non risulta pervenuta nessuna domanda di partecipazione;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito infruttuoso del suddetto avviso di selezione pubblica indetta con deliberazione n. 1473 del 09/08/2019, stante l'assenza di domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi;

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:



che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;  
che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

A small handwritten mark or signature in blue ink, possibly a stylized "R" or "F".



*[A long, thin, diagonal blue line spans the entire page from the bottom-left to the top-right.]*

*[Handwritten blue mark, possibly initials or a signature, located on the diagonal line.]*

*[Handwritten blue mark, possibly initials or a signature, located at the bottom-left end of the diagonal line.]*



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>3-0-2019</u>
Utilizzo prenotazione: O S	Il Contabile _____
Il Dirigente _____	Il Dirigente _____
( _____ )	ASL 4 TIRAMO
	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
	IL DIRIGENTE RESPONSABILE
	Dott.ssa Antonella DI Silvestre

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**09 SET. 2019** con prot. n. **3338/19**  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della d.lgs n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		