REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0089 **del** 20 GEN. 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Dirigente Medico specialista in oncologia da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici, indetto con deliberazione n. 1776 del 14/10/2019 e richiesta attivazione contratto di somministrazione per un CPS Infermiere.

Data 20/01/2020 Firma Francesca Visione
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Visione Francesca)

Data 20/01/2020 Firma Francesca Visione
Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Visione Francesca)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/01/2020

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma_____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☑ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/1/2020

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Firma_____
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☑ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/1/2020

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Firma_____
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F:F: DELLA U.O.C. Gestione del Personale: *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

VISTA:

- la deliberazione n.1018 del 07/06/2019 con la quale si è preso atto del progetto presentato dall'Associazione di Volontariato Onlus "ROSA PER LA VITA " di attività di supporto nell'ambito dell'assistenza domiciliare ai pazienti oncologici residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi;
- lo schema di Convenzione sottoscritta in data 20 giugno 2019 che prevedeva all'art. 1 "Finalità ed oggetto" il reclutamento di un Medico della disciplina di Oncologia e un Infermiere;

VISTI:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: *"Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";*

VISTE:

- la deliberazione n. 1776 del 14/10/2019 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Dirigente Medico specialista in oncologia da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici;
- la deliberazione n. 2131 del 28/11/2019 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO dell'allegata nota del 18/12/2019 prot. n. 0124683/19, a firma del Direttore Generale con la quale ha individuato il Dott. Davide Brocco quale statistico cui conferire l'incarico libero professionale a medico specialista in oncologia da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici;

RITENUTO di conferire al Dott. Davide Brocco, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 18/12/2019 prot. n. 0124683/19, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico libero professionale di che trattasi, ad un medico specialista in oncologia, da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi sei (con decorrenza dal 01/02/2020), eventualmente rinnovabili alle stesse condizioni e modalità;
- ✓ il compenso sarà determinato in € 20.000,00 omnicomprensivi da corrispondersi in ratei mensili in base alle ore effettivamente rese, previa verifica e attestazione delle attività svolte dal collaboratore a cura del Direttore della UOC Area Distrettuale "Adriatico" (territorialmente competente) attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;

- ✓ l'oggetto dell'incarico professionale prevede di realizzare, in via sperimentale, e per un periodo di mesi 6 (sei) il progetto di supporto nell'assistenza domiciliare ai pazienti oncologici e ai loro familiari residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi;
- ✓ l'impegno prestazionale dovrà essere di n.6 ore settimanali da distribuire secondo le indicazioni del Direttore dell'Area Distrettuale territorialmente competente al costo orario di euro 128,20 al lordo di oneri di legge;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;

RITENUTO necessario, al fine di dare seguito a quanto previsto nello schema di convenzione, richiedere l'attivazione di un contratto di somministrazione per il reclutamento di un CPS infermiere, per il supporto nell'assistenza domiciliare ai pazienti oncologici e ai loro familiari residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi, per un periodo di mesi 6 (a partire dal 01/02/2020) per un impegno di 18 ore settimanali su cinque giorni per un importo lordo di € 8.400,00;

VERIFICATO l'effettivo incasso del contributo liberale da parte dell'Associazione di volontariato onlus "ROSA PER LA VITA" di € 28.400,00 giusta reversale n. 2 del 13/01/2020;

PRECISATO che l'incarico libero professionale con un Dirigente Medico della disciplina di Oncologia non è configurabile come lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI APPROVARE,** verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota prot. n. 0124683/19 del 18/12/2019;

2) **DI CONFERIRE** al Dott. Davide Brocco medico specializzando in Oncologia Medica, giusta individuazione del Direttore Generale effettuata con nota del 18/12/2019 prot. n. 0124683/19 un incarico libero professionale ad un medico specialista in oncologia, da destinare all'assistenza domiciliare ai malati oncologici;

3) **DI PRECISARE** che:
   - ✓ l'incarico avrà durata di sei (con decorrenza dal 01/02/2020), eventualmente rinnovabili alle stesse condizioni e modalità;
   - ✓ il compenso sarà determinato in € 20.000,00 omnicomprensivi da corrispondersi in ratei mensili in base alle ore effettivamente rese, previa verifica e attestazione delle attività svolte dal collaboratore a cura del Direttore della UOC Area Distrettuale "Adriatico" (territorialmente competente) attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
   - ✓ l'oggetto dell'incarico professionale prevede di realizzare, in via sperimentale, e per un periodo di mesi 6 (sei) il progetto di supporto nell'assistenza domiciliare ai pazienti oncologici e ai loro familiari residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi;
   - ✓ l'impegno prestazionale dovrà essere di n.6 ore settimanali da distribuire secondo le indicazioni del Direttore dell'Area Distrettuale territorialmente competente al costo orario di euro 128,20 al lordo di oneri di legge;
   - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
   - ✓ che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera
   - ✓ regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

4) **DI PRECISARE** inoltre che l'Associazione di Volontariato ONLUS "ROSA PER LA VITA" ha provveduto al versamento del contributo liberare pari ad € 28.400,00 ed è stato verificato l'effettivo incasso, giusta reversale n. 2 del 13/01/2020;

5) **DI INVITARE** il suddetto dottore, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;

6) **DI STIPULARE** con il Dott. Davide Brocco il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
   - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
   - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza della stessa dall'incarico in argomento;

8) **DI PRENOTARE** la spesa complessiva di € 20.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali) necessaria al conferimento di n.1 incarico libero professionale sul sottoconto n.07.2.1.1.5.15.00 del bilancio dell'Azienda;

9) **DI RICHIEDERE** l'attivazione di un contratto di somministrazione per il reclutamento di un CPS infermiere, per il supporto nell'assistenza domiciliare ai pazienti oncologici e ai loro familiari residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi, per un periodo di mesi 6 (a partire dal 01/02/2020) per un impegno di 18 ore settimanali su cinque giorni e per un importo lordo di € 8.400,00;

10) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;

11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE * TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. *(proponente)*	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 423/1 2020
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 423/2 2020
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	
Data: _____	Data: 20-1-2020
Il Dirigente	Il Contabile / Il Dirigente
(_____)	(_____)

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
ASL 4 TERAMO
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 GEN. 2020 con prot. n. 229/2020 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal_____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ★ TERAMO

*Firma*_____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		***Unità Operative***		***Staff***	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	***altre Funzioni di Staff***	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		