

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1718** del **- 20 OTT. 2019**

UOC FORMAZIONE QUALITÀ E COMUNICAZIONE STRATEGICA

OGGETTO: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO E UTILIZZO LOGO AZIENDALE".

Data 25-8-2019 Firma Fabiana D'Antonio
Il Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Fabiana D'Antonio

Data 25-09-19 Firma Daniela Casalena
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Daniela Casalena

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25-09-2019

Firma Maurizio Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Maurizio Di Giosia

Il Direttore UOC Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 2/10/2019



Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 2/10/2019



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE DELL'UOC FORMAZIONE QUALITÀ E COMUNICAZIONE STRATEGICA

ACCERTATE le sempre più numerose richieste volte ad ottenere il patrocinio della Azienda USL di Teramo inoltrate non solo da enti pubblici ma anche da associazioni private;

RITENUTO di adottare norme più precise in materia, prevedendo anche le procedure da rispettare per l'utilizzo del logo aziendale;

PRESO ATTO che la legge n. 150/2000, al capo I art. 1 comma 5, lettera f prevede che le Attività di Informazione e Comunicazione siano, in particolare, finalizzate a promuovere l'Immagine delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che il logo della Azienda USL di Teramo, l'insieme dei colori degli stampati ed il carattere di stampa siano elementi centrali della veste grafica che determina, con altri elementi, l'immagine coordinata della AUSL di Teramo;

VISTO l'atto Aziendale dell'AUSL di Teramo, approvato con deliberazione n. 1318 del 27/8/2019, nel quale viene adottato il Logo aziendale;

VISTA la proposta di Regolamento per la concessione del patrocinio e utilizzo del logo della Azienda USL di Teramo, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatta dall'UOC Formazione Qualità e Comunicazione Strategica;

RITENUTO di approvare il Regolamento per la concessione del patrocinio e utilizzo del logo della Azienda USL di Teramo al fine di salvaguardare l'immagine dell'azienda, garantire l'uso appropriato del logo aziendale ed evitare possibili conflitti di interesse;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.266, e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE

- 1) di approvare l'allegato "Regolamento per la concessione del patrocinio e utilizzo del logo dell'azienda USL di Teramo", redatto dall'UOC Formazione Qualità e Comunicazione Strategica;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'azienda.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio

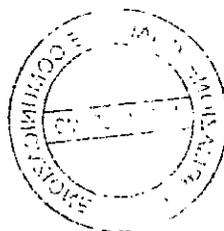
pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia





 <p>AUSL 4 TERAMO <small>Il meglio è nel suo territorio</small></p>	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</p>	<p>Documento: Revisione n.: Data Emissione:</p>
<p>Formazione Qualità e Comunicazione Strategica</p>		<p>pag. 1 di 5</p>

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO**

REDAZIONE DEL DOCUMENTO			VERIFICA DEL CONTENUTO			APPROVAZIONE		
<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>
23.09.2019		Casalena Daniela D'Antonio Fabiana Sabatini Alfredo	25.09.2019		Santarelli Franco			





**AUSL 4
TERAMO**

Il meglio è nel tuo territorio

Formazione Qualità e
Comunicazione Strategica

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI TERAMO

Documento:

Revisione n.:

Data Emissione:



INDICE

- 1. OGGETTO, SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 2. CONCESSIONE DEL PATROCINIO**
- 3. REQUISITI PER OTTENERE IL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO**
- 4. MODALITÀ DI RICHIESTA**
- 5. UTILIZZO DEL LOGO**
- 6. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**
- 7. RECESSO E SANZIONI**

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>ASL - Ospedale e Presidio Ospedaliero</small></p>	<p align="center">REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</p>	<p>Documento:</p> <p>Revisione n.:</p> <p>Data Emissione:</p>
<p>Formazione Qualità e Comunicazione Strategica</p>		<p align="right"><i>pag. 3 di 5</i></p>

1. OGGETTO, SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento e di adesione nei confronti di iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, celebrativo ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per l'Azienda USL di Teramo.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione del Patrocinio e di utilizzo del logo dell'Azienda USL di Teramo al fine di:

- salvaguardare l'immagine dell'Azienda attraverso la regolamentazione della concessione del patrocinio quale riconoscimento a manifestazioni e iniziative in linea con le finalità perseguite dall'Azienda stessa e di particolare interesse per contenuti scientifici, culturali, educativi e sociali;
- garantire l'uso appropriato e regolamentato del logo aziendale;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti e/o Associazioni/Organizzazioni esterne all'Azienda.

Il Regolamento si applica alle richieste formulate da soggetti esterni all'Azienda USL di Teramo.

Per le iniziative aziendali interne quali ad esempio:

- iniziative formative già inserite nel Piano Formazione aziendale;
- iniziative in cui l'Azienda, con le sue articolazioni organizzative, ha la responsabilità scientifica dell'evento, svolge funzione di capofila, partner e/o garante;
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, poster, CD-Rom, video, etc.)

non è necessario presentare alcuna richiesta di concessione del patrocinio né di autorizzazione per l'utilizzo del logo, rimanendo in capo ai Dirigenti delle articolazioni organizzative aziendali la responsabilità di tutelare l'immagine dell'Azienda USL di Teramo attraverso la pubblicizzazione delle singole iniziative e il relativo utilizzo del logo.

La responsabilità per il corretto utilizzo del logo aziendale rientra tra le responsabilità dei dirigenti.

2. CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio può essere richiesto all'Azienda USL di Teramo per iniziative singole o gruppi di iniziative (es: rassegne, convegni, etc.) organizzate da soggetti esterni all'Azienda (Istituzioni, Enti Locali, Associazioni di volontariato, gruppi di professionisti, altri Enti/Organizzazioni).

Concedendo il patrocinio, l'Azienda non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dalla Direzione Generale.

La concessione comporta l'obbligo della dicitura **"con il patrocinio dell'Azienda USL di Teramo"** sul materiale divulgativo realizzato in occasione dell'iniziativa.

3. REQUISITI PER OTTENERE IL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO

La concessione del patrocinio da parte di soggetti esterni all'Azienda è subordinata alle finalità dell'iniziativa per la quale viene richiesta.

I requisiti richiesti sono:

- coerenza degli obiettivi dell'iniziativa con quelli generali dell'Azienda;



 <p>AUSL 4 TERAMO <small>Il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</p>	<p>Documento: Revisione n.: Data Emissione:</p>
<p>Formazione Qualità e Comunicazione Strategica</p>		

- assenza di conflitti di interesse fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la *mission* dell'Azienda USL di Teramo
- assenza di elementi che possano recare danni e offuscamento all'immagine dell'Azienda;
- assenza di attività o servizi a scopo di lucro in concorrenza coi servizi aziendali;
- eventi non promossi da partiti, movimenti politici o da organizzazioni sindacali (salvo valutazione di opportunità specifica motivata).

Possono richiedere il patrocinio enti, associazioni, comitati o soggetti privati che abbiano sede nel territorio di competenza dell'azienda USL di Teramo e che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel suddetto territorio.

Può essere concesso il patrocinio anche a soggetti esterni al territorio aziendale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso quando tali iniziative abbiano rilevanza per l'Azienda o ne promuovano l'immagine ed il prestigio.

E' fatta salva, in ogni caso, la discrezionalità della Direzione Generale che valuta, in ultima istanza, l'opportunità di concedere il patrocinio.

4. MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO

La richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo deve essere effettuata in forma scritta almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione e dovrà obbligatoriamente contenere tutte le informazioni necessarie ad individuare esattamente il soggetto richiedente e ad illustrare in modo esauriente contenuti, finalità, pubblico destinatario, sede e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata.

5. UTILIZZO DEL LOGO

L'utilizzo del logo da parte di soggetti esterni all'Azienda USL di Teramo viene consentito in caso di concessione del patrocinio e si riferisce all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata della stessa.

Non può quindi ritenersi esteso ad edizioni successive a quella per cui viene richiesto.

Il logo da utilizzare, che verrà trasmesso dall'azienda USL di Teramo al richiedente, deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva.

Lo schema dei colori deve rimanere invariato ed è necessario altresì lasciare uno spazio adeguato intorno al logo.

I soggetti esterni che, avendo ottenuto il patrocinio per una iniziativa, intendono diffondere la notizia sui social network, dovranno garantire che:

- le "proprietà" del logo dell'Azienda USL di Teramo siano tenute ben distinte, in modo da non poter essere confuse con altri elementi visuali del profilo del soggetto che ha ottenuto il patrocinio;
- il logo dell'Azienda USL di Teramo non sia usato in maniera tale da sottintendere una sponsorizzazione o una partnership che vada oltre la concessione del patrocinio.

Prima della stampa/divulgazione del materiale informativo e di comunicazione eventualmente previsto, il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere bozza per l'approvazione all'Ufficio Formazione Qualità e Comunicazione Strategica dell'azienda USL di Teramo.



	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI TERAMO	Documento: Revisione n.: Data Emissione:
Formazione Qualità e Comunicazione Strategica	<i>pag. 5 di 5</i>	

6. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'Ufficio Formazione Qualità e Comunicazione Strategica, dopo aver valutato la richiesta provvederà a inoltrarla per l'approvazione alla Direzione Generale.

La concessione del patrocinio e del logo da parte della Direzione Generale viene reso entro il termine di venti giorni decorrenti dalla data della richiesta. La mancata concessione entro il termine previsto equivale a diniego.

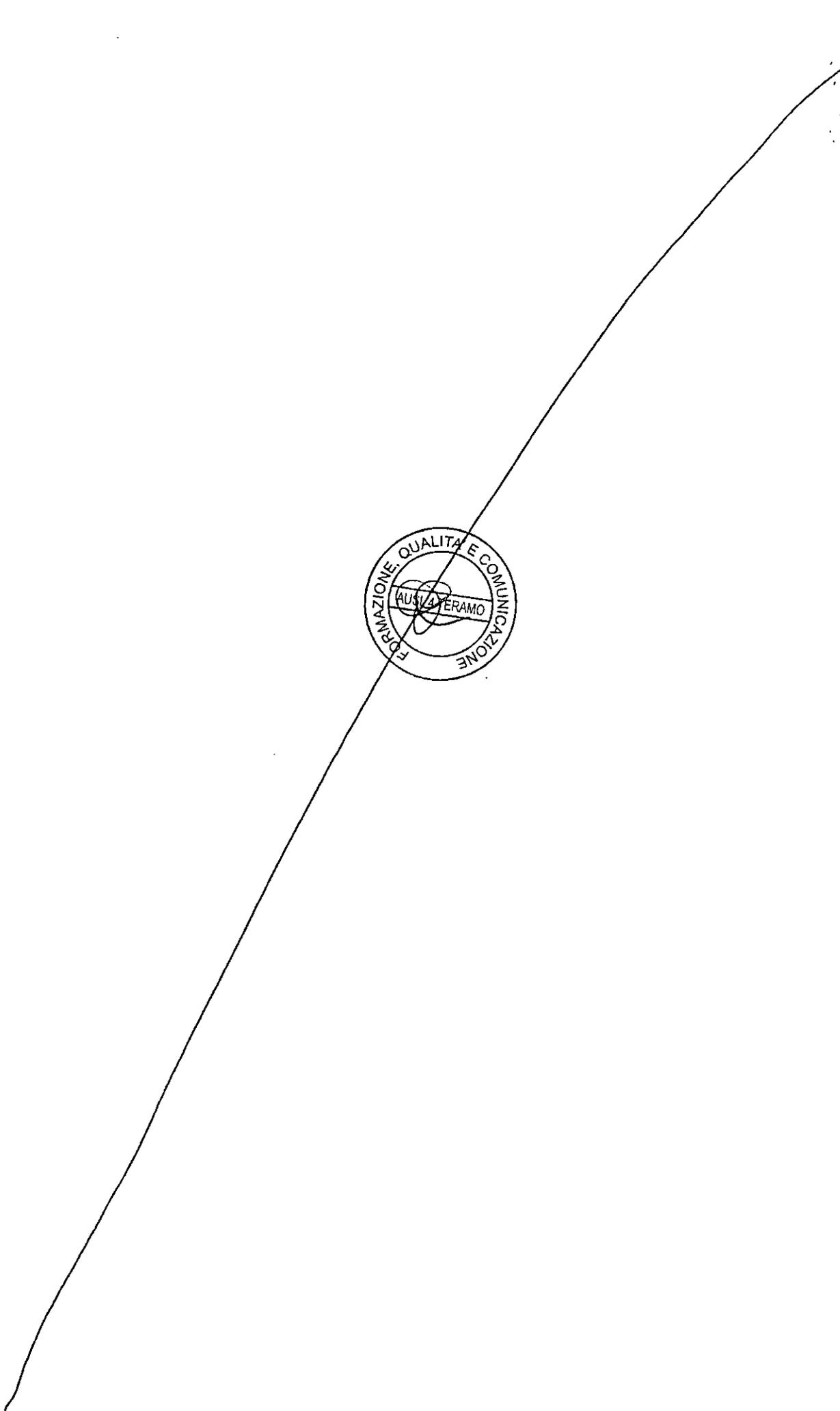
7. RECESSO E SANZIONI

L'Azienda USL di Teramo può recedere dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento e nel provvedimento di concessione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del logo, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, è altresì inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di 5 anni, fatto salvo il riscontro di ulteriori responsabilità di ordine civile e penale.

Nel caso di non autorizzato o non corretto uso della dicitura e/o del logo l'azienda USL di Teramo si riserva la facoltà di non patrocinare e/o di non concedere ulteriori autorizzazioni per iniziative promosse dallo stesso soggetto, salvo il ricorso a qualsiasi azione legale a tutela della propria immagine.

RMIAZIONE...LITA
2011



U.O.C. FORMAZIONE, QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
--	--

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Fonte di Finanziamento _____

Referente U.O.C. proponente _____

Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente

Prenotazione n. _____

Del. Max. n°/ del _____

Settore: _____

Data: 26-1-08 _____

Il Contabile
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 Il Dirigente
 ASL4 TERAMO
 DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
- 2011.2019 prot. n. **3582/19**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C