

Il Direttore Generale ff: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0171** del **31 GEN. 2020**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria, per soli titoli, per n. 12 posti di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, CAT. D indetto con deliberazione n. 1979 del 06/11/2019. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 27/1/2020 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 27/1/2020 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 27/1/2020

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. _____

Firma _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/1/2020



Firma Maurizio Di Giosia

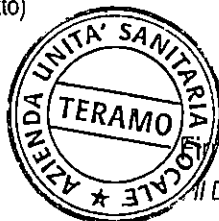
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31-01-2020



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Il Direttore Generale ff: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE: Dott. Rossella Di Marzio

VISTE:

- la deliberazione n.730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- la deliberazione n.1979 del 16/09/2019 con la quale è stato emanato, a norma dell'art. 5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.12 posti di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, cat. D come appresso ripartiti:

N. POSTI	SEDE
9	P. O. TERAMO
1	P. O. ATRI
1	P. O. GIULIANOVA
1	P. O. S.OMERO

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 08/11/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 23/11/2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;

VISTA la deliberazione n.10 del 2/01/2020 rettificata con 15/01/2020, con la quale:

- ✓ si è preso atto che per la mobilità interna presso la sede di Atri occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;
- ✓ è stata disposta l'ammissione di tutti i partecipanti per la mobilità interna presso la sede di Atri ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli;

VISTI gli atti della procedura di mobilità interna rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori con nota del 27/01/2020 prot. n.9497;

EVIDENZIATO che il bando di mobilità, sulla base di quanto stabilito dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n.730/2015 stabiliva: "la titolarità dei benefici di cui alla L.104 dà diritto a precedenza nella scelta della sede di destinazione a condizione che la sede scelta sia più vicina alla residenza del fruitore della L.104 rispetto a quella di provenienza e cioè al luogo di residenza del dipendente se fruitore della L.104 per se stesso ovvero alla residenza dell'assistito se il dipendente beneficia della L.104 in favore di un congiunto";

ACCERTATO che la Sig.ra Rosati Maria che ha inoltrato domanda di mobilità per n. 1 posto presso la sede di Atri, risulta beneficiaria delle prerogative di cui alla L.104/1992 e s.m.i. e, pertanto, gode del diritto di precedenza sugli altri aspiranti;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare le sottoriportate graduatorie di merito, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

N. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	ROSATI MARIA	9,710	L. 104/92	UO RADIOLOGIA INTERVENTISTICA TERAMO
2	ORLANDO ROBERTA	11,075	=====	UO RADIODIAGNOSTICA SANT'OMERO

RITENUTO:

- di demandare alla Direzione delle professioni sanitarie del comparto l'adozione degli eventuali ulteriori adempimenti di competenza;
- di precisare:
 - che la suddetta graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi dalla data di adozione del presente provvedimento;
 - che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalla UU.OO. di appartenenza alla sede di cui sopra avverrà a cura del Dirigente delle professioni sanitarie contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante scorrimento della graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n.46 del 15.01.2014;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio di ulteriori CPS Tecnici sanitari di radiologia assunti mediante scorrimento della suddetta graduatoria;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI RECEPIRE** gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

N. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	ROSATI MARIA	9,710	L. 104/92	UO RADIOLOGIA INTERVENTISTICA TERAMO
2	ORLANDO ROBERTA	11,075	=====	UO RADIODIAGNOSTICA SANT'OMERO

2. **DI DEMANDARE** alla Direzione delle professioni sanitarie del comparto l'adozione degli eventuali ulteriori adempimenti di competenza;
3. **DI PRECISARE:**
 - che la suddetta graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi dalla data di adozione del presente provvedimento;
 - che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalla UU.OO. di appartenenza alla sede di cui sopra avverrà a cura del Dirigente delle professioni sanitarie contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante scorrimento della graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n.46 del 15.01.2014;
4. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non scaturiscono aggravii di spesa;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio di ulteriori CPS Infermieri assunti mediante scorrimento della suddetta graduatoria;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE FF
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Di Giosia".

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE			U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento			Del.Max. N° del	
Referente UO proponente			Settore	
Utilizzo prenotazione: S			Li. <i>18/02/20</i>	
Li.....				
Il Dirigente				
.....				
			ASL TERAMO	
			Il Contabile	
			U.O. C. Attività Economiche e Finanziarie	
			IL DIRIGENTE RESPONSABILE	
			Dott.ssa Antonella Di Silvestre	

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **31 GEN. 2020** con prot. n. 463/2020 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C