

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0921** del **16 GIU. 2020**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Educatore Professionale per il progetto "Salute Mentale e Benessere" da destinare al centro di Salute Mentale di Sant'Egidio, indetto con deliberazione n. 1972 del 06/11/2019. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 12/6/20 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 12/06/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/06/2020 Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma) Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 16/6/2020 Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 16/06/2020 Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE:

- la deliberazione n. 1972 del 06/11/2019 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Educatore Professionale per il progetto "Salute Mentale e Benessere" da destinare al centro di Salute Mentale di Sant'Egidio;
- la deliberazione n. 193 del 05/02/2020 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO, accertata la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO dell'allegata nota del 11/06/2020 prot. n. 0051738/20, a firma del Direttore Generale con la quale è stata individuata la Dott.ssa Sabrina Circhetta quale professionista in possesso di Laurea specialistica in Educazione Professionale da destinare al CSM Sant'Egidio;

RITENUTO di conferire alla Dott.ssa Sabrina Circhetta, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 11/06/2020 prot. n. 0051738/20, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico libero professionale di che trattasi, per un Educatore Professionale per il progetto "Salute Mentale e Benessere" precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di diciotto mesi con facoltà di rinnovo;
- ✓ il compenso lordo onnicomprensivo di € 13.056,00, con un costo orario lordo di 17,00 Euro al lordo di oneri di legge ed IRAP, annui da corrisponderci in ratei mensili, previa verifica ed attestazione delle attività svolte da parte del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà articolato in 4 accessi settimanali di almeno 4 ore, per complessive 64 ore mensili, da concordare con il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
- ✓ La sede dell'attività lavorativa sarà il centro salute mentale di Sant'Egidio;
- ✓ La prestazione professionale è finalizzata all'adempimento delle funzioni di studio e valutazione dei pazienti per l'inserimento in percorsi riabilitativi, con valutazione di caratteristiche cliniche, condizioni familiari, sociali e abitative, redazione dei progetti individuali di intervento, realizzazione dei programmi individuali di cura e trattamenti di interventi psico-socio-riabilitativi ambulatoriali, domiciliari, trattamenti di gruppo;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;

PRECISATO che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota prot. n. 0051721/20 del 11/06/2020;
- 2) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Sabrina Circhetta, Educatore Professionale, giusta individuazione del Direttore Generale effettuata con nota del 11/06/2020 prot. n. 0051738/20 un incarico libero professionale per un professionista in possesso di Laurea specialistica in Educazione Professionale da destinare al CSM Sant'Egidio per il progetto "Salute Mentale e Benessere";
- 3) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ l'incarico avrà durata di diciotto mesi con facoltà di rinnovo;
 - ✓ il compenso lordo onnicomprensivo di € 13.056,00, con un costo orario lordo di 17,00 Euro al lordo di oneri di legge ed IRAP, annui da corrisondersi in ratei mensili, previa verifica ed attestazione delle attività svolte da parte del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà articolato in 4 accessi settimanali di almeno 4 ore, per complessive 64 ore mensili, da concordare con il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
 - ✓ La sede dell'attività lavorativa sarà il centro salute mentale di Sant'Egidio;
 - ✓ La prestazione professionale è finalizzata all'adempimento delle funzioni di studio e valutazione dei pazienti per l'inserimento in percorsi riabilitativi, con valutazione di caratteristiche cliniche, condizioni familiari, sociali e abitative, redazione dei progetti individuali di intervento, realizzazione dei programmi individuali di cura e trattamenti di interventi psico-socio-riabilitativi ambulatoriali, domiciliari, trattamenti di gruppo;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - ✓ che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;
- 4) **DI INVITARE** la suddetta Dott.ssa Sabrina Circhetta, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 5) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Sabrina Circhetta il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 6) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza della stessa dall'incarico in argomento;

- 7) **DI PRENOTARE** la spesa complessiva di € 13.056,00 (comprensivo di assicurazione professionale, oneri fiscali e previdenziali), di cui € 4352,00 per l'anno 2020, e € 8704,00 per l'anno 2021, necessaria al conferimento di n.1 incarico libero professionale sul sottoconto n.07.2.1.1.5.15.00 del bilancio dell'Azienda;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2020 € 11.666,00 Sottoconto 07.2.1.1.5.15.00	Prenotazione n. 888 2020
Spesa anno 2021 € 2.334,00 Sottoconto 07.2.1.1.5.15.00	Prenotazione n. 888 2021
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione n.
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione n.
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione n.
Spesa anno € Sottoconto	Prenotazione n.
Fonte di Finanziamento	Del. Max. n°/ del
Referente U.O.C. proponente	Settore:
Data: Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S	Data: 12.6.2020
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____)
	Il Dirigente ASL 4 TERAMO Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE DI Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 GIU 2020 con prot. n. 2019/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		