

Deliberazione n° **0321** del **27 FEB. 2020**

Ufficio Procedimenti Disciplinari

OGGETTO: CCNL STIPULATO IN DATA 19.12.2019 DIRIGENZA AREA SANITARIA. APPROVAZIONE DEI CODICI DISCIPLINARI AZIENDALI ED ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

Data _____ Firma _____ Data 25-02-2020 Firma *Valeria*
Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Valeria Adriana Violante dott.ssa Valeria Adriana Violante

Il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/02/2020 Firma *Rossella*
Il Presidente UPD
Dott. ssa Rossella Di Marzio

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/2/2020



Firma *M. Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/2/2020



Firma *M. Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari : dott. ssa Rossella Di Marzio

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante " Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettera b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h),l), m),n),o),q),r),s),e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTE le deliberazioni:

- ✓ n.1019 del 10 ottobre 2011 avente ad oggetto: "Modifica della composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e della struttura di supporto";
- ✓ n.943 del 1 ottobre 2013 avente ad oggetto: "Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art.55 bis, comma 4, Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n.165";
- ✓ n.101 del 28/1/2014 con la quale è stato approvato il Codice Aziendale di Comportamento;
- ✓ n. 265 del 3 /03/2014 con la quale sono stati approvati, tra l'altro, il regolamento per i procedimenti disciplinari ed i codici disciplinari;
- ✓ n.797 del 22.06.2017, con cui sono stati approvati, tra l'altro, i codici disciplinari aggiornati in conformità delle modifiche legislative intervenute con l'approvazione del decreto legislativo n. 75/2017;
- ✓ n. 574 del 02 aprile 2019 con la quale è stata modificata la composizione dell'Ufficio Procedimento disciplinare a seguito di cessazione dell'incarico di un componente;

DATO ATTO CHE l'Ufficio per i procedimenti disciplinari aziendale ha proceduto all'adeguamento del codice disciplinare alle previsioni disciplinari del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza Area Sanitaria relative a: medici, veterinari, dirigenti sanitari e dirigenti PTA nonché a redigere il Codice Disciplinare per il personale specialista ambulatoriale interno, veterinario e di altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n.502 del 1992 e s.m.i. (ACN 30.07.2015), giusta verbale del 31.01.2020;

CONSIDERATO che, alla luce delle intervenute modifiche, è necessario procedere anche alla modifica della composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari nelle ipotesi di cui all'art. 37 del citato Accordo Collettivo Nazionale (ACN), riservando a successivo provvedimento la revisione del regolamento aziendale per i procedimenti disciplinari, che continua a trovare applicazione nei limiti di compatibilità con le attuali previsioni;

PRESO ATTO del verbale trasmesso dalla Segreteria del Comitato Consultivo Zonale della seduta in data 31 gennaio 2020 nella quale si è stabilito, tra l'altro, di individuare il componente titolare e supplente dell'Ufficio procedimenti disciplinari, nelle ipotesi di cui all'art. 37 dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN)

RITENUTO pertanto di :

- approvare i codici disciplinari nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e disporre la pubblicazione;
- nominare, ove ricorra l'ipotesi di cui all'art. 37 dell'ACN del 30.07.2015, relativa al procedimento disciplinare nei confronti di uno specialista ambulatoriale interno, veterinario e di altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n.502 del 1992 e s.m.i. (ACN 30.07.2015), l'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella seguente composizione:

Presidente : dott. Rossella Di Marzio

Componente: dott. Cristina Medori

Componente: dott. Sergio Palombaro

Presidente : dott. Franco Santarelli
Componente: dott. Valeria Adriana Violante
Componente: dott. Sergio Palombaro

- precisare che i componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari sono nominati quali titolari nelle composizioni individuate al punto precedente e svolgeranno, altresì, le funzioni di supplente gli uni degli altri con il limite del rispetto della quota di genere e, limitatamente allo specialista ambulatoriale, in esecuzione di quanto stabilito dal Comitato Consultivo Zonale, nel modo appresso indicato:
 - Franco Santarelli - Rossella Di Marzio;
 - Valeria Adriana Violante - Cristina Medori;

Specialista ambulatoriale

Titolare: Sergio Palombaro

Supplente: Rosetta Di Crescenzo

- precisare, altresì, che resta confermata la delibera n. 574 del 02.04.2019 e quanto in essa stabilito
- riservare a successivo provvedimento la revisione del regolamento aziendale per i procedimenti disciplinari, che, nelle more e fino alla revisione, continua a trovare applicazione nei limiti di compatibilità con le attuali previsioni;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di disciplinare l'integrazione dell'Ufficio;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286

PROPONE

Per le motivazioni espone in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) di APPROVARE i Codici Disciplinari nei testi allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali e **DISPORNE** la pubblicazione sul sito web aziendale;

2) di NOMINARE, con effetto immediato, ove ricorra l'ipotesi di cui all'art. 37 dell'ACN del 30.07.2015 relativa al procedimento disciplinare nei confronti di uno specialista ambulatoriale interno, veterinario e di altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art.8 del *D.Lgs. n.502 del 1992* e s.m.i. (ACN 30.07.2015), l'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella seguente composizione:

Presidente : dott. Rossella Di Marzio

Componente: dott. Cristina Medori

Componente: dott. Sergio Palombaro

Presidente : dott. Franco Santarelli

Componente: dott. Valeria Adriana Violante

Componente: dott. Sergio Palombaro

3) di PRECISARE che i componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari sono nominati quali titolari nelle composizioni individuate al punto precedente e svolgeranno, altresì, funzioni di supplente gli uni degli altri, con il limite del rispetto della quota di genere e, limitatamente allo specialista ambulatoriale, in esecuzione di quanto stabilito dal Comitato Consultivo Zonale, nel modo appresso indicato:

- o Franco Santarelli - Rossella Di Marzio;
- o Valeria Adriana Violante - Cristina Medori;

Specialista ambulatoriale

Titolare: Sergio Palombaro

Supplente: Rosetta Di Crescenzo

- 4) di **PRECISARE**, altresì, che resta confermata la delibera n. 574 del 02.04.2019 e quanto in essa stabilito;
- 5) di **RISERVARE** a successivo provvedimento la revisione del regolamento aziendale per i procedimenti disciplinari, che, nelle more e fino alla revisione, continua a trovare applicazione nei limiti di compatibilità con le attuali previsioni;
- 6) di **CONFERMARE** che, giusta quanto stabilito dalle delegazioni trattanti, compete ai componenti dell'UPD ed al Segretario una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato e/o produttività, come stabilito dagli accordi integrativi stipulati;
- 7) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- 8) di **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai Responsabili di Unità Operative Complesse ed Unità Semplici a Valenza Dipartimentale, Direttori Di Dipartimento, Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE ff
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Di Giosia".

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>

Gli allegati al presente provvedimento constano di complessive pagine: n.190

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
27 FEB. 2020 con prot. n. **827/2020**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		