

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0721** del **08 MAG 2020**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti Fisici della disciplina di Fisica Sanitaria indetto con deliberazione n. 395 del 10.03.2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 7/5/2020 Firma Luigi Franciotti

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 07/05/2020 Firma Francesca Visione

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/05/2020

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 8/6/2020

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 8/5/2020

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art.15 del D. L.vo 30.12.1992, n.502 e s.m.i., i DD.MM. 30.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n. 156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 15.06.2015, n.81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2020;

VISTI:

- le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL approvate con deliberazione G.R.A. n. 26/2018, così come integrate dalla deliberazione di GRA n. 486 del 05.07.2018 (trasmessa con nota n. RA/0215294 del 27.07.2018);
- il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 09 settembre 2019;
- la deliberazione n.1766 del 10 ottobre 2019 con la quale è stato disposto di adottare definitivamente il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 alla luce dell'approvazione da parte della Regione Abruzzo di cui al precedente punto;

EVIDENZIATO che:

- alla data del 30 aprile 2020 risultano in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato n.3 dirigenti Fisici;
- il succitato Piano Triennale dei Fabbisogni (2019-2021) ha previsto un fabbisogno massimo di Dirigenti Fisici pari a n. 5 unità;

DATO ATTO che con deliberazione n. 395 del 10.03.2020 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti Fisici della disciplina di Fisica Sanitaria, per tutte le esigenze dell'Azienda;

ATTESO che:

- il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 31 marzo 2020 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- alla data del 15/04/2020 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, è pervenuta la domanda di ammissione da parte del Dott. Savini Alessandro;

- con deliberazione n. 656 del 28/04/2020 e modificata con deliberazione n. 697 del 07/05/2020 è stato ammesso il candidato il Dott. Savini Alessandro ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito;

PRESO ATTO degli atti del concorso rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota prot. n. 0040958/20 del 07/05/2020;

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificarne la regolarità, di approvare le sottorportate graduatorie di merito:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	SAVINI ALESSANDRO	5,875	20,00	25,875

RITENUTO, di dover procedere, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Strategica, all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Fisico della disciplina di Fisica Sanitaria su posto vacante fino al 31/12/2020 per le esigenze aziendali e nelle more delle eventuali assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che l'avente diritto all'assunzione a tempo determinato è il Dott. Savini Alessandro;

RITENUTO per quanto sopra di assumere a tempo determinato il dott. Savini Alessandro in qualità di Dirigente Fisico della disciplina di Fisica Sanitaria;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificarne la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Fisici della disciplina di Fisica Sanitaria indetto con deliberazione n. 395 del 10.03.2020:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	SAVINI ALESSANDRO	5,875	20,00	25,875

- 2) **DI ASSUMERE** con contratto di lavoro a tempo determinato il Dottore Savini Alessandro collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito in qualità di Dirigenti Fisico della disciplina di Fisica Sanitaria, su posto vacante fino al 31/12/2020 per le esigenze Aziendali;
- 3) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di Dirigenti Fisici della disciplina di Fisica Sanitaria comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro dei sanitari assunti a tempo determinato, anche prima del termine previsto dal contratto individuale di lavoro, senza diritto di preavviso ed indennità sostitutiva;
- 4) **DI INVITARE** il dottore Savini Alessandro al fine della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, a produrre a norma degli artt. 13 del CCNL dell'area della dirigenza SPTA, 19 la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di pubblico concorso ovvero la relativa autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2001, assegnando un termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso;
- 5) **DI STIPULARE** con il dottore Savini Alessandro verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'istaurando rapporto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L per la dirigenza PTA del SSN con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione;
- 7) **DARE ATTO** che la Direzione Strategica ha monitorato attentamente il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n.741/2016;
- 8) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5.563,00 al Bilancio dell'Azienda;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Fonte di Finanziamento _____

Referente U.O.C. proponente _____

Data: _____

Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente

(_____)

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Del. Max. n°/del _____

Settore: _____

Data: 8-5-2020

Contabile

(_____)

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Di S. ...
RESPON ...
Settore

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 MAG 2020 con prot. n. 1627/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		