

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0987 del 28 MAG. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti medici della disciplina di "Malattie Infettive", indetto con deliberazione n. 486 del 24.03.2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 24/05/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Michela Fucilitti)

Data 24/05/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Michela Fucilitti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24/05/2021

Firma [Firma]
Il Direttore

U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
Il Direttore

U.O.C. Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/5/2021

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28.05.2021

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e
della U.O.C. Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti.

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art.15 del D. L.vo 30.12.1992, n.502 e s.m.i., i DD.MM. 30.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n.156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria 1994/1997, così come sostituito dall'art.1 del relativo CCNL integrativo stipulato il 5.08.1997;
- il D.Lgs. 15.06.2015, n.81 recante:"*Disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "*Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art.15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.*";
- la deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 che ha prorogato lo stato d'emergenza fino al 31/07/2021;
- il Decreto Legge n.14 del 09/03/2020 recante "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19";
- le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL approvate con deliberazione G.R.A. n. 26/2018, così come integrate dalla deliberazione di GRA n. 486 del 05.07.2018 (trasmessa con nota n. RA/0215294 del 27.07.2018);
- il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 09 settembre 2019;
- la deliberazione n.1766 del 10 ottobre 2019 con la quale è stato disposto di adottare definitivamente il Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 alla luce dell'approvazione da parte della Regione Abruzzo di cui al precedente punto;
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2020;

VISTA la deliberazione n. 486 del 24.03.2020 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti medici della disciplina di Malattie Infettive, per tutte le esigenze dell'Azienda;

ATTESO che:

- ✓ il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 24/03/2020 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- ✓ che con deliberazione n. 578 del 10/04/2020 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla formulazione della graduatoria di merito;

- ✓ che in data 16/04/2021 è pervenuta la domanda di ammissione della dott.ssa Zingariello Pompea;
- ✓ con deliberazione n. 822 del 29/04/2021 è stata ammessa a partecipare all'avviso pubblico in argomento la Dott.ssa Zingariello Pompea ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della graduatoria di merito;

PRESO ATTO degli atti del concorso rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota prot. n.0078748/21 del 21/05/2021;

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare le sottoriportate graduatorie di merito:

a) GRADUATORIA DI MERITO DEL CANDIDATO IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	ZINGARIELLO POMPEA	8,061	20,000	28,061

VISTA la citata nota prot. RA 0072644/20 dell'11/03/2020 integrata con nota prot. RA 0074265/20 del 12/03/2020 con la quale il Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo ha fornito le indicazioni operative sulle modalità di applicazione del D.L. 14 del 09/03/2020;

RITENUTO, per quanto sopra esposto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12, la dottoressa Zingariello Pompeo, in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive per le necessità legate all'emergenza COVID-19;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Malattie Infettive indetto con deliberazione n.486 del 24.03.2020:

GRADUATORIA DI MERITO DEL CANDIDATO IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	ZINGARIELLO POMPEA	8,061	20,000	28,061

- 2) **DI ASSUMERE** con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12, la Dottoressa Zingariello Pompea, in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive per le necessità legate all'emergenza COVID-19;



- 3) **DI INVITARE** il dottore Staffilano Giovanni a stipulare entro cinque giorni dalla data di ricezione dell'invito il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
- La dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - La dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R.445/2000;
- 4) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Zingariello Pompea verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'instaurando rapporto;
- 5) **DI IMPUTARE** i costi degli incarichi di cui al presente provvedimento sul cdc 8875 Costi Coronavirus 2020
- 6) **DI IMPUTARE**, sul cdc 8875 Costi Coronavirus 2020 la somma di circa € 6.200,00 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi necessaria per l'assunzione di n.1 Dirigenti medici di cui al punto;
- 7) **DI DICHIARARE**, il presente atto immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;
- 8) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 26-5-2011
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: right;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
31 MAG. 2021 con prot. n. 1878/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		