

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale ff: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0496** del **26 MAR. 2020**

**Direzione Generale**

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19- APPROVAZIONE PERCORSO EMERGENZE DIPARTIMENTO  
CARDIOVASCOLARE

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente  
atto)

Data 26/3/2020



Firma 

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Maurizio Di Giosia)

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegata al presente  
atto)

Data 26-03-2020



Firma 

Il Direttore Sanitario:  
(Dott.ssa Maria Mattucci)

*Direttore Generale ff: dott. Maurizio Di Giosia*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto legge 23.02.2020, n.6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19";

VISTE:

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Abruzzo n.3 del 09.03.2020, con la quale è stata, tra l'altro, demandata alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie l'istituzione di unità di crisi per la sorveglianza, la prevenzione e il trattamento delle infezioni da SARS- COV 2 ;
- la propria delibera n.**401 dell'11.03.2020**, con la quale è stata formalmente istituita l'unità di crisi aziendale per l'assolvimento dei compiti ed attività ad essa demandati;
- la successiva delibera n.**485 del 24.03.2020**, con cui è stata integrata la composizione dell'Unità di Crisi Aziendale prevedendo la partecipazione del Direttore del Dipartimento Cardio – Toraco - Vascolare

ATTESO CHE, nell'ambito dei compiti e funzioni attribuiti l'Unità di Crisi Aziendale, nella seduta del 25.03.2020, ha stabilito, tra l'altro, di approvare mediante atto deliberativo il percorso diagnostico-terapeutico per pazienti COVID positivi o potenziali tali con infarto trasmesso dal Direttore del Dipartimento Cardio- Toraco-Vascolare;

RITENUTO, pertanto di:

- approvare nel testo allegato il percorso **emergenze dipartimento cardiovascolare COVID 19** ;
- trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.ed int.;

### **PROPONE**

per le motivazioni di cui in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1) di APPROVARE, nel testo allegato, il percorso **emergenze dipartimento cardiovascolare COVID 19**;
- 2) TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;
- 3) di RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni espresse in premessa.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che la Direzione proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE ff  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia", written over the printed name of the Director General.



Data: 24/03/2020

UNITÀ DI CRISI

STRUTTURA:	
<input checked="" type="checkbox"/> D.G.	<input type="checkbox"/> D.S. <input type="checkbox"/> D.A.
<input checked="" type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecnico
<input type="checkbox"/> Affari Generali Uff. Legale	<input type="checkbox"/> Provveditorato Economico
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.
<input type="checkbox"/> Uff. Infermierist.	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Sistemi Informatic.	<input type="checkbox"/> _____



Prot. nr. 0029362/20 del 25/03/2020

**Direttore Generale**

Dr. Maurizio Di Giosia

**Componenti Unità di Crisi Covid19**

**U.O. Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Rossella Di Marzio

**Oggetto: percorsi emergenze Dipartimento Cardiovascolare COVID 19**

Pur considerando il momento pandemico Covid19 che influisce negativamente sulla normale organizzazione sia logistica che assistenziale di tutta la struttura della ASL, si pone nuovamente all'attenzione degli intestatari della presente che **la malattia cardiovascolare, che rimane la prima causa di morte della popolazione**, al contrario di quasi tutte le altre patologie, non subisce modificazioni epidemiologiche che portino ad una riduzione degli accessi ai Presidi Ospedalieri per questo tipo di patologie.

Per queste sostanziali ragioni si ritiene che questo Dipartimento Cardio-Vascolare vada strategicamente preservato il più possibile dal coinvolgimento generale benchè si inizino a rilevare situazioni di contaminazione.

Tenuto conto di quanto suddetto **si rappresentano quindi le seguenti esigenze:**

- **Attrezzare con effetto immediato con estrazione forzata di aria** i locali della ex Rianimazione Pediatrica, già per altro completamente operativa strutturalmente, come da sopralluogo già effettuato dall'Ufficio Tecnico;
- **Individuazione della Sala di Emodinamica (verde o sala 2)** come sala riservata ai pazienti Covid o con sospetto di Covid, il cui percorso pulito/sporco è già stato individuato, e attrezzare i suddetti locali con estrazione forzata di aria come da sopralluogo dell'Ufficio tecnico;
- **Dedicare l'intera Divisione di Cardiochirurgia**, i cui posti letto sono tutti monitorizzati con ripetizione sulla centrale e con telemetria, alla cura dei **pazienti Covid o sospetti tali** nell'ottica di preservare la Divisione di Cardiologia e U.T.I.C. e riservarle alla cura di pazienti non-Covid con malattia cardiovascolare e post operati di cardiochirurgia. La Cardiologia, nella fattispecie, fornirà un infermiere ed un Medico Cardiologo per

assicurare l'assistenza di questi pazienti. Nel suddetto Reparto è stato individuato un percorso pulito/sporco.

Ad allestimento completato di questi Reparti il percorso del paziente Cardiologico/Cardiochirurgico sarà il seguente:

- Il paziente Covid o sospetto tale accederà ai locali della Emodinamica attraverso l'ingresso esterno individuato come uscita antincendio per essere quindi introdotto nella sala 2 Covid ed ivi sottoposto a procedura. Dopo la suddetta procedura il paziente, a seconda delle sue condizioni cliniche potrà seguire tre tipi di percorso:
- 1) Il paziente, tramite ambulanza, viene trasferito, secondo la consolidata procedura del Take Away, nell'Ospedale di provenienza,
- 2) Il paziente che non può eseguire la procedura del Take Away viene trasferito nella Divisione Covid di Cardiochirurgia dove verrà preso in carico e sottoposto a monitoraggio continuo attraverso l'unico ascensore (5L2) in grado di contenere i letti in uso al Dipartimento e già individuato come riservato ai pazienti Covid,
- 3) Il paziente che necessita di cure intensive o di intervento chirurgico urgente, attraverso il percorso già predisposto, verrà trasferito o nella sala operatoria Cardiochirurgica 2 già individuata come sala Covid ed ivi sottoposto ad intervento chirurgico o nei locali della ex Rianimazione Pediatrica dove sono disponibili 3 posti letto Covid e relativo percorso pulito/sporco.

Risulta evidente che, per evitare contaminazione di locali e operatori sanitari, **tutti gli spostamenti del paziente** attraverso i locali comuni del presidio ospedaliero **dovranno avvenire facendo indossare la mascherina chirurgica al paziente e i DPI previsti dagli operatori sanitari.**

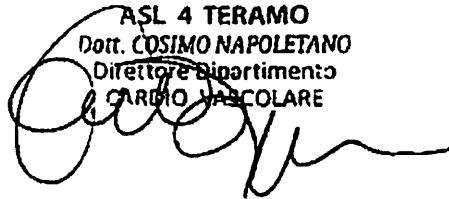
**Nell'attesa che vengano completati i suddetti lavori di allestimento logistico** si disporrà la chiusura del sistema di condizionamento dei locali dell'Emodinamica durante le procedure Covid e fino a sanificazione post procedurale dei locali utilizzati. La sala operatoria Cardiochirurgica 2 verrà previamente allestita invertendo i flussi del sistema di condizionamento, come già previsto dall'Ufficio Tecnico, per impedire la pressione positiva attualmente vigente. Nell'impossibilità di impedire il ricircolo d'aria attualmente vigente nei locali della Rianimazione Pediatrica e fino ad installazione dell'estrattore di aria sopra descritto, in caso di paziente sottoposto ad intervento chirurgico, per quanto possibile ed a seconda delle condizioni cliniche, il paziente permarrà nella sala operatoria dove è stato sottoposto ad intervento chirurgico. In caso di severa instabilità clinica o nella previsione di un decorso post-operatorio prolungato, in attesa della messa in funzione dei locali adibiti al decorso postoperatorio, il paziente verrà temporaneamente trasferito presso la Rianimazione Generale Covid dove verrà comunque seguito dai sanitari della TIPO Cardiochirurgica. Stesso percorso sarà seguito dal paziente cardiologico Covid che necessita di cure Intensive.

Particolare attenzione verrà posta sul sistema di filtro degli accessi dei pazienti al Dipartimento. Nella fattispecie, ad eccezione delle patologie "tempo dipendenti" che verranno considerate

covid-19 positive, tutti i pazienti provenienti da altri presidi ospedalieri dovranno essere sottoposti a pre-triage direttamente negli ospedali di provenienza così come i pazienti provenienti dal Pronto Soccorso di questo P.O. e quelli portati dal 118. I sanitari responsabili dell'accettazione dei pazienti avranno cura di accertarsi che tale procedura sia stata espletata prima dell'arrivo del paziente in questo Dipartimento.

Distinti saluti.

ASL 4 TERAMO  
Dott. COSIMO NAPOLETANO  
Direttore Dipartimento  
CARDIO VASCOLARE



## Direzione Generale

---

**Da:** Napoletano Cosimo  
**Inviato:** martedì 24 marzo 2020 16:56  
**A:** Direzione Generale; Di Marzio Rossella  
**Cc:** Triggiani Michele Nicola Riccardo; taraschi francesco; Loffredo Bruno; Natali Pierluigi; Gregori Gianserafino; Fabiani Donatello; Fragassi Giovanni; Petrella Licia; Restauri Luigia; Serra Paolo; Tomassoni Gianluca; Marrone Gianluigi; Lavorgna Alberto; Santarelli Francesco; Piccioni Laura; De Remigis Franco; Delle Monache Sonia; Benvenuto Manuela; Clemente Daniela; Santoleri Linda; Paparoni Francesco; Ruggieri Benedetta; Cardinali Alfredo; De Rosa Mario; Marrangoni Alberto; Ranalli Guido  
**Oggetto:** nuovo percorso Covid x SCA  
**Allegati:** COVID 19\_\_NUOVO PERCORSO COVID per SCA.pdf

Gent.mi,  
in allegato.

Gli allegati al presente provvedimento constano di complessive pagine: \_\_\_\_\_

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno Sottoconto _____</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Contabile                      Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )                      ( _____ )</p>

Della suestesa deliberazione è stata iniziata la pubblicazione il giorno 26 MAR. 2020 con prot. n. 1187/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della Ld.lgs n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		