

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1695 del 06 NOV 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO:Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. Procedura aggregata regionale per le Aziende Sanitarie Locali di Lanciano-Vasto Chieti, Avezzano- Sulmona- L'Aquila, Pescara e Teramo. Recepimento graduatoria di competenza e ulteriori provvedimenti.

Data 2/11/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott Luigi Franciotti)

Data 02/11/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 2/11/2020 Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
Dott.ssa Rossella Di Marzio
Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04/11/2020 Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo facente funzioni
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04/11/2020 Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

PREMESSO che con nota prot. N. RA0340038/19 del 04/12/2019, la Regione Abruzzo ha individuato i concorsi da bandire in forma aggregata tra le AA.SS.LL. in attuazione di quanto previsto dall'art. 2 dell'Allegato A alla D.G.R. n.228/2019;

TENUTO conto che:

- con deliberazione del Direttore Generale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti n. 365 del 19 dicembre 2019 si è disposto di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, procedura in modalità aggregata regionale per le esigenze delle ASL di Lanciano- Vasto-Chieti, Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Pescara e Teramo e per la quale la ASL Lanciano-Vasto-Chieti è stata individuata come Azienda "Capofila";
- il ruolo dell'Azienda USL Lanciano – Vasto -Chieti, quale responsabile della gestione unitaria del concorso, prevede, tra l'altro, la nomina della commissione esaminatrice, la predisposizione delle graduatorie finali in base all'opzione effettuata dai candidati in sede di presentazione della domanda;

PRESO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Lanciano – Vasto – Chieti n.901 del 20 ottobre 2020 sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice e, sono state approvate le graduatorie finali di merito, sulla base delle opzioni presentate dai candidati, così che le aziende interessate possano recepirle con proprio atto;

RITENUTO con il presente atto, per quanto sopra argomentato, di recepire la graduatoria di competenza come sotto riportata:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E ACCETTAZIONE E D'URGENZA IN MODALITA' AGGREGATA
ASL TERAMO

N.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTEGGIO	NOTE
1	CERQUONE PERPETUINI MANOLA	84,165	

GRADUATORIA FINALE DI MERITO SPECIALIZZANDI CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E ACCETTAZIONE E D'URGENZA IN MODALITA' AGGREGATA
ASL TERAMO

N.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTEGGIO	Anno iscrizione Corso di Formazione Specialistica
1	ROMUALDI ROBERTA	72,635	Penultimo anno

RICHIAMATA la deliberazione G.R.A. n. 37 del 25/01/2019 avente ad oggetto "indicazioni operative per la predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno di personale delle Aziende Unità Sanitarie locali del SSR";

VERIFICATO che:

- Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021 definitivamente approvato con Deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019 ha previsto il reclutamento di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;



➤ il Piano dei Fabbisogni di personale trasmesso alla Regione Abruzzo ha previsto un fabbisogno minimo pari a 34 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e massimo pari a 79 unità di dirigenti della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;

in data 30/09/2020 risultano in servizio presso a tempo indeterminato n. 48 dirigenti medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;

VISTA la legge 145/2018 ed in particolare l'art.1 comma 547 "I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata" e l'art.1 comma 548 "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35", invece di proseguire con la copertura dei posti mediante utilizzo di forme flessibili, in presenza di graduatoria valida per l'assunzione a tempo indeterminato, nelle more dell'acquisizione dell'autorizzazione regionale, (essendo comunque prevista la copertura dei posti nel citato Piano Triennale dei Fabbisogni approvato con deliberazione n.364/2019) risulta corretto procedere all'utilizzo della stessa per il reclutamento a tempo indeterminato, anche al fine di non aggravare la spesa riferita ai contratti di lavoro flessibili;

PRECISATO inoltre che:

- le carenze di personale evidenziate trovano conferma nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n.1766 del 10/10/2019 e sono operate nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento;
- l'assunzione di n.1 Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza risulta previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n.1766 del 10/10/2019
- la suddetta assunzione riguarda profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonchè per garantire i livelli essenziali di assistenza;

RITENUTO pertanto di:

- dichiarare vincitore la dottoressa Cerquone Perpetuini Manola 1° classificata della graduatoria degli specialisti;
- assumere la dottoressa Cerquone Perpetuini Manola a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, per un periodo di prova di mesi sei;

PRECISATO che l'utilizzo della graduatoria formata dal candidato idoneo iscritto al penultimo anno di corso di formazione specialistica nella disciplina ovvero in disciplina equipollente o affine, per assunzioni a tempo indeterminato, è subordinato al conseguimento del titolo di Specializzazione di cui il candidato dovrà dare opportuna e tempestiva comunicazione;

RITENUTO di dare mandato al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI RECEPIRE** la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. Procedura aggregata regionale per le Aziende Sanitarie Locali di Lanciano-Vasto Chieti, Avezzano- Sulmona- L'Aquila, Pescara, Teramo in cui l'Azienda USL Lanciano – Vasto – Chieti riveste il ruolo di capofila, come sotto riportata:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E ACCETTAZIONE E D'URGENZA IN MODALITA' AGGREGATA
ASL TERAMO

N.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTEGGIO	NOTE
1	CERQUONE PERPETUINI MANOLA	84,165	

GRADUATORIA FINALE DI MERITO SPECIALIZZANDI CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E ACCETTAZIONE E D'URGENZA IN MODALITA' AGGREGATA
ASL TERAMO

N.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTEGGIO	Anno iscrizione Corso di Formazione Specialistica
1	ROMUALDI ROBERTA	72,635	Penultimo anno

- 2) **DI DICHIARARE** vincitore del concorso in argomento la dottoressa Cerquone Perpetuini Manola classificatasi al 1° posto della surriportata graduatoria di merito;
- 3) **DI PRECISARE** che l'utilizzo della graduatoria formata dal candidato idoneo iscritto al penultimo anno di corso di formazione specialistica nella disciplina ovvero in disciplina equipollente o affine, per assunzioni a tempo indeterminato, è subordinato al conseguimento del titolo di Specializzazione di cui il candidato dovrà dare opportuna e tempestiva comunicazione;
- 4) **DI ASSUMERE** la dottoressa Cerquone Perpetuini Manola classificatasi nella prima posizione della graduatoria, a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, per un periodo di prova di mesi sei;
- 5) **DI INVITARE** la dottoressa Cerquone Perpetuini Manola, al fine della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, a produrre, a norma degli artt. 13 del vigente C.C.N.L. dell'Area sanità, 19 del D.P.R. 483/97 e 15 e seguenti del D.Lgs n. 502/92, la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di pubblico concorso ovvero la relativa autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2001, assegnando un termine di giorni trenta, decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso;
- 6) **DI STIPULARE** con la dottoressa Cerquone Perpetuini Manola, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato relativo all'istaurando rapporto;
- 7) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione;
- 8) **DI PRENOTARE** la somma di circa € 6.284,96 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;

9) **DI ATTESTARE** che:

- le carenze di personale evidenziate trovano conferma nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n.1766 del 10/10/2019 e sono operate nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento;
- l'assunzione di n.1 Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza risulta previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n.1766 del 10/10/2019
- la suddetta assunzione riguarda profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonchè per garantire i livelli essenziali di assistenza;

10) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;

11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA


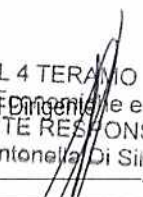
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

21



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S	Data: 2/11/2020
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">  Il Contabile </p> <p style="text-align: center;">  ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 NOV 2020 con prot. n. 3564/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		