

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1027 del 02 LUG 2020

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Presa d'atto esito infruttuoso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, indetto con deliberazione n. N.719 del 08/05/2020.

Data 26/06 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Luigi Franciotti

Data 29/06/2020 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento: Sig.ra Sara Benvenuto

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30/06/2020

Firma [Signature]

Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 2/7/2020

Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 2/7/2020

Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671



*Il Direttore Generale F.F.: Avv. Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**VISTI:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art. 15 del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 i DD.MM. 30.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n. 156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il CCNL dell'area Sanità triennio 2016/2018;
- il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**VISTA** la deliberazione N.719 del 08/05/2020 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 11/05/2020 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 26/05/2020 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, risulta pervenuta una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi da parte della Dott.ssa Pantoli Francesca;
- che con deliberazione N.864 del 09/06/2020 successivamente modificata con deliberazione N.924 del 18/06/2020 è stata nominata la commissione;
- che la Dott.ssa Pantoli Francesca, unico candidato all'avviso pubblico per Dir. Med. della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ha comunicato a mezzo email del 29/06/2020 di rinunciare al colloquio fissato per le ore 15.30 del 29/06/2020, pertanto i lavori della commissione risultano annullati;

**RITENUTO** di prendere atto dell'esito infruttuoso della procedura;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**



- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito infruttuoso dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'emergenza indetto con deliberazione n. N.719 del 08/05/2020.

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



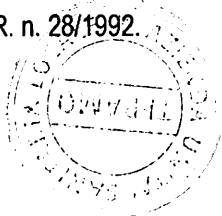
**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

*Dott. Maurizio Di Giosia*



<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. Proponente</b> <b>GESTIONE DEL PERSONALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b> <b>Attività Economiche e Finanziarie</b></p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---</p>	<p>Del. Max. n°/ del _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---</p>	<p>Settore: _____</p>
<p>Fonte di Finanziamento _____</p>	<p>Data: <u>1/07/2020</u></p>
<p>Referente U.O.C. proponente _____</p>	<p>Il Contabile _____ Il Dirigente _____</p>
<p>S _____ Utilizzo prenotazione: 0</p>	<p>ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>
<p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente _____</p>	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 02 LUG 2020 con prot. n.  
2225/20 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C