

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0736** del **13 MAG 2020**

**U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** approvazione regolamento recante la definizione dei criteri aziendali finalizzati ad autorizzare la prosecuzione del rapporto di lavoro dei dirigenti medici anche oltre il quarantesimo anno di servizio effettivo, comunque non oltre il settantesimo anno di età, ai sensi dell'art. 5-bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

Data 12/5/20 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 12/5/20 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Luigi Franciotti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/05/2020

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 13/5/2020

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12/5/2020

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**VISTO** l'art. 15-nonies del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, il quale dispone – al comma 1 - che *"il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo"* e che *"in ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età e la permanenza in servizio non può dar luogo ad un aumento del numero dei dirigenti"*;

**VISTO**, altresì, l'art. 5-bis della legge 8 del 28 febbraio 2020, recante *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica"*, che in sede di conversione – al comma 2 – espressamente ha disposto che *"al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e di fronteggiare la carenza di medici specialisti, fino al 31 dicembre 2022, in deroga al comma 1 dell'articolo 15-nonies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, i dirigenti medici del Servizio sanitario nazionale possono presentare domanda di autorizzazione per il trattenimento in servizio anche oltre il quarantesimo anno di servizio effettivo, comunque non oltre il settantesimo anno di età"* e che *"l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto dei criteri organizzativi predeterminati con apposito atto aziendale, può autorizzare la prosecuzione del rapporto di servizio fino all'assunzione di nuovi dirigenti medici specialisti"*, precisando ulteriormente che *"le relative procedure di reclutamento sono indette senza ritardo e comunque non oltre centottanta giorni dalla data di adozione del provvedimento di trattenimento in servizio"*;

**CONSIDERATO** che la disposizione normativa testé citata si inserisce nel quadro degli interventi normativi volti ad affrontare la problematica della carenza dei medici specialisti nell'ambito delle Aziende del Servizio Sanitario nazionale, carenza dovuta – secondo quanto espressamente indicato nella Relazione illustrativa del relativo emendamento normativo – *"all'insufficienza delle risorse necessarie per assicurare che tutti i medici possano accedere alla formazione specialistica e alla scarsa partecipazione ai concorsi, registrata negli ultimi anni"* e la cui soluzione è evidentemente funzionale alla garanzia della corretta erogazione dei livelli essenziali di assistenza

**RITENUTO** che, in attuazione di quanto previsto dalla disposizione normativa da ultimo citata, anche al fine di poter opportunamente garantire la corretta erogazione dei LEA mediante gli istituti – come quello in esame - che il legislatore ha appositamente predisposto a tal fine, si rende pertanto necessario da parte della scrivente Azienda definire, con apposito atto, i criteri organizzativi e i principi applicativi che devono sovrintendere alla concessione dell'autorizzazione al trattenimento in servizio ai sensi della normativa sopra richiamata, anche al fine di garantire imparzialità nell'applicazione dell'istituto e prevenire il possibile insorgere di controversie in materia;

**VISTO** l'apposito atto regolamentare predisposto dalla scrivente UOC Gestione del Personale allegato al presente provvedimento, nell'ambito del quale vengono puntualmente definiti e disciplinati i criteri organizzativi e i principi applicativi che devono sovrintendere alla concessione dell'autorizzazione al trattenimento in servizio ai sensi della normativa sopra richiamata;

**DATO ATTO** che il contenuto del riferito atto regolamentare risulta coerente con le disposizioni di principio recate dal citato comma 2 dell'articolo 5-bis della legge n. 8/2020;

**RAVVISATA** l'urgenza a provvedere al riguardo, al fine di poter tempestivamente consentire ai dirigenti medici che volessero eventualmente fruirne di avvalersi dell'istituto in parola;

### **PROPONE**

**per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI APPROVARE** l'atto regolamentare, con relativo allegato, recante i criteri organizzativi e i principi applicativi che devono sovrintendere alla concessione dell'autorizzazione al trattenimento in servizio ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, della legge n. 8 del 28 febbraio 2020;
- 2) **DI DISPORRE** che, a seguito dell'adozione del presente provvedimento, i competenti uffici si atterranno ai criteri stabiliti nel riferito atto regolamentare per autorizzare l'eventuale prosecuzione del lavoro anche oltre il quarantesimo anno di servizio effettivo, e comunque non oltre il settantesimo anno di età, dei dirigenti medici interessati, che formulino apposita istanza in tal senso;
- 3) **DI PRECISARE** che dal presente provvedimento non conseguono oneri finanziari a carico della scrivente ASL;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza a provvedere al riguardo, al fine di poter tempestivamente consentire ai dirigenti medici che volessero eventualmente fruirne di avvalersi dell'istituto in parola.

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui si intende integralmente riportata



**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>12-5-2020</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>

Il Dirigente  
 Attività Economiche e Finanziarie  
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

*Tipologia documento*  
**REGOLAMENTO**

**Documento:**

**Revisione n.: 0**

**Data Emissione: 11.05.2020**

*pag. 1 di 7*

DISCIPLINA DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA PROSECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI MEDICI OLTRE IL LIMITE DEL QUARANTESIMO ANNO DI SERVIZIO, MA NON OLTRE QUELLO DEL SETTANTESIMO ANNO DI ETÀ, AI SENSI DELL'ART. 5-BIS, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 8 DEL 28 FEBBRAIO 2020.

REDAZIONE DEL DOCUMENTO			VERIFICA DEL CONTENUTO			APPROVAZIONE		
<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>
11.05.2020	Dirigente Amministrativo	Franciotti Luigi	11/05/2020	Direttore UOC Gestione del Personale	Di Marzio Rossella		DG	Di Giosia Maurizio

 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	<i>Tipologia documento</i> <b>REGOLAMENTO</b>	<b>Documento:</b> <b>Revisione n.: 0</b> <b>Data Emissione: 11.05.2020</b>  <i>pag. 2 di 7</i>
Unità Organizzativa UOC GESTIONE DEL PERSONALE		

***ELENCO DELLE REVISIONI***

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.
	Redazione Regolamento	0	11/05/2020

 <p><b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p><i>Tipologia documento</i> <b>REGOLAMENTO</b></p>	<p><b>Documento:</b> <b>Revisione n.: 0</b> <b>Data Emissione: 11.05.2020</b></p>
<p>Unità Organizzativa UOC GESTIONE DEL PERSONALE</p>		<p><i>pag. 3 di 7</i></p>

## INDICE

<b>1. OGGETTO, SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. RESPONSABILITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. MODALITÀ ESECUTIVE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ALLEGATI .....</b>	<b>7</b>

 <p><b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p><i>Tipologia documento</i> <b>REGOLAMENTO</b></p>	<p><b>Documento:</b> <b>Revisione n.: 0</b> <b>Data Emissione: 11.05.2020</b></p>
<p>Unità Organizzativa UOC GESTIONE DEL PERSONALE</p>		<p><i>pag. 4 di 7</i></p>

## 1. OGGETTO, SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

In attuazione di quanto previsto dal Patto per la Salute 2019-2021, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 18 dicembre 2019, nell'ambito della legge n. 8 del 28 febbraio 2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 (c.d. decreto Milleproroghe), all'art. 5-bis è stata prevista la possibilità per i dirigenti medici del Servizio sanitario nazionale, fino al 31 dicembre 2022, di richiedere il trattenimento in servizio anche oltre il limite del quarantesimo anno di servizio effettivo e comunque non oltre il settantesimo anno di età.


Il disposto normativo in questione si inserisce nel quadro degli interventi normativi volti ad affrontare la problematica della carenza dei medici specialisti nell'ambito delle Aziende del Servizio Sanitario nazionale, la cui soluzione è evidentemente funzionale alla garanzia della corretta erogazione dei livelli essenziali di assistenza. In buona sostanza si vuole consentire alle Aziende, laddove le stesse non fossero in condizioni di poter procedere tempestivamente al reclutamento di nuovi dirigenti medici specialisti in una data disciplina, di poter disporre il trattenimento in servizio di dirigenti medici della medesima disciplina che presentino la relativa domanda di autorizzazione, anche – in deroga alla normativa vigente – oltre il limite del quarantesimo anno di servizio effettivo, fermo restando in ogni caso il limite invalicabile del compimento del settantesimo anno di età. Prima dell'entrata in vigore di tale norma invece, in base al disposto dell'articolo 15-nonies di cui al Dlgs 502/1992, il limite ordinamentale per la permanenza in servizio dei dirigenti medici e del ruolo sanitario, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, era fissato a 65 anni con la possibilità, previa istanza, e in presenza di un diritto a pensione di anzianità (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) di permanere in servizio oltre il 65° anno di età per raggiungere i 40 anni di servizio effettivo, purché non fosse comunque superato il limite dei 70 anni di età

La norma in questione prevede inoltre espressamente che *“l'Amministrazione di appartenenza, nel rispetto dei criteri organizzativi predeterminati con apposito atto aziendale, può autorizzare la prosecuzione del rapporto di servizio fino all'assunzione di nuovi dirigenti medici specialisti”* e che *“le relative procedure di reclutamento sono indette senza ritardo e comunque non oltre centottanta giorni dalla data di adozione del provvedimento di trattenimento in servizio”*.

Dall'esame del testo normativo riportato è possibile evincere quanto segue:

Col presente disciplinare la ASL di Teramo intende pertanto formalmente e specificamente regolamentare i riferiti criteri e principi applicativi che sovrintendono alla



 <p><b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p><i>Tipologia documento</i> <b>REGOLAMENTO</b></p>	<p><b>Documento:</b> <b>Revisione n.: 0</b> <b>Data Emissione: 11.05.2020</b></p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 5 di 7</i></p>
<p>Unità Organizzativa UOC GESTIONE DEL PERSONALE</p>		

concessione dell'autorizzazione al trattenimento in servizio ai sensi dell'articolo 5-bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020 per i dirigenti medici in servizio, secondo quanto di seguito disposto.

## 2. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

ASL: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

UOC: Unità Operativa Complessa

D.L.: Decreto legge

Dlgs: Decreto legislativo

Art.: Articolo


DCA: Decreto Commissariale Abruzzo

## 3. RESPONSABILITÀ

L'Azienda è tenuta a predeterminare, con apposito atto, i criteri organizzativi e i principi applicativi che devono sovrintendere alla concessione dell'autorizzazione al trattenimento in servizio ai sensi della normativa sopra richiamata, anche al fine di garantire imparzialità nell'applicazione dell'istituto e prevenire il possibile insorgere di controversie in materia.

Il trattenimento in servizio *de quo* non costituisce un diritto soggettivo per il dirigente medico, bensì una semplice aspettativa condizionata alla valutazione discrezionale da parte dell'amministrazione di appartenenza.

La prosecuzione del rapporto di lavoro conseguente al riferito trattenimento in servizio può essere autorizzata solo fino all'assunzione di nuovi dirigenti medici specialisti, nella disciplina di interesse e le relative procedure di reclutamento sono indette senza ritardo e comunque non oltre centottanta giorni dalla data di adozione del provvedimento di trattenimento in servizio: conseguentemente il perfezionamento di nuove assunzioni di dirigenti medici nella relativa disciplina costituisce a tutti gli effetti condizione risolutiva del trattenimento in servizio eventualmente autorizzato al dirigente medico che ne abbia fatto richiesta.

 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	<i>Tipologia documento</i> <b>REGOLAMENTO</b>	<b>Documento:</b> <b>Revisione n.: 0</b> <b>Data Emissione: 11.05.2020</b>  <p style="text-align: right;"><i>pag. 6 di 7</i></p>
Unità Organizzativa UOC GESTIONE DEL PERSONALE		

#### 4. MODALITÀ ESECUTIVE

I dirigenti medici specialisti, ivi compresi i dirigenti responsabili di struttura complessa, nei 90 giorni antecedenti la data di cessazione dal servizio in base alle disposizioni normative vigenti, possono presentare apposita domanda di autorizzazione per il trattenimento in servizio anche oltre il limite del quarantesimo anno di servizio effettivo, comunque non oltre il settantesimo anno di età, secondo il modello a tal fine predisposto ed allegato al presente atto (allegato A).

Eventuali domande presentate prima o oltre il riferito periodo temporale non verranno prese in considerazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione in questione.

La domanda di trattenimento in servizio potrà essere accolta dalla Asl solo nell'ipotesi in cui, in base al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale vigente al momento della istanza da parte del dipendente, a seguito della prevista cessazione si determini una carenza rispetto al fabbisogno programmato per la Unità Operativa/struttura di appartenenza del dirigente medico prossimo alla cessazione e alla carenza stessa non sia possibile far fronte immediatamente mediante utilizzo di graduatorie concorsuali proprie o di altre ASL regionali per l'assunzione a tempo indeterminato o comunque mediante altre procedure di reclutamento a tempo indeterminato (es. mobilità).

In ipotesi di domanda di trattenimento da parte di un Direttore di U.O.C., la stessa potrà trovare accoglimento solo allorché non sia pervenuta a definizione la procedura pubblica per il conferimento del relativo incarico di U.O.C. e fintantoché la stessa non si concluda, fatto salvo il caso in cui sia possibile procedere al conferimento del relativo incarico mediante utilizzo - laddove previsto nel riferito avviso pubblico - della terna scaturita da precedente avviso in base al disposto del DCA n. 30/2013.

Il trattenimento in servizio viene autorizzato dalla ASL mediante apposita deliberazione del Direttore Generale.

La durata della prosecuzione del servizio, a seguito del trattenimento autorizzato, è comunque risolutivamente condizionata al reclutamento di nuovi dirigenti medici nella medesima disciplina del dirigente medico trattenuto in servizio o, in ipotesi di direttore di struttura complessa, al conferimento del relativo incarico ad altro dirigente medico.

A far data, pertanto, dall'assunzione in servizio di nuovi dirigenti medici nella medesima disciplina o dal conferimento dell'incarico di UOC ad altro dirigente medico il trattenimento in servizio autorizzato dalla ASL avrà termine, mediante adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, che statuirà la data finale dello stesso.

 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small># meglio e nel tuo territorio</small>	<i>Tipologia documento</i> <b>REGOLAMENTO</b>	<b>Documento:</b> <b>Revisione n.: 0</b> <b>Data Emissione: 11.05.2020</b>  <p style="text-align: right;"><i>pag. 7 di 7</i></p>
Unità Organizzativa UOC GESTIONE DEL PERSONALE		

Il dirigente che ha chiesto ed ottenuto, in base alla presente regolamentazione, il trattenimento in servizio, potrà comunque recedere in ogni momento dal rapporto di lavoro, con un preavviso di almeno 90 giorni.

In esecuzione della deliberazione di autorizzazione al trattenimento in servizio, il dirigente/direttore trattenuto in servizio stipulerà apposita appendice del contratto individuale di lavoro contenente il riferimento al trattenimento in servizio, il diritto al recesso nei termini sopra stabiliti e la riferita clausola risolutiva espressa a seguito di assunzione di nuovo dirigente/direttore.

## 5. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 15-nonies di cui al Dlgs 502/1992
- Patto per la Salute 2019-2021 di cui all'Intesa Stato-Regioni del 18 dicembre 2019
- Legge n. 8 del 28 febbraio 2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 (c.d. decreto Milleproroghe)
- DCA n. 30/2013
- Norma ISO 9001:2008

## 6. ALLEGATI

Modello di domanda ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO  
SEDE

**OGGETTO: domanda di autorizzazione per il trattenimento in servizio ai sensi dell'art. 5-bis, comma 2, della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) e residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, disciplina di \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ del P.O. di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato a rimanere in servizio, anche oltre il quarantesimo anno di servizio effettivo, fino al compimento del 70° anno di età, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5-bis, comma 2, della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020 (di conversione in legge del c.d. decreto Milleproroghe).

Distinti Saluti.

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**14 MAG 2020**

con prot. n. 1661/EO

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C