

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale ff: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0858** del **05 GIU. 2020**

Direzione Generale

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19- APP IMMUNI. AVVIO FASE SPERIMENTALE- NOMINA REFERENTE COORDINAMENTO ATTIVITÀ.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 8/6/2022

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Maurizio Di Giosia)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 5.06.2020

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario:
(Dott.ssa Maria Mattucci)

Direttore Generale ff: dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

- nell'ambito delle misure di sorveglianza adottate nell'attuale emergenza sanitaria si prevede, al fine di interrompere la catena di trasmissione dell'infezione Sars- CoV-2, accanto al tradizionale tracciamento dei contatti (*contact tracing*) l'attivazione sul territorio nazionale una fase sperimentale con ricorso a nuove tecnologie;
- il c.d. *contact tracing* sarà effettuato mediante l'applicazione unica nazionale denominata "App Immuni", la quale sarà scaricabile su "App Store" su base volontaria da parte degli utenti;
- la Regione Abruzzo ha aderito alla fase sperimentale che inizierà presumibilmente il 3 giugno p.v.

VISTA la circolare della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria e della Programmazione Sanitaria di cui al prot.n. 0018584-29.5.20101 avente ad oggetto: " Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed APP Immuni" che disciplina le modalità di attivazione della citata applicazione;

ATTESO che l'utilizzo della citata applicazione prevede la stretta collaborazione fra cittadino, Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera scelta ed il Dipartimento di Prevenzione e che il tracciamento medesimo avverrà con trasmissione dei dati agli operatori sanitari attraverso il sistema SOGEI TS (Tessera Sanitaria) secondo modalità che saranno disciplinate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero della Salute, trasmesso al Garante per la protezione dei dati per il parere di competenza;

PRESO ATTO che, al fine di rendere operativa la procedura di che trattasi, la Regione Abruzzo, con nota prot. RA/0165459/20 del 1.06.2020, ha richiesto alle Asl regionali di abilitare sul sistema TS gli operatori assegnati al "contact tracing" e di individuare un referente per il coordinamento di tutte le attività che si interfacci con la struttura regionale di riferimento;

RITENUTO, pertanto di:

- dare atto che la Regione Abruzzo ha aderito alla fase sperimentale di adozione dell'App Immuni, su base volontaria, il cui avvio è presumibilmente fissato al 3 giugno 2020 richiedendo alle Asl regionali i conseguenti adempimenti;
- di individuare il dott. Antonio Santone, responsabile della UOSD Servizio Igiene e Sanità Pubblica, referente per il coordinamento della gestione "App Immuni" per l'Azienda USL di Teramo;
- precisare che sono abilitati alla comunicazione OTP per "App Immuni" i seguenti operatori sanitari:
Valerio Filippo Profeta
Antonio Santone
Ida Albanesi
Giandomenico Pinto
Gluco Appicciafuoco
Floriana Piscicella
Deborah Lamonaca
Diana Di Egidio
- precisare, altresì, che per le attività di coordinamento di cui al presente atto il referente si avvarrà della collaborazione dell'amministratore di sicurezza, dott. Giovanni Di Antonio, direttore dell'UOC Sistemi informativi che provvederà all'abilitazione degli operatori sanitari sul sistema TS;

- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'imminenza del termine per l'avvio la sperimentazione;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.ed int.;

PROPONE

per le motivazione di cui in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate:

1. di **DARE ATTO** che la Regione Abruzzo ha aderito alla fase sperimentale di adozione dell'"App Immuni", su base volontaria, il cui avvio è presumibilmente fissato al 3 giugno 2020, richiedendo alle Asl regionali i conseguenti adempimenti;
2. di **INDIVIDUARE** il dott. Antonio Santone, responsabile della UOSD Servizio Igiene e Sanità Pubblica, referente per il coordinamento della gestione "App Immuni" per l'Azienda USL di Teramo;
3. di **PRECISARE** che sono abilitati alla comunicazione OTP per "App Immuni" i seguenti operatori sanitari:
 - ✓ Valerio Filippo PROFETA
 - ✓ Antonio SANTONE
 - ✓ Ida ALBANESI
 - ✓ Giandomenico PINTO
 - ✓ Glauco APPICCIAFUOCO
 - ✓ Floriana PISCIELLA
 - ✓ Deborah LAMONACA
 - ✓ Diana DI EGIDIO
4. di **PRECISARE**, altresì, che per le attività di coordinamento di cui al presente atto il referente si avvarrà della collaborazione dell'amministratore di sicurezza, dott. Giovanni Di Antonio, direttore dell'UOC Sistemi informativi che provvederà all'abilitazione degli operatori sanitari sul sistema TS;
5. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati nonché alla Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo- Servizio della Prevenzione e Tutela sanitaria – Ufficio prevenzione e tutela sanitaria;
6. di **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni espresse in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che la Direzione proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE ff
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno Sottoconto _____</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>

Gli allegati al presente provvedimento constano di complessive pagine: _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

09 GIU. 2020

con prot. n. 1911/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della Ld.lgs n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (

C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		