

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1425** del **03 AGO. 2022**

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Neurologia. Procedura aggregata regionale per le esigenze delle Aziende Sanitarie Locali Lanciano – Vasto- Chieti, Avezzano-Sulmona-L'Aquila e Teramo. Recepimento graduatoria di competenza e ulteriori provvedimenti.

Data 27/07/22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Michela Fucilitti)

Data 27/07/22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Michela Fucilitti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Il Direttore
UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore
UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

Firma [Firma]

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02-08-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/08/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e

DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

TENUTO conto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 159 del 14/02/2020, parzialmente rettificata con deliberazione n.143 del 12/02/2021, della ASL Lanciano- Vasto- Chieti si è disposto di indire Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigenti medici della disciplina di Neurologia – Area Medica e delle specialità Mediche – Procedura aggregata regionale per le esigenze delle AA.SS.LL di: Lanciano-Vasto-Chieti, Teramo, Avezzano – Sulmona – L'Aquila, e per il quale la ASL Lanciano- Vasto- Chieti è stata individuata come Azienda "Capofila";
- il ruolo dell'Azienda ASL Lanciano- Vasto- Chieti, quale responsabile della gestione unitaria del concorso, prevede, tra l'altro, la nomina della commissione esaminatrice, la predisposizione delle graduatorie finali in base all'opzione effettuata dai candidati in sede di presentazione della domanda;

PRESO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Lanciano- Vasto- Chieti n.1070 del 21/07/2022 sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice e, sono state approvate le graduatorie finali di merito, sulla base delle opzioni presentate dai candidati, così che le aziende interessate possano recepirle con proprio atto;

RITENUTO con il presente atto, per quanto sopra argomentato, di recepire le graduatorie di competenza come sotto riportate:

GRADUATORIA DI MERITO ASL TERAMO CANDIDATI SPECIALISTI		
N.	Cognome e nome	Totale
1	CERRONE PAOLO	86,945
2	FOSCHI MATTEO	80,675

GRADUATORIA DI MERITO ASL TERAMO CANDIDATI SPECIALIZZANDI		
N.	Cognome e nome	Totale
1	RISPOLI MARIANNA GABRIELLA	80,840

VISTO il Piano dei Fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 09/09/2019;

VERIFICATO che:

- il Piano dei Fabbisogni di personale trasmesso alla Regione Abruzzo ha previsto un fabbisogno minimo e un massimo pari a 12 Dirigenti medici della disciplina di Neurologia;



- in data 27/07/2022 risultano in servizio, presso la Asl di Teramo, a tempo indeterminato n. 6 Dirigenti medici della disciplina di Neurologia;

EVIDENZIATO alla luce di quanto sopra accertato che risulta possibile procedere all'assunzione di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Neurologia (giusta autorizzazione da Piano Triennale dei Fabbisogni anno 2019);

RITENUTO pertanto di assumere a tempo indeterminato, il dottor Cerrone Paolo (1°classificato) in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Neurologia;

RITENUTO quindi, per quanto sopra:

- di invitare il suddetto dottore a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del codice aziendale di comportamento;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- di attribuire al citato dipendente il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL della Dirigenza dell'area Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente responsabile della struttura di destinazione;

RITENUTO di dare mandato al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286.

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI RECEPIRE** le graduatorie del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigenti medici della disciplina di Neurologia– Area Medica e delle specialità Mediche – Procedura aggregata regionale per le esigenze delle AA.SS.LL di: Lanciano-Vasto-Chieti, Teramo, Avezzano – Sulmona – L'Aquila, e per il quale la ASL Lanciano- Vasto- Chieti è stata individuata come Azienda "Capofila":

GRADUATORIA DI MERITO ASL TERAMO CANDIDATI SPECIALISTI		
N.	Cognome e nome	Totale
1	CERRONE PAOLO	86,945
2	FOSCHI MATTEO	80,675

GRADUATORIA DI MERITO ASL TERAMO CANDIDATI SPECIALIZZANDI		
N.	Cognome e nome	Totale
1	RISPOLI MARIANNA GABRIELLA	80,840

- 2) **DI DICHIARARE** vincitore del concorso in argomento il dottor Cerrone Paolo (1°classificato) in qualità di Dirigenti Medici della disciplina di Neurologia;
- 3) **DI ASSUMERE** a tempo indeterminato il dottor Cerrone Paolo (1°classificato) in qualità di Dirigenti Medici della disciplina di Neurologia;
- 4) **DI INVITARE** il sopraccitato dottore, al fine della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, a produrre, a norma degli artt. 13 del vigente C.C.N.L. dell'Area sanità, 19 del D.P.R. 483/97 e 15 e seguenti del D.Lgs n. 502/92, la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di pubblico concorso ovvero la relativa autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2001, assegnando un termine di giorni trenta, decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso;
- 5) **DI STIPULARE** con il dottor Cerrone Paolo (1°classificato) in qualità di Dirigenti Medici della disciplina di Neurologia verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato relativo all'istaurando rapporto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione;
- 7) **DI PRENOTARE** la somma di circa € 5.801,50 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 8) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 03 AGO 2022 con prot. n. 2678/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma [Signature]

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		