

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0296 del 16 FEB. 2021

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Nomina commissione esaminatrice - Assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Ausiliari Specializzati Cat. A., riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0. denominata "Portantini e Professioni Assimilate".

Data 8/2/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 9-02-2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Claudia Dei Giudici)

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 08/02/2021

Firma [Firma]
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
(Dott. Rossella Di Marzio)

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo F.F.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 12-02-2021

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo F.F.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 15.02.2021

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE (*Dott.ssa Rossella Di Marzio*)

VISTI:

- il D.P.R. 9.5.1994, n.487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" ed in particolare gli artt. 23, 24 e 25 del Capo III avente per oggetto "Assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56";
- il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- la deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006 avente ad oggetto: "Revoca dell'Allegato "A" di cui alla Deliberazione della G.r. n. 132 del 21.02.2005 ed approvazione dei nuovi Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali;
- la Legge 28.2.1987, n. 56 e successive modifiche ed in particolare l'art.16 e relative disposizioni di attuazione, nonché le disposizioni in materia approvate con deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 (approvato con deliberazione n. 364 del 28.11.2019)

PRESO ATTO:

- che con deliberazione n. 2074 del 19/11/2019 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a norma dell'art.16 della legge 28.2.1987 n.57 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.5 posti di Ausiliario Specializzato Cat A, riservata ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0 denominata "Portantini e Professioni Assimilate".

- che con nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica certificata del 02.07.2020 (acquisita al protocollo aziendale n. 59577 del 07/07/2020) è stata trasmessa la graduatoria relativa all'avviso sopraccitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006, precisando che:

- ✓ i candidati entro 10 giorni dalla pubblicazione potevano richiedere il riesame avverso il punteggio e la posizione in graduatoria;
- ✓ la P.A., successivamente, poteva procedere alla convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria per sottoporli a prova selettiva volta ad accertarne l'idoneità;
- ✓ che a norma dell'art 40 del D.L. 17.03.2020 n.18, come modificato dall'art 76 del D.L. del 19.05.2020 n.34, le procedure di avviamento a selezione ex art 16 L. 56/87 erano sospese per un periodo di quattro mesi decorrenti dalla data di entrata in vigore del predetto Decreto.

- che in data 14.07.2020 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale, nella sezione dedicata alle procedure concorsuali ai sensi dell'art 16 della L 56 /1986, la graduatoria provvisoria;

- che con nota del 17.07.2020, prot. n. 63847, si è provveduto a trasmettere al Centro per l'Impiego un ricorso avverso l'esclusione dall'avviamento a selezione, inoltrato già a mezzo pec agli uffici competenti dallo stesso candidato;

- che con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata del 15.07.2020 (acquisita al protocollo aziendale n. 64264 del 20/07/2020), il Centro per l'Impiego di Teramo ha confermato la posizione in graduatoria di una candidata regolarmente in possesso della qualifica richiesta per l'avviso di che trattasi;

7
3
- che in data 27.01.2021 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale, nella sezione dedicata alle procedure concorsuali ai sensi dell'art 16 della L 56 /1986, la graduatoria definitiva decorsi ormai i termini di cui all'art 38 della DGR Abruzzo 157/2006.

- che con nota del 01.02.2021, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata al Responsabile del Centro per l'Impiego di Teramo, si è chiesto di conoscere se la graduatoria trasmessa in data 07.07.2020 potesse essere utilizzata per la selezione di che trattasi considerata la mancata comunicazione di chiarimenti relativi al ricorso inoltrato con nota del 17.07.2020 prot. n. 63847;

- che con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata del 02.02.2021 (protocollo aziendale n. 20455 del 03.02.2021) il responsabile del Centro per l'Impiego di Teramo ha trasmesso l'esito dei ricorsi pervenuti che hanno confermato la validità della graduatoria vigente.

RITENUTO di dare corso alla procedura di che trattasi e di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale in data 25.01.2021, la commissione avente il compito di procedere all'accertamento dell'indennità allo svolgimento delle mansioni dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott. Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie

COMPONENTI:

Sig. Quaranta Sergio – Ausiliario Specializzato

Sig. Olivieri Maria – Ausiliario Specializzato

SEGRETARIO:

Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante il lungo lasso di tempo intercorso anche a causa della pandemia del Covid - 19;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

1) DI DARE ATTO:

- che con nota del Centro per l'Impiego di Teramo, citata in narrativa, è stata trasmessa la graduatoria relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006, precisando che:

- ✓ i candidati entro 10 giorni dalla pubblicazione potevano richiedere il riesame avverso il punteggio e la posizione in graduatoria;
- ✓ la P.A., successivamente, poteva procedere alla convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria per sottoporli a prova selettiva volta ad accertarne l'idoneità;
- ✓ che a norma dell'art 40 del D.L. 17.03.2020 n.18, come modificato dall'art 76 del D.L. del 19.05.2020 n.34, le procedure di avviamento a selezione ex art 16 L. 56/87 erano sospese per un periodo di quattro mesi decorrenti dalla data di entrata in vigore del predetto Decreto.

- che in data 14.07.2020 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale, nella sezione dedicata alle procedure concorsuali ai sensi dell'art 16 della L 56 /1986, la graduatoria provvisoria;

- che con nota del 17.07.2020, prot. n. 63847, si è provveduto a trasmettere al Centro per l'Impiego un ricorso avverso l'esclusione dall'avviamento a selezione, inoltrato già a mezzo pec agli uffici competenti dallo stesso candidato;

- che con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata del 15.07.2020 (acquisita al protocollo aziendale n. 64264 del 20/07/2020), il Centro per l'Impiego di Teramo ha confermato la posizione in graduatoria di una candidata regolarmente in possesso della qualifica richiesta per l'avviso di che trattasi;
- che in data 27.01.2021 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale, nella sezione dedicata alle procedure concorsuali ai sensi dell'art 16 della L 56 /1986, la graduatoria definitiva decorsi ormai i termini di cui all'art 38 della DGR Abruzzo 157/2006.
- che con nota del 01.02.2021, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata al Responsabile del Centro per l'Impiego di Teramo, si è chiesto di conoscere se la graduatoria trasmessa in data 07.07.2020 potesse essere utilizzata per la selezione di che trattasi considerata la mancata comunicazione di chiarimenti relativi al ricorso inoltrato con nota del 17.07.2020 prot. n. 63847;
- che con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata del 02.02.2021 (protocollo aziendale n. 20455 del 03.02.2021) il responsabile del Centro per l'Impiego di Teramo ha trasmesso l'esito dei ricorsi pervenuti che hanno confermato la validità della graduatoria vigente.

2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale in data 25.01.2021, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott. Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie

COMPONENTI:

Sig. Quaranta Sergio – Ausiliario Specializzato

Sig. Olivieri Maria – Ausiliario Specializzato

SEGRETARIO:

Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale

3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante il lungo lasso di tempo intercorso anche a causa della pandemia del Covid - 19;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Gioia



U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
---	--

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Fonte di Finanziamento _____

Del. Max. n°/ del _____

Referente U.O.C. proponente _____

Settore: _____

Data: _____

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 02/2024

Il Dirigente

(_____)

Il Contabile

(_____)
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 ASL 4 TERAAMO
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

16 FEB. 2021
 Dalla sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno _____ con prot. n. 537/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		