

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1091** del **21 LUG 2020**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Avviso a tempo determinato, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale, indetto con deliberazione n. 368 del 09/03/2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 15/07/2020 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Fabrizio Primoli

Data 15/7/20 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Luigi Franciotti

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/07/20

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data [Firma]

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo:

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 21-07-2020

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



**IL DIRETTORE F.F.DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art.15 del D. L.vo 30.12.1992, n.502 e s.m.i., i DD.MM. 30.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n.156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 108 del CCNL della Dirigenza dell'area Sanità del 19/12/2019;
- il D.Lgs. 15.06.2015, n.81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**VISTO** il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 09/09/2019;

**PRESO ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica in merito alla necessità di attivare nuovo avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale;

**DATO ATTO** che questa Azienda USL non dispone né di graduatoria concorsuale, né di graduatoria di pubblica selezione per l'assunzione di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale;

**VISTA** la deliberazione n. 368 del 9 marzo 2020 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale;

**ATTESO CHE:**

- ✓ il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 10/03/2020 nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- ✓ entro il termine di scadenza, fissato al 25/03/2020, ossia il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale, sono pervenute n. 13 domande di partecipazione;
- ✓ con deliberazione n. 643 del 23/04/2020 sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento tutti gli aspiranti, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso, ed è stata altresì nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della relativa graduatoria di merito;

**PRESO ATTO** degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota prot. n. 62535 del 14/07/2020;

**RITENUTO**, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare le seguenti graduatorie di merito:

**a) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Vitali Marco	4,810	18	22,810
2	Grimaldi Maria Romana	3,605	16	19,605

**b) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI NON IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Brandolini Denis	0,160	20	20,160
2	Rossi Selene	0,115	19	19,115
3	Martinisi Giovanbattista	0,120	18	18,120
4	Mascioli Federico	0,090	18	18,090
5	Cicccone Simone	0,120	17	17,120
6	Bennato Alessandro	0,110	17	17,110

**PRECISATO** che l'utilizzo della graduatoria sub b) è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione, da parte degli idonei ivi collocati, e all'esaurimento della graduatoria sub a);

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto:

- di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, sino al 31/12/2020, n. 1 Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Generale, nella persona del Dott. Vitali Marco, collocatosi alla prima posizione della suddetta graduatoria sub a), per le esigenze del P.O. di Giulianova e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato;
- di precisare che, in caso di sopravvenuta indisponibilità all'assunzione manifestata da parte del Dott. Vitali Marco, si procederà all'assunzione con contratto a tempo determinato, sino al 31/12/2020, della Dott.ssa Grimaldi Maria Romana, seconda classificata nella suddetta graduatoria di merito, per le esigenze del P.O. di Giulianova e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

**DATO ATTO** che la Direzione Strategica ha monitorato il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo



- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica in merito alla necessità di attivare nuovo avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale, indetto con deliberazione n. 368 del 09/03/2020:

c) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Vitali Marco	4,810	18	22,810
2	Grimaldi Maria Romana	3,605	16	19,605

a) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI NON IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Brandolini Denis	0,160	20	20,160
2	Rossi Selene	0,115	19	19,115
3	Martinisi Giovanbattista	0,120	18	18,120
4	Mascioli Federico	0,090	18	18,090
5	Cicccone Simone	0,120	17	17,120
6	Bennato Alessandro	0,110	17	17,110

- 3) **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, sino al 31/12/2020, di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Generale, per le esigenze del P.O. di Giulianova e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato.
- 4) **DI ASSUMERE** con contratto a tempo determinato, sino al 31/12/2020, il Dott. Vitali Marco, collocatosi alla prima posizione della succitata graduatoria sub a), per le esigenze del P.O. di Giulianova e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato, precisando altresì che, in caso di sopravvenuta indisponibilità all'assunzione manifestata da parte del Dott. Vitali Marco, si procederà all'assunzione con contratto a tempo determinato, sino al 31/12/2020, della Dott.ssa Grimaldi Maria Romana, seconda classificata nella suddetta graduatoria di merito, per le esigenze del P.O. di Giulianova e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato.
- 5) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva.
- 6) **DI INVITARE** il Dott. Vitali Marco a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - a. dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R.445/2000.



- 7) **DI STIPULARE** con il Dott. Vitali Marco, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'istaurando rapporto.
- 8) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza dell'area Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente responsabile della struttura di destinazione.
- 9) **DARE ATTO** che la Direzione Strategica ha monitorato il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;
- 10) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 6280,00 al bilancio dell'Azienda;
- 11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole;

### DELIBERA

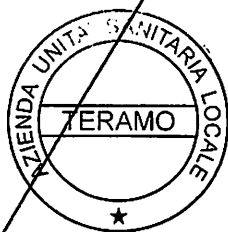
di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the General Director.

A handwritten mark or signature in black ink at the bottom left of the page.



*Handwritten signature or initials.*

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>16/09/2020</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente ( _____ )	ASL 4 TERAMO
	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
	Il Contabile ( _____ ) IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre ( _____ )

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**21 LUG 2020** con prot. n. **2397/20**  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		