

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1273 del 23 LUG. 2021

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Assunzione di n. 5 Ausiliari Specializzati Cat A, riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0 denominata "Portantini e Professioni Assimilate" in esito a selezione ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Claudia Dei Giudici)

Data 15.07.2021 Firma 

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Claudia Dei Giudici)

I Direttori delle U.O.C. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20.7.2021

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)


Dott. Vittorio D'Ambrosio

Firma 

Il Direttore U.O.C. Pianificazione Dinamiche
e sviluppo del personale
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma 

Il Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale
(Dott. Luigi Franciotti)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 21/7/2021

Firma 

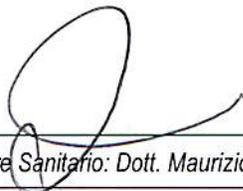
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 21/7/2021

Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTI :

- il D.P.R. 9.5.1994, n.487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" ed in particolare gli artt. 23, 24 e 25 del Capo III avente per oggetto "Assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56";
- il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- la deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006 avente ad oggetto: "Revoca dell'Allegato "A" di cui alla Deliberazione della G.r. n. 132 del 21.02.2005 ed approvazione dei nuovi Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali;
- la Legge 28.2.1987, n. 56 e successive modifiche ed in particolare l'art.16 e relative disposizioni di attuazione, nonché le disposizioni in materia approvate con deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 (approvato con deliberazione n. 364 del 28.11.2019)

ACCERTATO:

- che con deliberazione n. 2074 del 19/11/2019 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a norma dell'art.16 della legge 28.2.1987 n.57 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.5 posti di Ausiliario Specializzato Cat A, riservata ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0 denominata "Portantini e Professioni Assimilate".

- che con nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica certificata del 02.07.2020 (acquisita al protocollo aziendale n. 59577 del 07/07/2020) è stata trasmessa la graduatoria relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006

VISTI gli atti della procedura ed i verbali (26.04.2021, 16.06.2021), rimessi dalla Commissione esaminatrice per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Dinamiche Pianificazione e Sviluppo del Personale dal quale risultano idonei i seguenti candidati:

	Nominativo	Giudizio complessivo
1	GAROFALO MANUELA	IDONEO
2	RASTELLI CARLA	IDONEO
3	DI AGOSTINO LUCA	IDONEO
4	DOMSA LILIANA	IDONEO
5	MOSCALU DOINA	IDONEO

RITENUTO, verificatane la legittimità, di recepire integralmente il suddetto verbale e di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con un periodo di prova pari a mesi 2, i Sig,ri Garofali Manuela, Rastelli Carla, Di Agostino Luca, Domsa Liliana, Moscalu Dona.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i verbali della Commissione Esaminatrice (26.04.2021, 16.06.2021), allegati in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) **DI ASSUMERE**, su disposizione del Direttore Generale, i Sig,ri Garofali Manuela, Rastelli Carla, Di Agostino Luca, Domsa Liliana, Moscalu Dona a far data dal 02/05/2019, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con un periodo di prova pari a mesi 2;
- 3) **DI INVITARE** i Signori suindicati, risultati idonei alla procedura di che trattasi, a stipulare il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sotto indicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, di non avere al momento altro rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) **DI STIPULARE** con i Sig,ri i Sig,ri Garofali Manuela, Rastelli Carla, Di Agostino Luca, Domsa Liliana, Moscalu Dona, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
- 5) **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati Ausiliari Specializzati Cat. A il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio;
- 6) **DI PRENOTARE** la somma lorda mensile pro capite di circa € 2.119,07, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Glosia", located at the bottom right of the page.

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente
IL DIRETTORE
U. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DOTT. LUIGI FRANCIOTTI

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

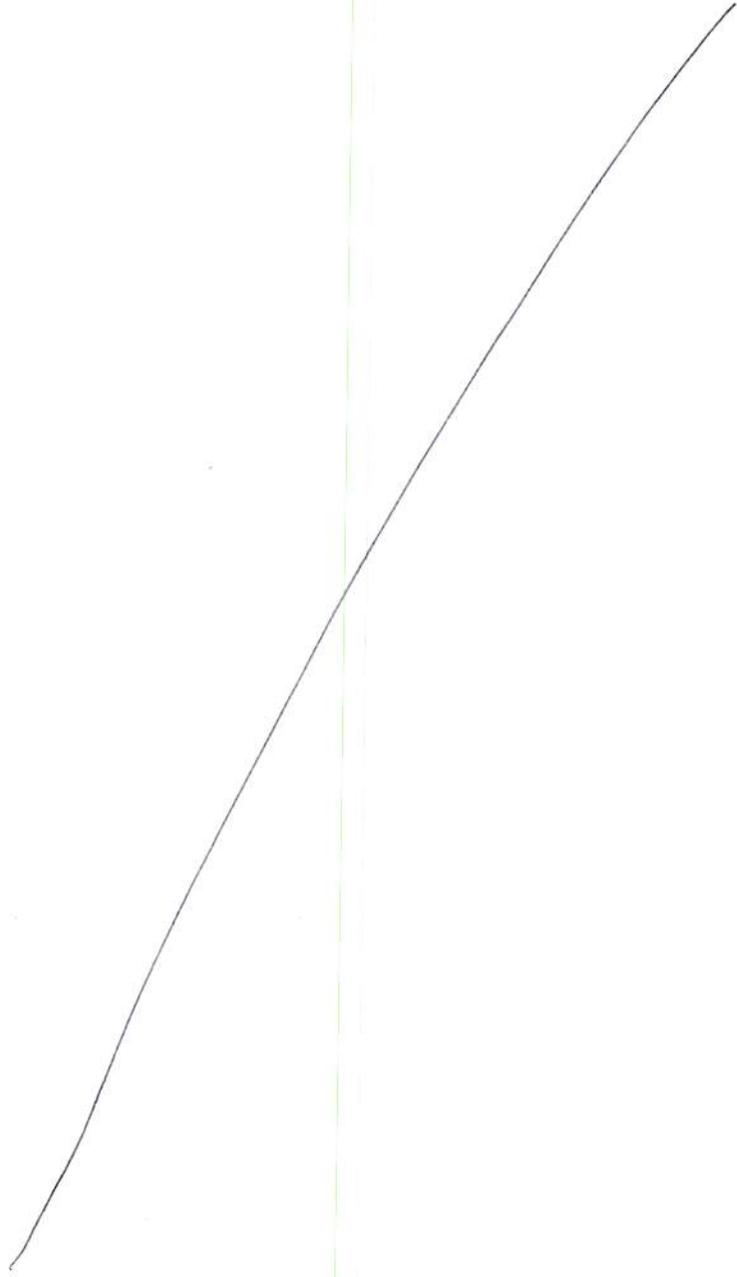
Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: 13.7.2026

Il Contabile

Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

23 LUG. 2021

con prot. n. **2397/21**

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

[Handwritten signature]

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		