

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1186 del 10 AGO. 2020

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di Medico autorizzato alla radioprotezione, indetto con deliberazione n. 655 del 28 aprile 2020. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 03/08/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Fabrizio Primoli

Data 3/8/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Luigi Franciotti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 3/8/2020

Firma [Firma]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 10-08-2020

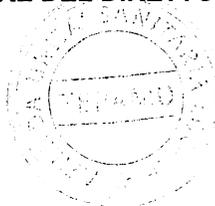


Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo facente funzioni:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 10-08-2020



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F. F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI

- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483 del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";
- le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL, approvate con deliberazione G.R.A. n. 26/2018 così come integrate dalla deliberazione di G.R.A. n. 486 del 05/07/2018 (trasmessa con nota n. RA/0215294 del 27/07/2018);

VISTI

- il decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 230, recante "Attuazione delle direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 2006/117/Euratom in materia di radiazioni ionizzanti, 2009/71/Euratom in materia di sicurezza nucleare degli impianti nucleari e 211/70/Euratom in materia di gestione sicura del combustibile esaurito e dei rifiuti radioattivi derivanti da attività civili";
- il decreto del Ministro della sanità 11 giugno 2001 n. 488, avente ad oggetto "Regolamento recante criteri indicativi per la valutazione dell'idoneità dei lavoratori all'esposizione alle radiazioni ionizzanti, ai sensi dell'articolo 84, comma 7, del decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 230";

VISTA la deliberazione n. 655 del 28 aprile 2020, con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di Medico autorizzato alla radioprotezione;

DATO ATTO

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 29/04/2020 nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 9 maggio 2020, ossia il 10° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, è pervenuta la domanda di partecipazione da parte della Dott.ssa Bologna Ilaria;

RILEVATO che l'avviso di che trattasi prevede i seguenti requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) requisiti necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla sorveglianza medica dei lavoratori subordinati ed equiparati esposti alle radiazioni ionizzanti, ai sensi del decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 230.

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte della suddetta partecipante all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO per quanto sopra esposto:

- di ammettere alla selezione di che trattasi la Dott.ssa Bologna Ilaria, in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché all'espletamento del colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica, nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Orlandi Giovanni – Direttore dell'UOC Fisica Sanitaria di questa Azienda USL;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Caputo Nevia – Direttore F. F. dell'UOC Radiologia e RMN del P.O. di Teramo;
- Dott. Fidanza Christian – Dirigente fisico di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di Medico autorizzato alla radioprotezione, indetto con deliberazione n. 655 del 28 aprile 2020, è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione.
- 2) **DI AMMETTERE** all'avviso di che trattasi la Dott.ssa Bologna Ilaria, in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti.
- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché all'espletamento del colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica, nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Orlandi Giovanni – Direttore dell'UOC Fisica Sanitaria di questa Azienda USL;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Caputo Nevia – Direttore F.F. dell'UOC Radiologia e RMN del P.O. di Teramo;
- Dott. Fidanza Christian – Dirigente fisico di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Gestione del Personale.

- 5) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.



U.O.C. (proponente)

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Fonte di Finanziamento _____

Del. Max. n°/ del _____

Referente U.O.C. proponente _____

Settore: _____

Data: _____

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 30-02

Il Dirigente

(_____)

Il Contabile

(_____)

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

(_____)

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11 AGO 2020 con prot. n. 2590/20
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		