

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1762 del 13 NOV 2020

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (interna), per soli titoli, per n. 25 posti di C.P.S. Ostetrica, CAT. D indetto con deliberazione n. 1375 del 21/09/2020. Ammissione dei candidati e nomina della commissione di valutazione.

Data 5/11/2020 Firma [firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 5/11/2020 Firma [firma]
Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Data 6/11/2020 Firma [firma]
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 13/11/2020

Firma [firma]
Il Direttore Amministrativo facente funzioni:
dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 13 11 2020

Firma [firma]
Il Direttore Sanitario

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTA la deliberazione n.730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;

VISTA la deliberazione n.1375 del 21/09/2020 con la quale è stato emanato, a norma dell'art. 5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.25 posti di C.P.S. Ostetrica, CAT. D come appresso ripartiti:

SEDE	OSTETRICIA GINECOLOGIA	UCCP MARTINSICURO	CONSULTORIO TERAMO	CONSULTORIO SILVI	CONSULTORIO GIULIANOVA	CONSULTORIO NERETO
TERAMO	13	1	1	1	1	1
SANT'OMERO	7					

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 29/09/2020 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 14/10/2020 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risultano pervenute complessivamente n. 7 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati e per le sedi di seguito specificate:

- n. 1 domanda per n. 1 posto presso il consultorio di Silvi

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	CASTAGNA SABRINA	OSTETRICIA E GINECOLOGIA DI ATRI

- n. 2 domande per n. 13 posti presso Ostetricia e Ginecologia di Teramo

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DE BAPTISTIS EMILIA	OSTETRICIA E GINECOLOGIA DI SANT'OMERO
2	MATTIUCCI LUISA	OSTETRICIA E GINECOLOGIA SANT'OMERO

- n. 4 domande per n. 1 posto presso il consultorio di Giulianova

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DI FEBO MILENA	CONSULTORIO DI TORTORETO E NERETO
2	DI TINNO SOFIA RAFFAELLA	OSTETRICIA E GINECOLOGIA DI TERAMO
3	LE DONNE GIUSEPPINA	OSTETRICIA E GINECOLOGIA DI SANT'OMERO
4	TIMPERI TIBERI LUIGINA	OSTETRICIA E GINECOLOGIA DI TERAMO

- n. 0 domande per n. 7 posti presso Ostetricia e Ginecologia di Sant'Omero;
- n. 0 domande per n. 1 posto presso UCCP di Martinsicuro;
- n. 0 domande per n. 1 posto presso il consultorio di Teramo;
- n. 0 domande per n. 1 posto presso il consultorio di Nereto;



RILEVATO che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere in possesso del profilo professionale, categoria e specifica professionalità richieste dall'avviso, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Teramo;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura";

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte del suddetto partecipante all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

DATO ATTO:

- che per la mobilità interna presso la sede del consultorio di Silvi e la sede di Ostetricia e Ginecologia di Teramo, non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore o uguale al numero dei posti previsti;
- che gli aspiranti alla mobilità (interna) presso la sede del consultorio di Silvi e la sede di Ostetricia e Ginecologia di Teramo verranno trasferiti secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- che per la mobilità interna presso la sede del consultorio di Giulianova occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

Presidente:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie;

Componenti:

- Dott.ssa Piersanti Grazia – CPS Ostetrica presso Ostetricia e Ginecologia Teramo;
- Dott.ssa Chiodi Federica – CPS Ostetrica presso Ostetricia e Ginecologia Sant'Omero;

Segretario:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

- 1) **DI AMMETTERE** all'avviso di mobilità volontaria (dall'interno), per titoli, per n. 25 posti di C.P.S. Ostetrica, CAT. D indetto con deliberazione n. 1375 del 21/09/2020, i seguenti candidati e per le sedi di seguito specificate in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando:

- n. 1 domanda per n. 1 posto presso il consultorio di Silvi

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	CASTAGNA SABRINA	OSTETRICA E GINECOLOGIA DI ATRI

- n. 2 domande per n. 13 posti presso Ostetrica e Ginecologia di Teramo

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DE BAPTISTIS EMILIA	OSTETRICA E GINECOLOGIA DI SANT'OMERO
2	MATTIUCCI LUISA	OSTETRICA E GINECOLOGIA SANT'OMERO

- n. 4 domande per n. 1 posto presso il consultorio di Giulianova

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DI FEBO MILENA	CONSULTORIO DI TORTORETO E NERETO
2	DI TINNO SOFIA RAFFAELLA	OSTETRICA E GINECOLOGIA DI TERAMO
3	LE DONNE GIUSEPPINA	OSTETRICA E GINECOLOGIA DI SANT'OMERO
4	TIMPERI TIBERI LUIGINA	OSTETRICA E GINECOLOGIA DI TERAMO

- n. 0 domande per n. 7 posti presso Ostetrica e Ginecologia di Sant'Omero;
➤ n. 0 domande per n. 1 posto presso UCCP di Martinsicuro;
➤ n. 0 domande per n. 1 posto presso il consultorio di Teramo;
➤ n. 0 domande per n. 1 posto presso il consultorio di Nereto;



- 2) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

3) **DI DARE ATTO:**

- che per la mobilità interna presso la sede del consultorio di Silvi e la sede di Ostetrica e Ginecologia di Teramo, non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore o uguale al numero dei posti previsti;
- che gli aspiranti alla mobilità (interna) presso la sede del consultorio di Silvi e la sede di Ostetrica e Ginecologia di Teramo verranno trasferiti secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- che per la mobilità interna presso la sede del consultorio di Giulianova occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;

- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

Presidente:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie;

Componenti:

- Dott.ssa Piersanti Grazia – CPS Ostetrica presso Ostetricia e Ginecologia Teramo;
- Dott.ssa Chiodi Federica – CPS Ostetrica presso Ostetricia e Ginecologia Sant'Omero;

Segretario:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



		U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno _____ € _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Fonte di Finanziamento _____		Del. Max. n°/ del _____	
Referente U.O.C. proponente _____		Settore: _____	
S Data: _____	Utilizzo prenotazione: O	Data: 9-11-2020	
	Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____)	ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Stivestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 16 NOV 2020 con prot. n.
3623/20 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.
 La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione Informatica



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C