

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1051** del **106 LUG 2020**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale, indetto con deliberazione n. 797 del 25/05/2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 06/07/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Fabrizio Primoli)

Data 6/7/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Luigi Franciotti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 06/07/2020 Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento (timbro e firma)
Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 6.7.2020 Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 6.7.2020 Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art.15 del D. L.vo 30.12.1992, n.502 e s.m.i., i DD.MM. 30.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n.156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 108 del CCNL della dirigenza dell'area Sanità del 19/12/2019;
- il D.Lgs. 15.06.2015, n.81 recante: "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "*Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.*";

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 09/09/2019;

VISTA la nota acquisita al protocollo in data 18/05/2020 n. 43940/20, con la quale il Responsabile della UOSD Chirurgia Maxillo Facciale e Odontostomatologia ha richiesto di procedere all'assunzione a tempo determinato di un Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale per sostituzione di dipendente di pari qualifica assente a titolo di malattia;

DATO ATTO che questa Azienda USL non dispone né di graduatoria concorsuale, né graduatoria di pubblica selezione per l'assunzione di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale;

VISTA la deliberazione n. 797 del 25 maggio 2020, con la quale è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale;

ATTESO che:

- ✓ il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 27/05/2020 nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- ✓ entro il termine di scadenza fissato al 06/06/2020, ossia il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale, sono pervenute n. 3 domande di partecipazione;
- ✓ con deliberazione n. 907 del 15/06/2020 sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento tutti gli aspiranti, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso, ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della relativa graduatoria di merito;

DR

PRESO ATTO degli atti del concorso rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota prot. n. 0059136/20 del 03/07/2020;

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Catanzaro Susanna	5,040	19,00	24,040
2	Manganiello Luigi	3,070	19,00	22,070
3	Cama Antonia	3,745	18,00	21,745

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di assumere a tempo determinato, per sostituzione di dipendente assente e sino al rientro in servizio di questi, n. 1 Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale, nella persona della Dott.ssa Catanzaro Susanna, collocatasi al primo posto della suddetta graduatoria;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

DATO ATTO che la Direzione Strategica ha monitorato il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota acquisita al protocollo in data 18/05/2020 n. 43940/20, con la quale il Responsabile della UOSD Chirurgia Maxillo Facciale e Odontostomatologia ha richiesto di procedere all'assunzione a tempo determinato di un Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale per sostituzione di dipendente di pari qualifica assente a titolo di malattia.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale, indetto con deliberazione n. 797 del 25/05/2020:

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Catanzaro Susanna	5,040	19,00	24,040
2	Manganiello Luigi	3,070	19,00	22,070
3	Cama Antonia	3,745	18,00	21,745

- 3) **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato, per sostituzione di dipendente assente e sino al rientro in servizio di questi, di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale.
- 4) **DI ASSUMERE** a tempo determinato, sino al rientro in servizio del titolare del relativo posto, la Dott.ssa Catanzaro Susanna, collocatasi al primo posto della suddetta graduatoria.
- 5) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva.
- 6) **DI INVITARE** la Dott.ssa Catanzaro Susanna a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - a. dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 7) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Catanzaro Susanna, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'istaurando rapporto.
- 8) **DI ATTRIBUIRE** alla summenzionata dipendente il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza dell'area Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione.
- 9) **DI DARE ATTO** che la Direzione Strategica ha monitorato il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 10) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile di € 6280,00, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, sul bilancio dell'Azienda.
- 11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F. F.
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maurizio Di Giosia", written over the printed name.

A small, handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>8/07/2020</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>

ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE/RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

09 LUG 2020

con prot. n. 2285/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		