

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2146 del 23 DIC. 2021

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente tecnico - Geometra (Cat. C), indetto con deliberazione n. 260 del 17 febbraio 2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 20/12/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Fabrizio Primoli

Data 21/12/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/12/2021

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23-12-2021



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23.12.2021



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN e in particolare:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 27 marzo 2001 n. 220, con cui è stato emanato il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n.183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- gli artt. 24 e 25 del CCNL del 21 maggio 2018 del Comparto Sanità;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

EVIDENZIATO:

- che il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019, ha previsto un fabbisogno minimo e massimo di Assistenti tecnici (Cat. C) pari a n. 7 unità;
- che nel corso dell'anno 2020 è definitivamente cessata dal servizio n. 1 unità di Assistente tecnico (Cat. C), non ancora sostituita;
- che alla data del 30 novembre 2021 risultano in servizio n. 5 Assistenti tecnici (Cat. C) a tempo indeterminato;

VISTA la deliberazione n. 260 del 17 febbraio 2020, con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente tecnico - Geometra (Cat. C);

ATTESO che il suddetto bando di concorso pubblico è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 38 speciale (concorsi) del 27 marzo 2020 e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale (concorsi) - n. 86 del 3 novembre 2020, nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale;

VISTE le deliberazioni n. 471 del 10 marzo 2021 e n. 624 del 29 marzo 2021, con le quali è stata nominata e successivamente modificata la commissione esaminatrice del concorso di cui trattasi e si è altresì proceduto:

- all'ammissione di n. 81 candidati, indicati in relativo allegato alla medesima;
- all'ammissione con riserva di n. 1 candidato, indicato in relativo allegato alla medesima;
- alla non ammissione di n. 1 candidato, indicato in relativo allegato alla medesima;

PRESO ATTO degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 20 dicembre 2021 (prot. n. 0157393/21);

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificarne la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito della selezione in argomento:

N.	COGNOME E NOME	TITOLI	PROVA UNICA SCRITTA	TOTALE
1	ESPOSITO BRUNO	5,205	69	74,205
2	DE PADOVA MAURO PASQUALE	3,043	68	71,043
3	CASMIRRI ALESSANDRO	7,843	62	69,843
4	POMPETTI EMILIANO	0,050	53	53,050
5	TASSONE ANDREA	3,778	49	52,778
6	DI QUINZIO ANDREA	1,072	50	51,072
7	SILVESTRI RAFFAELE	0,705	50	50,705
8	DI TOMMASO LUCA	0,401	49	49,401
9	RASTELLI BENEDETTA	0,010	49	49,010

RITENUTO di dichiarare vincitore del concorso pubblico in oggetto il Sig. Esposito Bruno, candidato collocatosi alla posizione n. 1 della suddetta graduatoria di merito;

RITENUTO conseguentemente di assumere a tempo indeterminato il sopra indicato Sig. Esposito Bruno in qualità di Assistente tecnico - Geometra (Cat. C), per un periodo di prova di mesi sei, in sostituzione di analoga unità cessata definitivamente dal servizio nel corso dell'anno 2020 e non ancora sostituita;

DATO ATTO che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza di definire la procedura concorsuale di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificarne la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente tecnico - Geometra (Cat. C), indetto con deliberazione n. 260 del 17 febbraio 2020:

N.	COGNOME E NOME	TITOLI	PROVA UNICA SCRITTA	TOTALE
1	ESPOSITO BRUNO	5,205	69	74,205
2	DE PADOVA MAURO PASQUALE	3,043	68	71,043
3	CASMIRRI ALESSANDRO	7,843	62	69,843
4	POMPETTI EMILIANO	0,050	53	53,050
5	TASSONE ANDREA	3,778	49	52,778
6	DI QUINZIO ANDREA	1,072	50	51,072
7	SILVESTRI RAFFAELE	0,705	50	50,705
8	DI TOMMASO LUCA	0,401	49	49,401
9	RASTELLI BENEDETTA	0,010	49	49,010

- 2) **DI DICHIARARE** vincitore del concorso pubblico in oggetto il Sig. Esposito Bruno, candidato collocatosi alla posizione n. 1 della suddetta graduatoria di merito.
- 3) **DI ASSUMERE** conseguentemente a tempo indeterminato il sopra indicato Sig. Esposito Bruno in qualità di Assistente tecnico - Geometra (Cat. C), per un periodo di prova di mesi sei, in sostituzione di analoga unità cessata definitivamente dal servizio nel corso dell'anno 2020 e non ancora sostituita.
- 4) **DI STIPULARE** con l'interessato all'assunzione disposta nel punto che precede e verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato relativo all'istaurando rapporto.
- 5) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato dipendente il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente responsabile della struttura di destinazione.
- 6) **DARE ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 7) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 2.656,15 al bilancio dell'Azienda.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile


Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **24 DIC. 2021** con prot. n. **4075/21**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

 Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		