

AVVISO AL PERSONALE

L'Azienda USL di Teramo, al fine di consentire l'utilizzo degli alloggi in strutture ricettive alberghiere disponibili reperite dalle Amministrazioni Comunali per l'emergenza COVID 19, emana il presente **avviso riservato agli operatori dell'Azienda in possesso dei requisiti di seguito specificati:**

- essere dipendenti a tempo indeterminato o determinato
- essere titolari di contratti di somministrazione
- essere titolari di contratti di lavoro autonomo o CO.CO.CO.

L'assegnazione degli alloggi non comprende il diritto ai pasti che, qualora fruiti, saranno a totale carico degli assegnatari.

L'offerta è rivolta in particolare a quegli operatori (in primis quelli deputati all'assistenza nelle aree COVID), domiciliati in Comuni diversi da quelli della sede lavorativa, che non sono sottoposti a quarantena o ad isolamento fiduciario e che non sono in attesa di risposta a tampone effettuato o in attesa di effettuazione di tampone già programmato e per il quale hanno ricevuto l'invito, che, a causa dell'emergenza assistenziale legata alla pandemia per COVID 19, si trovano in condizioni di particolare disagio logistico in ragione della riduzione dei trasporti pubblici, dell'offerta di immobili in locazione, degli esercizi di ristorazione, etc.

Hanno diritto all'assegnazione degli alloggi disponibili – nel limite del numero degli stessi messo a disposizione – gli operatori di seguito specificati, **in ordine di priorità:**

- 1) Personale clinico ed assistenziale (compresi ausiliari specializzati ed autisti di ambulanza) impegnato nelle aree COVID domiciliato in Comune diverso da quello della sede di lavoro, con ulteriore precedenza per quelli domiciliati in aree territoriali appartenenti alle cd "zone rosse";
- 2) Personale clinico ed assistenziale (compresi ausiliari specializzati) impegnato nelle aree NO COVID domiciliato in Comune diverso da quello della sede di lavoro, con ulteriore precedenza per quelli domiciliati in aree territoriali appartenenti alle cd "zone rosse";

Altro personale domiciliato in Comune diverso da quello della sede di lavoro, con ulteriore precedenza per quelli domiciliati in aree territoriali appartenenti alle cd "zone rosse";

All'interno di ciascuna delle surriportate categorie e nell'ordine di priorità suespresso darà diritto a precedenza nell'assegnazione degli alloggi la maggiore distanza chilometrica (misurata con utilizzo di google maps) del luogo di domicilio da quello sede di lavoro.

A parità di requisiti si applica il criterio cronologico dell'ordine di presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare domanda di assegnazione, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modulistica disponibile sulla HOME PAGE del sito web aziendale, alla seguente casella di posta elettronica: alloggi.covid@aslteramo.it.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a destinatari diversi o con modalità difformi da quelle indicate.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegata la scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata allegazione comporterà l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Con cadenza giornaliera verranno esaminate le domande pervenute entro le ore 23,59 della giornata precedente.

La scadenza per l'effettuazione del primo esame delle domande pervenute è fissata alle ore 23,59 del giorno 18.11.2020.

In esito all'esame delle domande sarà formulata apposita graduatoria degli aventi titolo all'assegnazione degli alloggi, che potranno effettuare l'opzione per la struttura di interesse qualora presenti più disponibili.

A chiusura della valutazione delle domande, secondo le scadenze temporali sopra definite, si formeranno ulteriori graduatorie giornaliere.

Qualora il numero degli aspiranti superasse quello degli alloggi disponibili, gli aspiranti non assegnatari saranno reinseriti nella graduatoria della giornata immediatamente successiva, sempre tenendo conto dei criteri di priorità indicati. Il riferito reinserimento avverrà anche sulle graduatorie successive in caso di ulteriore mancata assegnazione.

Il presente avviso viene pubblicato sulla home page del sito web Aziendale dalle ore 14 del 13/11/2020.

PUBBLICITA'

Per ragioni di sicurezza e privacy le graduatorie saranno pubblicate sulla HOME PAGE del sito web aziendale previo oscuramento dei nominativi, ma con l'indicazione del profilo professionale categoria/disciplina ed UO di assegnazione.

DURATA

Le assegnazioni degli alloggi varranno fino al permanere dello stato di emergenza, allo stato fissato nel 31/01/2020.

OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari sono vincolati, nell'utilizzo degli alloggi in questione, al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- misure di distanziamento sociale in vigore anche nella fruizione dell'alloggio
- comunicare immediatamente l'eventuale rilascio dell'alloggio per perdita di interesse all'utilizzo
- diligente e corretto utilizzo dell'alloggio assegnato consapevole della connessa, esclusiva e personale responsabilità in caso di danneggiamenti arrecati al medesimo

data 16/11/2020

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATO 2: MODELLO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO

Alla U.O.C. Gestione del Personale Azienda USL Teramo
alloggi.covid@aslteramo.it

OGGETTO: ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO PER GLI OPERATORI SANITARI IN SERVIZIO PRESSO IL PO DI _____/TERRITORIO (barrare ipotesi che non interessa) PER LA DURATA DELL'EMERGENZA COVID 19

Il sottoscritto _____ nato a _____ e residente a _____, CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO INDICATO IN OGGETTO ed a tal fine sotto la propria personale responsabilità consapevole degli effetti derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- Di essere in servizio presso l'UO _____ Presidio ospedaliero di _____/Territorio con il seguente rapporto di lavoro a tempo indeterminato/tempo determinato/contratto di somministrazione/contratto di lavoro autonomo/contratto di CO.CO.CO (barrare le voci che non interessano) nel profilo di _____ cat _____ disciplina _____ (per dirigenza)
- di essere domiciliato a _____ via/piazza _____ n. _____
- di non essere in quarantena o isolamento fiduciario o in attesa di referto di tampone effettuato o in attesa di effettuazione di tampone già programmato e per il quale ha ricevuto l'invito;
- di essere reperibile al seguente numero di telefono cellulare _____ oltre che alla casella di posta elettronica aziendale ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica _____ (solo qualora non attivata la casella aziendale)
- che, in caso di assegnazione dell'alloggio, si impegna al rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - misure di distanziamento sociale in vigore anche nella fruizione dell'alloggio
 - comunicare immediatamente l'eventuale rilascio dell'alloggio per perdita di interesse all'utilizzo
 - diligente e corretto utilizzo dell'alloggio assegnato consapevole della connessa, esclusiva e personale responsabilità in caso di danneggiamenti arrecati al medesimo

Allega scansione del documento di riconoscimento in corso di validità

(NB: la mancata allegazione comporta l'esclusione dall'avviso).

DATA _____ firma (leggibile) _____