

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0952 del 19 MAG. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di N.1 posto di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D riservato a soggetti appartenenti a categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n.68 nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate. Approvazione della graduatoria di merito, assunzione dei vincitori ed ulteriori provvedimenti.

Data 16/05/2021 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Simona Romualdi

Data 16/05/2021 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17/5/2021

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore

UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti
Il Direttore
UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18-5-2021

Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 19/05/2021

Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 27.03.2001 n. 220 con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";
- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 15.06.2015 n. 81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- gli artt. 24 e 25 del CCNL del 21/05/2018 relativo al Comparto Sanità;
- la legge 12.3.1999, n.68, in particolare l'art.18 comma 2;
- la legge 23.11.1998, n.407, concernente "Nuove forme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i;
- l'art.3, comma 123, della legge 24/12/ 2007, n.244;
- la legge 11.03.2011, n.25 recante "Interpretazione autentica del comma 2 dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407, in materia di applicazione delle disposizioni concernenti le assunzioni obbligatorie e le quote di riserva in favore dei disabili";
- la Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto. "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Art.35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Legge 12 marzo 1999, n.68 - Legge 23 novembre 1998, n.407 - Legge 11 marzo 2011, n.25";

DATO ATTO che:

- il prospetto informativo di cui al D.M. 22.11.99, relativo all'anno 2019 ha evidenziato n.2 scoperture per le categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68/99;
- che un posto è stato coperto mediante assunzione per chiamata diretta di n.1 Operatore tecnico (Autista) giusta deliberazione n.56 del 15/01/2020;
- questa Azienda ASL ha provveduto in data 02/03/2020, all'invio della Comunicazione ex art.39-quater, co.2 del D.Lgs. 165/2001 prevedendo l'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di N.1 posto di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D riservato a soggetti appartenenti a categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n.68 nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate per n.1 posto rimasto scoperto;
- il prospetto informativo di cui al D.M. 22.11.99, relativo all'anno 2020 ha evidenziato n.3 scoperture per le categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68/99 comprensive di quella residua riferita all'anno 2019;
- questa Azienda ASL ha provveduto in data 01/03/2021, all'invio della Comunicazione ex art.39-quater, co.2 del D.Lgs. 165/2001 prevedendo la copertura di n.1 posto mediante l'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per Programmatore, cat. C riservato a soggetti appartenenti a categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n.68 nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate;

VISTI:

- la DGR 37/2019 recante "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR";

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione DGR 518 del 09/09/2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10/10/2019;

EVIDENZIATO che:

- il succitato Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 ha previsto un fabbisogno di Collaboratore amministrativo professionale pari a 57 unità cat. D e 30 cat. Ds;
- alla data del 30.04.2021 risultano in servizio n.43 Collaboratori amministrativo professionali cat. D e 21 cat. Ds;

RITENUTO: al fine di ovviare alla copertura di due delle tre scoperture sopra rilevate, di dover procedere al reclutamento di n. 2 Collaboratori amministrativo professionali appartenenti a categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n.68 nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate;

DATO ATTO che è in corso la richiesta di autorizzazione a stralcio del piano Triennale dei Fabbisogni 2021/2023 con riferimento all'annualità 2021 per il reclutamento di n. 2 Collaboratori amministrativo professionali appartenenti a categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n.68 nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate;

VISTA la deliberazione n.780 del 22 maggio 2020, con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore amministrativo professionale, cat. D appartenente a categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n.68 nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate;

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico concorso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 93 Speciale (Concorsi) del 26 giugno 2020 e in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale (Concorsi) - n. 100 del 29 dicembre 2020 nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- con deliberazione n. 625 del 29.05.2021 è stata disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti stabiliti dal bando ed è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, di che trattasi;

PRESO ATTO dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice al termine dei propri lavori, con nota del 11/05/2021, prot. n.73784;

RITENUTO, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e di approvare la sottoriportata graduatoria di merito, redatta (giusta quanto stabilito dagli artt.17 e 18 del D.P.R. 220/2001) tenuto conto degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio e/o riserva:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI PROVA SCRITTA	PUNTI PROVA PRATICA	PUNTI PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	BERNESCO LINA	0,307	29	18	20	67,307
2	CIOCI FRANCESCA	0,120	28	18	18	64,120
3	DI MATTEO GIOVANNI	0,007	25	14	14	53,007

DATO ATTO che la graduatoria approvata al punto che precede sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, ai sensi del 6° comma dell'art. 18 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220;

RITENUTO, per quanto sopra, di:

- dichiarare vincitrice del concorso in argomento la dottoressa Bernesco Lina collocatasi nella prima posizione della graduatoria;
- assumere la sopracitata dottoressa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, per un periodo di prova di mesi sei, ove previsto;
- assumere altresì, la Dott.ssa Cioci Francesca classificatasi al 2°posto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D;

PRECISATO:

- che, nei confronti di tutti i candidati in graduatoria, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso determinerà la decadenza dalla stessa;
- che, nei confronti di tutti i candidati utilmente collocati nella graduatoria, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produrrà esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del c.c. per il periodo effettivamente lavorato;

PRECISATO, altresì, che le suddette assunzioni:

- saranno riportate nel prossimo aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 con riferimento all'anno 2021;
- sono operate nell'ambito del fabbisogno massimo e nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento;
- riguardano profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;

DATO ATTO che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa;

RITENUTO di dare mandato al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura dei posti di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- DI APPROVARE**, la sottoriportata graduatoria di merito, redatta (giusta quanto stabilito dagli artt.17 e 18 del D.P.R. 220/2001):

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI PROVA SCRITTA	PUNTI PROVA PRATICA	PUNTI PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	BERNESCO LINA	0,307	29	18	20	67,307
2	CIOCI FRANCESCA	0,120	28	18	18	64,120
3	DI MATTEO GIOVANNI	0,007	25	14	14	53,007

- DARE ATTO** che la graduatoria approvata al punto che precede sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, ai sensi del 6° comma dell'art. 18 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220;
- DI DICHIARARE** vincitrice del concorso in argomento la dottoressa Bernesco Lina collocatasi nella prima posizione della graduatoria;
- DI ASSUMERE** la sopracitata dottoressa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, per un periodo di prova di mesi sei, ove previsto;
- DI PROCEDERE** allo scorrimento della summenzionata graduatoria di pubblico concorso per n.1 ulteriore unità;
- DI ASSUMERE** altresì, la Dott.ssa Cioci Francesca classificatasi al 2° posto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, mediante scorrimento della graduatoria di merito del pubblico concorso, bandito con deliberazione n.780 del 22/05/2020;

- 7) **DI INVITARE** le dottoresse Bernesco Lina e Cioci Francesca al fine della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, a produrre, a norma degli artt. 24 del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, 19 del D.P.R. 483/97 e 15 e seguenti del D.Lgs n. 502/92, la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di pubblico concorso ovvero la relativa autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2001, assegnandole un termine di giorni trenta, decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso;
- 8) **DI STIPULARE** con le dottoresse Bernesco Lina e Cioci Francesca, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato relativo agli instaurandi rapporti;
- 9) **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati Collaboratori amministrativi il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area del comparto con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente dell'unità operativa di assegnazione;
- 10) **DI PRENOTARE** la somma di circa € 5.754,74 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 11) **DI PRECISARE** che:
- che, nei confronti di tutti i candidati in graduatoria, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso determinerà la decadenza dalla stessa;
 - che, nei confronti di tutti i candidati utilmente collocati nella graduatoria, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produrrà esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del c.c. per il periodo effettivamente lavorato;
- 12) **DI ATTESTARE** che, le suddette assunzioni:
- a) saranno riportate nel prossimo aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 con riferimento all'anno 2021;
 - b) sono operate nell'ambito del fabbisogno massimo e nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento;
 - c) riguardano profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;
- 13) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;
- 14) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 17.5.2021
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente	Il Contabile
(_____)	(_____)

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 ASL 4 TERAMO
 DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

19 MAG. 2021

con prot. n. 1791/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		