**REGIONE ABRUZZO**

**AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE TERAMO**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L’AMMISSIONE AL CORSO ANNUALE**

 **PER IL CONSEGUIMENTO DELL’ATTESTATO DI QUALIFICA**

**DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO”**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Ai sensi dell’articolo 1, comma 8, del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1, che conferma le disposizioni di cui all’Accordo sancito il 22.02.2001, in sede di conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell’Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 748, del 9 ottobre 2018, e della deliberazione del Direttore Generale n. 58, del 13.01.2021, è indetto avviso pubblico, per l’ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2021/22, per il conseguimento dell’attestato di qualifica di “**OPERATORE SOCIO-SANITARIO”.**

Il corso, si terrà nelle sedi che saranno messe a disposizione dalla AUSL di Teramo, per numero 60 posti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

 Per l’ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di Studio: diploma di scuola dell’obbligo;
2. Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;
3. Versamento della somma di € 20,00, a titolo di contributo spese non rimborsabili, da effettuarsi sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2021/22;

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda U.S.L. di Teramo Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione dalla selezione per l’ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa AUSL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu .

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recante la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda ivi compreso il documento di identità.**

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000:

1. il cognome, il nome;
2. la data, il luogo di nascita, la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o altra;
4. il possesso del diploma della scuola dell’obbligo;
5. il possesso di altri eventuali titoli di studio;
6. i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all’Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate o con profili/qualifiche che importano compiti e mansioni di assistenza nei confronti dei pazienti/utenti, al servizio di strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, di strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
7. l’avvenuto versamento della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2021/22, di cui si allega la ricevuta;
8. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa AUSL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
9. il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l’esclusione dalla selezione per l’ammissione al corso.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la nullità della stessa, la ricevuta dell’avvenuto pagamento della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale: contributo spese corso OSS anno 2021/22.

La domanda di ammissione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

1. **titoli di studio,** max **punti 10**:
* diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 – **punti 4**
* con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 – punti 6
* con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 – punti 8
* con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 – punti 10
1. **titoli di servizio,** max **punti 30:**
* servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all’Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
* servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
* viene poi attribuito il punteggio specificato nella tabella sottostante per il servizio prestato per mese o frazione superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con riferimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzionate che importano compiti di assistenza paziente/utente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CCNL** | **Categoria (Posizione )-Livello** | **punteggio** |
| AIOP-ARIS | Categoria B (posizioni B, B1, B2,), qualifiche/profili:* assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno;
* ausiliari socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4° livello;
* altri eventuali profili che svolgonocompiti di assistenza nei confronti, delpaziente/utente: tali compiti devonoessere espressamente attestati nelrelativo stato di servizio.
 | punti 0,50 |
| Categoria A (posizioni A3, A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato,limitatamente ai profili di:* ex ausiliario socio sanitario specializzato;
* addetto all'assistenza per anziani;
* assistente bambini;
* assistente ed accompagnatore per disabili;
* altri eventuali profili che svolgonocompiti di assistenza nei confronti-del paziente/utente: tali compiti devonoessere espressamente attestati nelrelativo stato di servizio.
 | punti 0,25 |
| Categoria A (posizioni A, A1, A2),qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliariospecializzato, limitatamente ai profili di:* ex ausiliario di assistenza per anziani;
* ex ausiliario socio sanitario;
* altri eventuali profili che svolgonocompiti di assistenza nei confronti delpaziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.
 | punti 0,10 |
| **CCNL** | **Categoria (Posizione )-Livello** | **punteggio** |
| REGIONI-AUTONOMIELOCALI(per le IPAB) | Categoria B, profili:* operatore socio assistenziale
* altri profili, di pari categoria che

svolgono compiti di assistenza neiconfronti del paziente/utente; talicompiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio. | Punti 0,50 |
| Categoria A, con riferimento a eventuali profilidi tale categoria che svolgono compiti diassistenza nei confronti del paziente/utente;tali compiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio. | Punti 0,25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNEBA | Livello 4° e 4° super, qualifiche/profili:* operatore di assistenza o altrimentidefinito a soggetti non autosufficienti;
* operatore tecnico di assistenza aisoggetti non autosufficienti;
* operatore di assistenza o altrimentidefinito a soggetti autosufficienti;
* operatore tecnico di assistenza asoggetti autosufficienti;
* altri profili, di pari livello/categoria, chesvolgono compiti di assistenza neiconfronti del paziente/utente; talicompiti, devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio.
 | punti 0,50 |
| Livello 5° e 5° super, qualifiche/profili:* operatore generico di assistenza
* altri profili, di pari livello/categoria, che

svolgono, compiti di assistenza, neiconfronti del paziente/utente; talicompiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,25 |
| Livello 6° e 6° super, con riferimento aeventuali profili che svolgono compiti diassistenza nei confronti del paziente/utente;tali compiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,10 |
| AGIDAE Istitutisocio sanitariassistenziali-educativi | Categoria C (posizioni C1, C2), profili:* Assistente domiciliare e dei servizitutelari;
* Operatrice/ore socio-assistenzialeaddetta/o all'assistenza di base oaltrimenti definita/o;
* altri profili di pari livello/categoria che

 svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.  | punti 0,50 |
| Categoria B (posizioni B1, B2), profili:* assistente domiciliare e dei servizitutelari;
* operatrice/ore assistenziale addetta /oall'assistenza di base o , altrimentidefinita/o non formata/o;
* altri profili, di pari livello/categoria, chesvolgono compiti di assistenza neiconfronti del paziente/utente; talicompiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio.
 | punti 0,25 |
| Categoria A (posizioni A1, A2, A3), conriferimento a eventuaIi profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essereespressamente attestati nel relativo statoservizio. | punti 0,10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANASTE | Livelli 4-5, profili:* Assistente domiciliare e dei servizitutelari;
* Operatrice/ore socio-assistenzialeaddetta/o all'assistenza di base oaltrimenti definita/o formata/o;
* Operatrice/ore socio-assistenzialeaddetta/o all'assistenza di base oaltrimenti definita/o coordinatrice/ore;
* altri profili, di pari livello, che svolgonocompiti di assistenza nei confronti delpaziente/utente; tali compiti devonoessere espressamente attestati nelrelativo stato di servizio.
 | punti 0,50 |
| Livello 3, profili:* Assistente domiciliare e dei servizitutelari;
* Operatrice/ore socio-assistenzialeaddetta/o all'assistenza di base oaltrimenti defìnita/o non formata/o;
* altri profili, di pari livello che svolgonocompiti di assistenza nei confronti delpaziente/utente; tali compiti devonoessere espressamente attestati nelrelativo stato di servizio.
 | punti 0,25 |
|  | Livelli 1-2, con riferimento a eventualiprofili/qualifiche di tali livelli che svolgonocompiti di assistenza nei confronti delpaziente/utente; tali compiti devono essereespressamente attestati nel relativo stato diservizio. | punti 0,10 |
| ANFFAS | Categoria C, profili:* Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.);
* altri profili, di pari livello/categoria, chesvolgono, compiti di. assistenza neiconfronti del paziente/utente; talicompiti devono essere- espressamenteattestati nel relativo stato di servizio.
 | punti 0,50 |
| Categoria B profili:* Assistente domiciliare e dei servizitutelari non formata/o;
* altri profili, di pari livello/categoria, chesvolgono, compiti di assistenza neiconfronti del paziente/utente; talicompiti devono, essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio.
 | punti 0,25i |
| Categoria A, con riferimento a eventuali profilidi tale categoria che svolgono compiti diassistenza, nei confronti, del paziente/utente;tali compiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,10 |
|  | Area/categoria C (ex livelli 4-5), profili:* Assistente domiciliare e dei servizitutelari;
 |  |
|  | * Operatrice/ore socio-assistenzialeaddetta/o all'assistenza di base oaltrimenti definita/o formata/o;
* altri profili, di pari area/categoria, chesvolgono compiti di assistenza neiconfronti del paziente/utente; talicompiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato di servizio.
 | punti 0,50 |
| COOP SOCIALI | Area/categoria B (ex livello 3), profili:* Assistente domiciliare e dei servizitutelari;
* Operatrice/ore socio assistenzialeaddetta/o all'assistenza di base oaltrimenti definita/o non formata/o;
* altri profili, di pari area/categoria, chesvolgono compiti di assistenza neiconfronti del paziente/utente; talicompiti devono essere espressamenteattestati nel relativo stato disservizio:
 | punti 0,25 |
|  | Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimentoa eventuali profili di tale area/categoria chesvolgono compiti di assistenza nei confronti delpaziente/utente; tali compiti devono essereespressamente attestati nel relativo stato di | punti 0,10 |
|  | servizio. |  |

A parità di punteggio l’ammissione al corso avviene in base al criterio dell’età dando precedenza all’aspirante più giovane di età.

**ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA’ PSICO-FISICA**

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso è assoggettato ad accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell’operatore socio sanitario. In caso di accertata inidoneità psico-fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria si procede all’esclusione del candidato inidoneo e al conseguente scorrimento della medesima graduatoria fino a concorrenza del numero dei partecipanti col numero degli studenti previsti per il corso in questione.

**QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso, ad avvenuto accertamento dell’idoneità psico-fisica di cui sopra, deve versare sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: iscrizione corso OSS anno 2021/22, una quota pari ad € 500,00, esente IVA ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, entro e non oltre cinque giorni dalla data dell’avvenuto accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell’operatore socio sanitario e consegnare, entro lo stesso termine, la ricevuta del versamento all’Ufficio Formazione Qualità e Comunicazione Strategica della AUSL stessa.

Il mancato pagamento della quota entro la scadenza suddetta determina l’esclusione del candidato dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria.

In ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibile alla volontà o alla condotta del candidato stesso, questi ha diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.

**PROGRAMMA DI STUDIO**

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

1. un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare , per un numero di 200 ore;
2. un modulo professionalizzante, che prevede:
* formazione teorica, per un numero di 250 ore;
* esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
* tirocinio, per un numero di 450 ore ( di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

* area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
* are psicologica e sociale (100 ore)
* area igienico sanitaria (130 ore)
* area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

1. qualifica di Operatore Tecnico addetto all’Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
2. qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
3. qualifica di Operatore socioassistenziale;
4. qualifica di Operatore di base per RSA;
5. qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
6. qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
7. qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l’iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d’esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell’attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

**LA GRADUATORIA FINALE SARA’ PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET DELLA AUSL DI TERAMO.** [**www.aslteramo.it**](http://www.aslteramo.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all’Ufficio Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica (tel. 0861/420256 – 420301).

Presso questa AUSL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio Di Giosia**

 **PUBBLICATO SUL BURAT SPECIALE N 10 DEL 20.01.2021**.

 **SCADENZA 19 FEBBRAIO 2021**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ALLA DIREZIONE GENERALE  |
|  | AUSL DI TERAMO |
|  | Circ. Ragusa, 1 |
|  | 64100 T E R A M O |
|  |  |

 \_\_\_\_l \_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di essere ammess\_\_\_ al corso annuale per il conseguimento dell’attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall’Azienda USL di Teramo per l’anno scolastico 2021/22.

L\_\_\_ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all’art.75, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

* di chiamarsi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in possesso del titolo di studio di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di aver prestato i seguenti servizi:

 dal\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_categoria/livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CCNL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 dal\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_categoria/livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CCNL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di aver effettuato il versamento richiesto della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2021/22, di cui si allega la ricevuta;
* di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prov.\_\_\_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Alla presente si allega:

* copia del versamento suddetto;
* fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità’;
* dichiarazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere).
*

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** |

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con riferimento all’avviso pubblico per l’ammissione al corso annuale per il conseguimento dell’attestato di qualifica di “OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal GDPR – Regolamento UE 2016/679.;

**DICHIARA**

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell’obbligo, conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio: \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (luogo e data)

 Il dichiarante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere presentata la **dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ufficio Scolastico Provinciale.**

**N.B.** La presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare **fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**.

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

|  |
| --- |
|  DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ |

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con riferimento all’avviso pubblico per l’ammissione al corso annuale per il conseguimento dell’attestato di qualifica di “OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal GDPR – Regolamento UE 2016/679.

**DICHIARA**

Di aver prestato i seguenti servizi:

* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

categoria/livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CCNL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

categoria/livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CCNL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

categoria/livello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CCNL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma dell’ 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (luogo e data)

 Il dichiarante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

**AZIENDA USL DI TERAMO**

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
*DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003***

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l’Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell’attività. L’utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività procedurali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, presso l'ufficio preposto dell’Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

* sia necessario all’esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
* sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
* sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all’effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l’aspirante che ha compiuto l’omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al bando.

**Conservazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

* consulenti o altri legali che eroghino prestazioni connesse e/o necessarie all’espletamento della selezione;
* soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
* Autorità giudiziarie o amministrative, per l’adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell’interessato**

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

* chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
* richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
* opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari;
* revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l’origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
* Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all’indirizzo e mail dpoprivacy@aslteramo.it

  **Il Direttore Generale**

 **F.to Dott. Maurizio Di Giosia**