

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0039 del 12 GEN. 2021

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da destinare all'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero, indetto con deliberazione n. 1831 del 20 novembre 2020. Esito della selezione e conferimento dell'incarico.

Data 05/01/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Fabrizio Primoli

Data 05/01/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/01/2021

Firma [Firma]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/1/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo facente funzioni:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/1/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario facente funzioni:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F. F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI

- i commi 6 e 6 bis dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, recante approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE

- la deliberazione n. 1831 del 20 novembre 2020, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da destinare all'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero;
- la deliberazione n. 2027 del 21 dicembre 2020, con la quale è stata nominata la commissione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché per l'espletamento del colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione, con nota del 31 dicembre 2020 (prot. n. 0131199/20), al termine dei propri lavori;

PRESO ATTO della nota del 5 gennaio 2021 (prot. n. 0001781/21), a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto «avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da destinare all'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero: conferimento incarico»;

RITENUTO pertanto di conferire alla Dott.ssa D'Emilio Ilenia, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con la richiamata nota del 5 gennaio 2021 (prot. n. 0001781/21), che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da destinare all'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero, precisando che:

- l'incarico avrà durata di mesi dodici;
- il compenso sarà determinato in complessivi € 20.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge), da corrispondersi in rate mensili, previa dichiarazione a firma del Direttore dell'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e previa presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di partita IVA;
- l'impegno prestazionale sarà pari a n. 10 ore settimanali, durante le quali il professionista dovrà prestare la propria opera singolarmente o in équipe;
- l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- la sede dell'attività lavorativa è presso l'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero;

PRECISATO che l'incarico in argomento non è configurabile come lavoro subordinato, bensì rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e seguenti del codice civile;

RITENUTO di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l'urgenza di conferire l'incarico di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi, con nota 31 dicembre 2020 (prot. n. 0131199/20), dalla commissione di valutazione nominata per l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da destinare all'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, in esito al colloquio, è risultata idonea la candidata D'Emilio Ilenia;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa D'Emilio Ilenia, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 5 gennaio 2021 (prot. n. 0001781/21), che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia da destinare all'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico avrà durata di mesi dodici;
 - il compenso sarà determinato in complessivi € 20.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge), da corrispondersi in rate mensili, previa dichiarazione a firma del Direttore dell'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e previa presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di partita IVA;
 - l'impegno prestazionale sarà pari a n. 10 ore settimanali, durante le quali il professionista dovrà prestare la propria opera singolarmente o in équipe;
 - l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - la sede dell'attività lavorativa è presso l'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Sant'Omero;
- 5) **DI INVITARE** la suddetta Dott.ssa D'Emilio Ilenia, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa D'Emilio Ilenia il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice aziendale di comportamento;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- 7) **DI PRECISARE** che la mancata comunicazione, da parte dell'interessata e nei termini assegnati, della propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio trattamento economico dell'UOC Gestione del personale e, altresì, all'UOC Attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;

9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa annuale, al lordo degli oneri di legge, pari a € 20.000,00, sul bilancio dell'Azienda, da imputare all'anno 2021;

10) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

20

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1103/2021</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>7-1-2021</u>
Utilizzo prenotazione: O S	Il Contabile _____
Il Dirigente _____	Il Dirigente _____
(_____)	(_____)
	ASL 4 TERNI U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE ECON. FINANZ. Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
13 GEN. 2021 con prot. n. 86/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		