

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

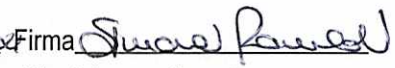
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0781** del **20 APR. 2021**

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Collaboratore Professionale Sanitario, Dietista – cat. D, indetto con deliberazione n. 329 del 22 febbraio 2021. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 14/04/2021 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 14/04/2021 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14/04/2021

Firma 
Il Direttore UOC
Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma 
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 20/4/2021

Firma 
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 20/4/2021

Firma 
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

*I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e
DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti*

VISTI

- il D.Lgs.30.03.2001, n.165 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n 220 del 27.03.2001;
- la deliberazione n. 730 del 04.05.2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell’Area del Comparto;
- Il contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13.07.2016;
- la DGR 37/2019, recante “Indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR”;
- il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione di GRA n. 518 del 9 settembre 2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019;

VISTA la deliberazione n. 329 del 22 febbraio 2021, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall’esterno), per titoli e colloquio, per Collaboratore Professionale Sanitario Dietista – cat. D;

DATO ATTO

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 23 febbraio 2021 nell’apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 24 marzo, ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di partecipazione da parte di n. 2 candidati: Basilico Martina e D’Alfonso Marta;

RILEVATO che l’avviso di mobilità volontaria prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere dipendente di Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13 luglio 2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, Dietista – cat. D;
- b) non essere stato dichiarato dall’organismo competente fisicamente “non idoneo” ovvero “idoneo con prescrizioni particolari” alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all’ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali guanti speciali, mascherine, etc.
- c) non aver subito, nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell’avviso, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

PROCEDUTO all’esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all’avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l’accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO per quanto sopra esposto:

- di ammettere alla selezione di che trattasi i candidati: Basilico Martina e D’Alfonso Marta in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso;
- di precisare che l’esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l’approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie presso questa Azienda USL

COMPONENTI:

- Dott.ssa Pompili Sonia – Collaboratore Professionale Sanitario Dietista in servizio presso Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione
- Dott. Malatesta Guido – Collaboratore Professionale Sanitario Dietista in servizio presso Direzione sanitaria Teramo

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Collaboratore Professionale, Dietista – cat. D, indetto con deliberazione n. 329 del 22 febbraio 2021, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione.
- 2) **DI AMMETTERE** all'avviso di che trattasi i seguenti candidati che hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso:

COGNOME E NOME
BASILICO MARTINA
D'ALFONSO MARTA

- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti.
- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie in servizio presso questa Azienda USL

COMPONENTI:

- Dott.ssa Pompili Sonia – Collaboratore Professionale Sanitario Dietista in servizio presso Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione

- Dott. Malatesta Guido – Collaboratore Professionale Sanitario Dietista in servizio presso Direzione sanitaria Teramo

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

5) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
U.O.C Amministrazione del Personale

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Fonte di Finanziamento _____

Referente U.O.C. proponente _____

Data: _____

Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente

(_____)

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Prenotazione n. _____

Del. Max. n°/del _____

Settore: _____

Data: 15-4-2021

Il Contabile

Il Dirigente

(_____)

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
21 APR. 2021 con prot. n. 1428/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		