

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1136 del 24 GIU. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (interna), per soli titoli, per n. 16 posti di C.P.S. Fisioterapista, CAT. D indetto con deliberazione n. 318 del 18/02/2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 22/06/2021 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Simona Romualdi

Data 22/06/2021 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/6/2021

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore
UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti

Il Direttore
UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 24/6/2021

Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 24/6/2021

Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTE:

- la deliberazione n.730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- la deliberazione n.318 del 18/02/2021 con la quale è stato emanato, a norma dell'art. 5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.16 posti come appresso ripartiti:

SEDI	N. POSTI	CAUSALE
P.O. TERAMO	5	POSTI VACANTI
P.O. GIULIANOVA	1	POSTO VACANTE
P.O. DI ATRI	6	POSTI VACANTI ED INTEGRAZIONE PERSONALE NUOVI PP.LL. MEDICINA RIABILITATIVA
DSS MONTORIO	1	POSTO VACANTE
DSS ROSETO	2	POSTI VACANTI
ADI TERAMO	1	POSTO VACANTE

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 24/02/2021 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 11/03/2021 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;

VISTA la deliberazione n.816 del 28/04/2021, con la quale:

- ✓ si è preso atto:
 - che per la mobilità interna presso il P.O. di Giulianova e Atri non risultava pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
 - che per la mobilità interna presso il P.O. di Teramo e il DSS di Roseto non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore o pari al numero dei posti previsti;
 - che per la mobilità interna presso la sede del DSS di Montorio e l'ADI di Teramo occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;
- ✓ è stata disposta l'ammissione di tutti i partecipanti ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli;

VISTI gli atti della procedura di mobilità interna rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori con nota del 11/06/2021 prot. n.86777;

ACCERTATO che il Sig. Sorrentino Massimiliano che ha inoltrato domanda di mobilità interna presso l'ADI di Teramo, ha comunicato a mezzo email del 14/06/2021 acquista al protocollo unico aziendale in pari data al n.87151, di rinunciare alla mobilità in argomento;

EVIDENZIATO che il bando di mobilità, sulla base di quanto stabilito dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n.730/2015 stabiliva: "la titolarità dei benefici di cui alla L.104 dà diritto a precedenza nella scelta della sede di destinazione a condizione che la sede scelta sia più vicina alla residenza del fruitore della L.104 rispetto a

quella di provenienza e cioè al luogo di residenza del dipendente se fruitore della L.104 per se stesso ovvero alla residenza dell'assistito se il dipendente beneficia della L.104 in favore di un congiunto”;

ACCERTATO che il Sig. Boldrini Cristhian, che ha inoltrato domanda di mobilità per n. 1 posto presso il DSS di Montorio, risulta beneficiario delle prerogative di cui alla L.104/1992 e s.m.i. e gode del diritto di precedenza sugli altri aspiranti;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportate graduatorie di merito, tenuto conto della precedenza di cui sopra, con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

Mobilità interna per n. 1 posto presso il DSS di Montorio

N. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	BOLDRINI CRISTHIAN	10,065	L. 104/92	P.O. DI S.OMERO
2	PEPE ENRICA	12,557	=====	P.O. DI TERAMO

Mobilità interna per n. 1 posto presso l'ADI di Teramo

N. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	IPPOLITI GIANCARLO	15,180	=====	P.O. DI TERAMO

RITENUTO:

- di demandare alla Direzione delle professioni sanitarie del comparto l'adozione degli eventuali ulteriori adempimenti di competenza;
- di precisare:
 - che le suddette graduatorie sono immediatamente efficaci e potranno essere utilizzate per i dodici mesi successivi dalla data di adozione del presente provvedimento;
 - che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalle UU.OO. di appartenenza alle sedi di cui sopra avverrà a cura del Dirigente delle professioni sanitarie contestualmente al trasferimento del personale esterno assunto mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dalla Asl di Pescara con deliberazione n. 1593 del 03/12/2020, a seguito di assegnazione definitiva;
 - che gli aspiranti alla mobilità (interna) presso il P.O. di Teramo e il DSS di Roseto verranno trasferiti dal Dirigente delle Professioni Sanitarie, nei limiti del possibile, tenendo conto dell'anzianità di servizio del personale maturata presso questa Azienda in pari profilo professionale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di assegnare una sede definitiva al personale neoassunto;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI RECEPIRE** gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare le sottoriportate graduatorie di merito con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

Mobilità interna per n. 1 posto presso il DSS di Montorio

N. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	BOLDRINI CRISTHIAN	10,065	L. 104/92	P.O. DI S.OMERO
2	PEPE ENRICA	12,557	=====	P.O. DI TERAMO

Mobilità interna per n. 1 posto presso l'ADI di Teramo

N. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	IPPOLITI GIANCARLO	15,180	=====	P.O. DI TERAMO

2. **DI DEMANDARE** alla Direzione delle professioni sanitarie del comparto l'adozione degli eventuali ulteriori adempimenti di competenza;
3. **DI PRECISARE:**
 - che le suddette graduatorie sono immediatamente efficaci e potranno essere utilizzate per i dodici mesi successivi dalla data di adozione del presente provvedimento;
 - che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalle UU.OO. di appartenenza alle sedi di cui sopra avverrà a cura del Dirigente delle professioni sanitarie contestualmente al trasferimento del personale esterno assunto mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dalla Asl di Pescara con deliberazione n. 1593 del 03/12/2020, a seguito di assegnazione definitiva;
 - che gli aspiranti alla mobilità (interna) presso il P.O. di Teramo e il DSS di Roseto verranno trasferiti dal Dirigente delle Professioni Sanitarie, nei limiti del possibile, tenendo conto dell'anzianità di servizio del personale maturata presso questa Azienda in pari profilo professionale;
4. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non scaturiscono aggravii di spesa;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di assegnare una sede definitiva al personale neoassunto;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 23-6-04
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">ASL 4 TIRAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestro</p> <p style="text-align: center;">RESPONSABILE DI ANTONIO</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

25 GIU. 2021

con prot. n. **2186/21**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		