

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0465** del **05 MAR. 2021**

**U.O.C Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente Analista, indetto con deliberazione n. 1950 del 7 dicembre 2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 2/3/2021 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 2/3/2021 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Alessia Ricci)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 03/3/2021

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Data 03/03/2021 Firma [Firma]

(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 05/03/2021

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo ff: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 05/03/2021

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario ff: Dott. Maurizio Brucchi

[Firma]

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria 1994/1997, così come sostituito dall'art. 1 del relativo CCNL integrativo stipulato il 5.08.1997;
- il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**PRESO ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica circa la necessità di assumere a tempo determinato n. 1 Dirigente Analista a copertura del posto vacante nell'attuale dotazione organica al fine di tamponare l'emergenza esistente e non compromettere la sicurezza del lavoro e la continuità assistenziale;

**VISTA** la deliberazione n. 1950 del 7 dicembre 2020 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato di Dirigente Analista;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 10 dicembre 2020 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 28 dicembre 2020 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute n. 2 domande di ammissione;

**VISTA** la deliberazione n. 120 del 22 gennaio 2021 con la quale sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento n. 2 aspiranti in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della graduatoria;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota del 02/03/2021, prot. nr. 0036834/21 del 2 marzo 2021;

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:

COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
FELICIONE ADRIANO	13,5	19	32,50
DI BENEDETTO PAOLO	9,38	14	23,38

**VISTI:**



- la deliberazione GRA 37/2019 recante "indicazioni operative per la predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale delle Aziende sanitarie del SSR";
- il Piano triennale dei fabbisogni (2019-2021) approvato con deliberazione GRA n.518 del 09/09/2019;
- la deliberazione n. 1766 del 10/10/2019 con la quale è stato disposto di adottare definitivamente il Piano Triennale dei Fabbisogni (2019-2021) alla luce dell'approvazione da parte della Regione Abruzzo di cui al precedente punto;

**EVIDENZIATO** che la Regione Abruzzo con nota prot. n. 274762/19 del 2 ottobre 2019 ha stabilito che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo persistendo, evidentemente, il fabbisogno di tale professionalità;

**VERIFICATO** che:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019 ha previsto un fabbisogno minimo complessivo di Dirigenti Analisti pari a n. 2 unità;
- alla data del 28 febbraio 2021 risulta in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato n. 1 dirigente Analista;

**RAVVISATA** la necessità di assumere n. 1 Dirigente Analista per garantire il fabbisogno minimo della professionalità in parola tenuto conto, altresì, delle indicazioni della Direzione Strategica;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto:

- di assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo il Dott. Adriano Felicione, in qualità di dirigente Analista, per le esigenze della UOC Sistemi Informativi;
- di precisare che la copertura del posto mediante reclutamento di n. 1 rispettiva unità a tempo indeterminato comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del dirigente assunto a tempo determinato, anche prima del termine previsto dal contratto individuale di lavoro, senza diritto al preavviso ed indennità sostitutiva;

**DATO ATTO** che il costo derivante dalla presente assunzione rientra nel tetto di spesa complessivo;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

**Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica circa la necessità di assumere a tempo determinato n. 1 dirigente Analista per sopperire alle esigenze aziendali stante la carenza dei relativi dirigenti;
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e le sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigenti Analisti, indetto con deliberazione n. 1950 del 7 dicembre 2020:

COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
FELICIONE ADRIANO	13,5	19	32,50
DI BENEDETTO PAOLO	9,38	14	23,38

- 3) **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Analista al fine di garantire il fabbisogno minimo di personale dirigenziale in parola;

- 4) **DI ASSUMERE** a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato il Dott. Adriano Felicione in qualità di Dirigente Analista, per le esigenze delle UOC Sistemi Informativi e comunque sino alla copertura del relativo posto a tempo indeterminato;
- 5) **DI PRECISARE** che la copertura del posto mediante reclutamento di n. 1 rispettiva unità a tempo indeterminato comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del dirigente assunto a tempo determinato, anche prima del termine previsto dal contratto individuale di lavoro, senza diritto al preavviso ed indennità sostitutiva;
- 6) **DI INVITARE** il Dott. Adriano Felicione, tenuto conto dell'urgenza di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, a stipulare – entro cinque giorni dalla data di ricezione dell'invito - il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 7) **DI STIPULARE** con il Dott. Adriano Felicione, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'instaurando rapporto;
- 8) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato dirigente il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza area PTA con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente dell'UOC di destinazione;
- 9) **DI DARE ATTO** che con il costo derivante dalla presente assunzione viene rispettato il tetto di spesa complessivo riferito al personale;
- 10) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5.355,00 al Bilancio dell'Azienda;
- 11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>4-3-2021</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente ( _____ )	Il Contabile ( _____ )
	Il Dirigente ( _____ )

ASL 4 TERNI  
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 IL DIRIGENTE  
 Dott.ssa Antonella...



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 MAR. 2021 con prot. n. 852/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		