

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0728 del 15 APR. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionale a n. 2 laureati in Farmacia ovvero in Chimica e Tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza, indetto con deliberazione n. 472 del 10 marzo 2021. Nomina della commissione di valutazione.

Data 09-04-2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 09/04/21 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Michela Fucilitti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 09/04/21

Firma [Firma]

Il Direttore
UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore
UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 15/04/2021

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 15/4/2021

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

*I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e
DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti*

VISTI:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 7, comma 6 e 6 bis, che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016 avente di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

VISTA la deliberazione n. 472 del 10 marzo 2021, con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 2 laureati in Farmacia ovvero in Chimica e Tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza;

DATO ATTO

- che il suddetto avviso è stato pubblicato in data 12 marzo 2021 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 27 marzo 2021, ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte di n.10 candidati: Andrenacci Valentina, Francesco Saverio Benucci, Capodifoglio Sabrina, Di Cesare Ilaria, Mariani Diego, Persicchitti Ilaria, Renzi Chiara, Sborgia Francesca, Toto Pierpaolo, Vesperini Eugenia;

RITENUTO di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché all'espletamento del colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica, nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Senesi Ilenia – Direttore dell'UOC Servizio farmaceutico Territoriale

COMPONENTI:

- Dott. Re Davide – Responsabile della UOSD Gestione delle Convenzioni, Attività ispettiva e di Vigilanza;
- Dott.ssa Fenicia Eva – Dirigente farmacista in servizio presso l'UOC servizio farmaceutico Territoriale
-

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Fucilliti Michela, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale.

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI DARE ATTO** che relativamente all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 2 laureati in Farmacia ovvero in Chimica e Tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro regionale di Farmacovigilanza -indetto con deliberazione n. 472/2021- sono pervenute n. 10 domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati: Andrenacci Valentina, Francesco Saverio Benucci, Capodifoglio Sabrina, Di Cesare Ilaria, Mariani Diego, Persicchitti Ilaria, Renzi Chiara, Sborgia Francesca, Toto Pierpaolo, Vesperini Eugenia;
2. **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché all'espletamento del colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica, nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Senesi Ilenia – Direttore dell'UOC Servizio farmaceutico Territoriale

COMPONENTI:

- Dott. Re Davide – Responsabile della UOSD Gestione delle Convenzioni, Attività ispettiva e di Vigilanza;
- Dott.ssa Fenicia Eva – Dirigente farmacista in servizio presso l'UOC servizio farmaceutico Territoriale

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Fucilitti Michela, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale;

3. **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e U.O.C: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____

Prenotazione n. _____

Fonte di Finanziamento _____

Del. Max. n° del _____

Referente U.O.C. proponente _____

Settore: _____

Utilizzo prenotazione: O S

Data: _____

Data: 13.1.2021

Il Dirigente

(_____)

Il Contabile

(_____)

Il Dirigente

(_____)

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

16 APR. 2021

con prot. n. 1334/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		