

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0013 del 07 GEN. 2022

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a n. 2 laureati in Farmacia ovvero in Chimica e tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza, indetto con deliberazione n. 472 del 10 marzo 2021. Conferimento incarico.

Data 30/12/21 Firma Paola Ruffini  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 30/12/21 Firma Paola Ruffini  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 31.12.2021

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Vittorio D'Ambrosio  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Firma Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05-01-2022



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05.01.2022



Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi

MB

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

*I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, e della U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti*

**VISTI:**

- i commi 6 e 6 bis dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, recante approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione n. 1607 del 27 settembre 2021, con la quale sono stati conferiti incarichi libero professionali a n. 2 laureati in Farmacia ovvero in Chimica e tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro regionale di farmacovigilanza, di cui n. 1 alla Dott.ssa Renzi Chiara;

**VISTA** la rinuncia della Dott.ssa Renzi Chiara prot. n. 0126339/21 del 1 ottobre 2021 al summenzionato incarico;

**PRESO ATTO** della nota del 28 dicembre 2021 prot. n. 0161696/21, a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto "Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a n. 2 laureati in Farmacia ovvero in Chimica e tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza, indetta con deliberazione n. 472 del 10 marzo 2021: conferimento incarico";

**RITENUTO** pertanto di conferire alla Dott.ssa Capodifoglio Sabrina, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con la richiamata nota del 28 dicembre 2021 prot. n. 0161696/21, che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale in qualità di laureato in Farmacia, precisando che:

- l'incarico avrà durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile;
- il compenso sarà determinato in complessivi € 28.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge), da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Direttore dell'UOC Servizio farmaceutico territoriale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e previa presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di partita IVA;
- l'impegno prestazionale sarà pari a n. 30 ore settimanali, durante le quali il professionista dovrà prestare la propria opera singolarmente o in équipe;
- l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- la sede dell'attività lavorativa è presso il Centro Regionale di Farmacovigilanza;

**PRECISATO** che l'incarico in argomento non è configurabile come lavoro subordinato, bensì rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e seguenti del codice civile;

**PRESO ATTO** della nota pervenuta via email in data 6 luglio 2021, con la quale la UOC Servizio Farmaceutico Territoriale ha attestato la disponibilità della somma necessaria al conferimento degli incarichi in parola a carico della deliberazione di massima n. 14/2019;

**RITENUTO** di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l'urgenza di conferire gli incarichi di che trattasi;



VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

## PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che con nota n. prot. 0126339/21 del 1 ottobre 2021, la Dott.ssa Renzi ha rinunciato all'incarico di laureata in Farmacia per il funzionamento del Centro Regionale di farmacovigilanza.
- 2) **DI CONFERIRE** alla Capodifoglio Sabrina, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 28 dicembre 2021 (prot. n. 0161696/21), che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale in qualità di laureato in Farmacia.
- 3) **DI PRECISARE** che, per tale incarico:
  - la durata sarà pari a mesi dodici, eventualmente rinnovabili;
  - il compenso sarà determinato in complessivi € 28.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge), da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Direttore dell'UOC Servizio farmaceutico territoriale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e previa presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di partita IVA;
  - l'impegno prestazionale sarà pari a n. 30 ore settimanali, durante le quali il professionista dovrà prestare la propria opera singolarmente o in équipe;
  - l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
  - la sede dell'attività lavorativa è presso il Centro Regionale di Farmacovigilanza.
- 4) **DI INVITARE** la Dott.ssa Capodifoglio Sabrina, a stipulare il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi.
- 5) **DI STIPULARE** con la Capodifoglio Sabrina il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice aziendale di comportamento;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
- 6) **DI PRECISARE** che la mancata comunicazione, da parte della interessata e nei termini assegnati, della disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dall'incarico in argomento.
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio trattamento economico dell'UOC Amministrazione del personale e, altresì, all'UOC Attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza.
- 8) **DI DARE ATTO** che la somma di € 28.000,00 necessaria per l'incarico in argomento relativamente all'anno 2022 trova disponibilità finanziaria sull'autorizzazione n. 1/4 sul sottoconto 07.2.1.15.15.00 del bilancio aziendale (deliberazione di massima n. 14/2019).
- 9) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE



Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

*DB*

(proponente)

UA \_\_\_\_\_

Spesa anno 2022 € 28.000,00 sottoconto 07.2.1.15.15.00 autorizzazione (anno/2022) sub (1/4)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data 31/12/2024

Il Dirigente




**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno



Data: 31/12/2021

Il Contabile



ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre







Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

07 GEN. 2022

con prot. n.

0021/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		