

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 48
COLLABORATORI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALI, CATEGORIA
D - PROVA SUPPLETIVA - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) **Nell'ambito di un procedimento disciplinare, come disposto dal D.lgs.n. 165/2001 ss-mm-ii., al fine di tutelare la riservatezza del dipendente:**
A il nominativo dello stesso e' custodito in busta sigillata nella sede dell'Ufficio procedimenti disciplinari
B il dipendente è obbligato a fornire una casella di pec personale
C il nominativo dello stesso e' sostituito da un codice identificativo
-
- 2) **Ai sensi del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in caso di malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni, l'assenza del dipendente pubblico viene giustificata:**
A mediante certificazione medica rilasciata esclusivamente a una struttura sanitaria pubblica, tale assenza non può essere giustificata da medici convenzionati con il Sistema sanitario nazionale
B mediante certificazione medica rilasciata anche da struttura sanitaria privata non convenzionata con il Sistema sanitario nazionale
C esclusivamente mediante certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale
-
- 3) **L'art. 40 d.lgs 165/2001 disciplina:**
A Controlli in materia di contrattazione integrativa
B I contratti collettivi
C Poteri di indirizzo dei confronti dell'ARAN
-
- 4) **Nella disciplina del lavoro dipendente delle pubbliche amministrazioni, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per amministrazioni pubbliche si intendono, tra le altre:**
A Tutte le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni. Le comunità montane, ma non i loro consorzi ed associazioni.
B Tutte le amministrazioni dello Stato, fatta eccezione per le sole aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo.
C Tutte le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni. Le comunità montane, e loro consorzi ed associazioni.
-
- 5) **Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni può comportare la sanzione disciplinare del licenziamento?**
A sì, in caso di violazioni gravi e reiterate
B sì, solo in caso d'abuso d'ufficio
C sì, solo in caso di eccesso di potere
-
- 6) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in caso di falsa attestazione della presenza in servizio, accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze, la sospensione è disposta:**
A con provvedimento motivato, in via immediata e comunque entro cinque giorni dal momento della conoscenza
B con provvedimento motivato, in via immediata e comunque entro quarantotto ore dal momento della conoscenza
C con provvedimento non motivato, in via immediata e comunque entro quarantotto ore dal momento della conoscenza
-
- 7) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in materia di ordinamento del lavoro alla dipendenza della P.A., nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio da parte del dipendente, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza:**
A si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per sei mesi
B si applica la sanzione disciplinare del licenziamento
C si applica la sanzione disciplinare della lettera di richiamo e in caso di recidiva si procederà prima alla sospensione e poi al licenziamento
-
- 8) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenza della Pubblica Amministrazione, nei casi di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste da parte del dipendente pubblico:**

- A si invia al dipendente ufficiale lettera di richiamo e la sospensione cautelativa dal lavoro per 10 gg
- B si applica la sanzione disciplinare del licenziamento
- C si applica la sanzione disciplinare della lettera di richiamo e in caso di recidiva si procederà prima alla sospensione e poi al licenziamento

-
- 9) **Ai sensi del comma 2 dell'art.36 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:**
- A le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti
 - B le amministrazioni pubbliche non possono in nessun caso ricorrere alle forme contrattuali flessibili
 - C le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale solo per permettere la corretta effettuazione delle ferie da parte dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato
-
- 10) **Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche, l'individuazione delle risorse economico finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale, spetta:**
- A ad uffici di diretta collaborazione istituiti per questo
 - B al solo ministro della Pubblica Amministrazione
 - C agli organi di governo
-
- 11) **Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi (art. 1, legge n. 190/2012):**
- A Può richiedere alle pubbliche amministrazioni la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza.
 - B Non può richiedere alle pubbliche amministrazioni atti e documenti.
 - C Può solo richiedere alle pubbliche amministrazioni notizie e informazioni.
-
- 12) **L'obbligo dell'adozione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 10, D.Lgs. n. 33/2013) concerne:**
- A Ogni amministrazione.
 - B Solo gli enti locali.
 - C Solo gli enti economici.
-
- 13) **I soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative sono tenuti al rispetto dei criteri e dei principi dell'attività amministrativa di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.?**
- A No, i soggetti privati non sono tenuti al rispetto dei criteri e dei principi dell'attività amministrativa di cui alla suddetta legge
 - B Sì, ad eccezione dei criteri di economicità e trasparenza propri delle pubbliche amministrazioni
 - C Sì, con un livello di garanzia non inferiore a quello cui sono tenute le pubbliche amministrazioni
-
- 14) **Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti stessi?**
- A Sì, come disposto all'art. 11, co 3 della L. 241/90
 - B Sì, ma solo per la parte sostituita
 - C Sì, ma solo se nell'accordo figurano più parti private
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii., le rappresentazioni elettromagnetiche del contenuto di atti detenuti da una P.A. e concernenti attività di pubblico interesse sono considerate documenti amministrativi?**
- A Sì, lo sono e sono accessibili purché non indicati all'art.24 della L.241/90 nei commi 1, 2, 3, 5 e 6
 - B No, non lo sono in nessun caso
 - C Generalmente no, salvo che la singola amministrazione stabilisca che possano rientrare in tale categoria
-
- 16) **Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo sono indicati, tra l'altro, i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione?**
- A Sì, lo sono
 - B Sì, ma solo per i procedimenti ad iniziativa di parte
 - C No
-
- 17) **Ai sensi dell'art. 19 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'attività oggetto della SCIA può essere iniziata:**
- A dalla notifica dell'avvenuto ricevimento da parte dell'amministrazione competente
 - B dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
 - C decorsi cinque giorni lavorativi dalla presentazione della S.C.I.A. al protocollo dell'Ente
-
- 18) **Secondo quanto prevede la L. 241/1990 e ss.mm.ii., la pubblica amministrazione può aggravare il procedimento?**



- A No, se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- B Sì, per qualsiasi motivo connesso allo svolgimento dell'istruttoria
- C No, non può in nessun caso aggravare il procedimento

-
- 19) **Ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche possono stipulare accordi:**
- A per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune
 - B per disciplinare attività meramente esecutive
 - C per disciplinare attività particolarmente complesse
-
- 20) **In riferimento al diritto di accesso di cui all'art. 24 della L. 241/90 e ss.mm.ii., quale delle seguenti affermazioni NON è esatta?**
- A L'accesso ai documenti amministrativi può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento
 - B Il Governo può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti amministrativi quando i documenti riguardino la vita privata di persone fisiche, ancorché i relativi dati siano forniti all'amministrazione dagli stessi soggetti cui si riferiscono
 - C Il Governo può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti amministrativi, quando l'accesso possa arrecare pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria
-
- 21) **In base alla L. 241/1990 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, incentivano l'uso della telematica:**
- A solo nei rapporti interni e tra le diverse amministrazioni
 - B anche tra le diverse amministrazioni e i privati
 - C solo tra i privati
-
- 22) **Il rifiuto all'accesso ai documenti amministrativi, ammesso nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 24 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., deve essere motivato?**
- A Sì, deve essere motivato il rifiuto ma non il differimento all'accesso ai documenti amministrativi
 - B Sì, deve essere motivato come il differimento e la limitazione all'accesso ai documenti amministrativi
 - C No, deve essere motivato solo il differimento e la limitazione all'accesso ai documenti amministrativi
-
- 23) **Si indichi quale affermazione sul Piano Sanitario Nazionale è corretta (D.Lgs. n. 502/1992, art. 1, co. 9):**
- A Il PSN è adottato dal Governo.
 - B Il PSN non può essere modificato nel corso del biennio.
 - C Il PSN ha durata quinquennale.
-
- 24) **Secondo il D. Lgs. 502/1992 il SSN è:**
- A L'insieme degli enti e istituzioni di rilievo nazionale.
 - B Il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali e degli enti ed istituti di rilievo nazionale.
 - C L'insieme di piani e strategie sanitarie e regionali.
-
- 25) **Ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, le Unità Sanitarie Locali si costituiscono in Aziende aventi:**
- A Personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale.
 - B Autonomia imprenditoriale ma non personalità giuridica pubblica.
 - C Personalità giuridica pubblica ma non autonomia imprenditoriale.
-
- 26) **Quale, tra le seguenti funzioni amministrative in materia sanitaria, non è attribuita allo Stato ex D.Lgs. 502/1992?**
- A Le attività di indirizzo tecnico, di promozione e supporto alle aziende sanitarie.
 - B L'elaborazione del programma di ricerca sanitaria.
 - C La definizione degli indicatori di qualità ed efficienza del SSN.
-
- 27) **Quale durata hanno, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 502/1992, le apposite convenzioni che disciplinano il rapporto tra il SSN e i medici di medicina generale?**
- A Triennale.
 - B Quinquennale.
 - C Biennale.
-
- 28) **Se per il trattamento dei dati personali è necessario manifestare un consenso, chi deve dimostrare che l'interessato lo abbia prestato per il suddetto trattamento, secondo il GDPR?**
- A Il destinatario del trattamento
 - B Il titolare del trattamento
 - C L'interessato al trattamento



Pagina 3 di 4

-
- 29) L'art. 140 bis d.lgs.n. 196/2003 prevede che qualora l'interessato ritenga che siano stati violati propri dati personali può proporre:
- A Esclusivamente ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria
 - B Esclusivamente reclamo al Garante
 - C Reclamo al garante o ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria
-
- 30) Il mancato raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di trasparenza delle pubbliche amministrazioni imputabili al dirigente, ai sensi dell'art. 21 d.lgs.165/2001:
- A Comporta l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare
 - B Comporta esclusivamente responsabilità disciplinare
 - C Comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria



Pagina 4 di 4