

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



Prot. n.0071999/21 del 06/05/2021

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
ripam@pec.governo.it

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA/CONCORSUALE

Io Direttore Generale pro-tempore, Dott. Di Giosia Maurizio, nato a Montorio al Vomano (TE) il 08/08/1961 e domiciliato per la carica nella sede dell'Ente in Teramo, Circonvallazione Ragusa

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ E SULLA BASE DI QUANTO ATTESTATO E DICHIARATO DAL DIRETTORE DELLA UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DAL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo specifico della Procedura Concorsuale alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Il Piano Operativo specifico della Procedura Concorsuale è reperibile al seguente link: [Protocollo Operativo per la prevenzione del Covid-19 – Azienda Sanitaria Locale di Teramo \(aslteramo.it\)](#)

Data 30/4/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia
Firma _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0071990/21 del 06/05/2021

Al Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia
SEDE

OGGETTO: attestazione in ordine alla conformità del Piano Operativo specifico della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15 aprile 2021.

I sottoscritti Dott.ri Rossella Di Marzio, in qualità di Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, e Franciotti Luigi, in qualità di Direttore della UOC Amministrazione del Personale

ATTESTANO

la piena ed incondizionata conformità del Piano Operativo specifico della Procedura Concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Teramo, 30 aprile 2021

Il Direttore UOC
Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC
Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

ADEMPIMENTI DI SICUREZZA PER I CANDIDATI:

I candidati dovranno obbligatoriamente e a pena di esclusione:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2. L'Amministrazione metterà a disposizione i facciali filtranti FFP2 in caso di necessità.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di apposita autodichiarazione disponibile in formato word da scaricare dal sito aziendale sul link del concorso di interesse.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE:

1. Autodichiarazione già compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia del documento di identità.
2. Referto del test antigenico rapido o molecolare di cui al punto 4).

ADEMPIMENTI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA':

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono:

- ✓ essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;
- ✓ devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

FASI CONCORSUALI

INGRESSO CANDIDATI SEDE CONCORSUALE:

- ✓ Rilevazione temperatura corporea mediante termometro manuale da parte di un operatore addetto che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura

superiore ai 37,5 C° o dichiarati sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale;

- ✓ ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale rispettando il criterio di distanza tra un candidato e l'altro e tra il personale addetto di 2,25 mt.;
- ✓ i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati mediante cartellonistica;

INGRESSO PERSONALE ADDETTO:

- ✓ Rilevazione temperatura corporea mediante termometro manuale da parte di un operatore addetto che permettano la misurazione automatica. Qualora operatore presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarati sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale;
- ✓ ingresso nell'area concorsuale in modalità senso unico e da ingresso diverso rispetto ai candidati rispettando il criterio di distanza rispetto ai candidati ed operatori di 2,25 mt.;
- ✓ i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati mediante cartellonistica;

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

- ✓ Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
- ✓ La consegna e il ritiro della strumentazione, materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
- ✓ E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per ciascun candidato.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

INGRESSO CANDIDATI AREA CONCORSALE

I candidati identificati utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e accedono all'area concorsuale immettendosi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- ✓ le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- ✓ le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- ✓ in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
- ✓ le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Ogni prova selettiva dovrà concludersi entro 60 minuti. Le prove orali e le prove pratiche potranno svolgersi anche in modalità telematica.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE:

La sede di svolgimento del concorso è dotata di un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- ✓ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- ✓ disponibilità di un'area autonoma e isolata ubicata prima dell'accesso alle aule di concorso raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

REQUISITI DELL'AULA DI CONCORSO

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'esodo dei candidati al termine della prova è ordinato nel rispetto del criterio della fila contrassegnata da numero in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno metri 2,25. E' prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Il Piano di Emergenza corrisponde a quello già predisposto secondo le norme vigenti e riferito alla sede utilizzata per lo svolgimento del concorso.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

- ✓ la Commissione Esaminatrice è composta di 4 persone di cui un presidente, due componenti ed un segretario;
- ✓ il personale addetto all'identificazione è composto di n. 2 operatori ogni 40/50 candidati che al termine dell'identificazione svolgerà mansioni di vigilanza;

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti mediante:

- ✓ pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso del presente protocollo operativo;
- ✓ pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso di apposito avviso recante gli obblighi da osservare;
- ✓ pec/e-mail e pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso del modulo da consegnare al momento dell'identificazione recante l'autocertificazione in ordine all'osservanza degli obblighi da rispettare ivi enunciati;
- ✓ pec/e-mail e pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso dell'obbligo di consegnare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- ✓ pec/e-mail e pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso dell'esclusione dal concorso nel caso di violazione degli obblighi enunciati a carico dei candidati.