

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1719 del 20 OTT. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Deliberazione n. 1549 del 16.9.2021 avente per oggetto: "Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di funzione dei ruoli tecnico e amministrativo dell'area del comparto, indetto in esecuzione della deliberazione n. 374 del 25 febbraio 2021. Ammissione dei candidati e nomina delle commissioni": Rettifica.

Data 20.10.2021

Firma

Il Responsabile dell'istruttoria

Daniela Alonzo

Data 20.10.2021

Firma

Il Responsabile del procedimento

Daniela Alonzo

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/10/2021

Firma

Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 20-10-2021

Firma

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 20/10/2021

Firma

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del personale

VISTA la deliberazione n. 1549 del 16.9.2021 avente ad oggetto: "Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di funzione dei ruoli tecnico e amministrativo dell'area del comparto, indetto in esecuzione della deliberazione n. 374 del 25 febbraio 2021. Ammissione dei candidati e nomina delle commissioni", con la quale si è disposto quanto appresso:

1) DI DARE ATTO:

- che in esecuzione di quanto stabilito dal regolamento aziendale e dalla contrattazione integrativa è stato indetto l'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 25 incarichi di funzione, riservato al personale dei ruoli tecnico ed amministrativo del comparto;
- che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda dal 14/06/2021 con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione da parte degli aspiranti fissato al 5/7/2021;
- che successivamente alla pubblicazione dell'avviso di selezione sopra richiamato la Direzione Aziendale con nota n. 0089719 del 21.06.2021, opportunamente pubblicata sul sito web aziendale, ha stabilito di sospendere l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei seguenti incarichi di funzione:

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE INCARICO
Amministrativo	Ufficio Committenza progetti , segreteria OIV
Staff di direzione	Internal Audit
Tecnico - logistico	Area infrastrutture applicative
Tecnico - logistico	Ufficio inventari beni mobili e immobili

- che entro il suddetto termine di scadenza risultano pervenute n. 27 domande di partecipazione;

- 2) **DI AMMETTERE** agli avvisi per il conferimento degli incarichi di cui al punto 1) i dipendenti indicati nell'allegato elenco a fianco del cui nominativo risulti la dicitura: ammesso.
- 3) **DI NON AMMETTERE** agli avvisi per il conferimento degli incarichi di cui al punto 1), il dipendente indicato nell'allegato elenco per la motivazione a lato riportata.
- 4) **DI DARE ATTO** che non risultano ricevibili le domande dei dipendenti che hanno presentato istanza per l'incarico "Area infrastrutture applicative" in quanto, per tale incarico è stato sospeso l'espletamento delle procedure.
- 5) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti.
- 6) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, le commissioni aventi il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nelle seguenti composizioni:

DIPARTIMENTO TECNICO LOGISTICO

Presidente: Dott. Franco Santarelli - Direttore Amministrativo
Componenti: Dott. Domenica Ruffini - Dirigente statistico
Dott. Giovanni Di Antonio - Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Presidente: Dott. Franco Santarelli - Direttore Amministrativo:
Componenti: Dott. Vittorio D'Ambrosio - Dirigente amministrativo
Dott. Rossella Di Marzio - Direttore del Dipartimento Amministrativo

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

Presidente: Dott. Franco Santarelli - Direttore Amministrativo -

Componenti: Dott. Valeria Adriana Violante - Dirigente amministrativo
Dott. Pietro Romualdi - ff Direttore del Coordinamento Assistenza Ospedaliera

COORDINAMENTO STAFF di DIREZIONE

Presidente: Dott. Franco Santarelli - Direttore Amministrativo:
Componenti: Dott. Valeria Adriana Violante - Dirigente amministrativo
Dott. Riccardo Baci - Direttore del Coordinamento Staff di Direzione

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Presidente: Dott. Franco Santarelli - Direttore Amministrativo -
Componenti: Dott. Antonella Di Silvestre - Dirigente amministrativo
Dott. Ercole D'Annunzio - Direttore del Dipartimento di Prevenzione

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Presidente: Dott. Franco Santarelli - Direttore Amministrativo -
Componenti: Dott. Antonella Di Silvestre - Dirigente amministrativo
Dott. Nicola Serroni - Direttore del Dipartimento di Salute Mentale

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Presidente: Dott. Franco Santarelli - Direttore Amministrativo -
Componenti: Dott. Rossella Di Marzio - Dirigente amministrativo
Dott. Valerio Filippo Profeta - Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale

Le funzioni di segreteria, di ciascuna Commissione, sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo, di volta in volta individuato, appartenente ad un profilo di categoria non inferiore alla C.

- 7) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale
- 8) **DI PRECISARE** che gli incarichi, in esito alle procedure di selezione di cui al presente provvedimento, saranno conferiti con successivo e separato atto.
- 9) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività stante l'urgenza di espletare le procedura selettive in argomento”;

PRESO ATTO che successivamente all'adozione del sopra citato provvedimento è pervenuta la pec del 23.9.2021 con la quale il dipendente Collaboratore Tecnico Professionale Di Achille Giovanni ha chiesto il riesame della domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi di funzione dei ruoli tecnico e amministrativo tenendo conto del servizio prestato presso il comune di Montorio al Vomano nella corrispondente qualifica;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 0114110 del 31.8.2021, la scrivente azienda aveva provveduto ad inoltrare apposito quesito all'ARAN chiedendo se il servizio prestato presso il Comune di Montorio al Vomano (Ente Locale) in qualità di istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D pos. Economica 1, potesse essere riconosciuto ai fini del raggiungimento del requisito dell'esperienza professionale;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 0129063 del 8.10.2021, con la quale l'ARAN ha comunicato che per i ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, possa essere consentito il riconoscimento dei periodi di servizio prestati, nel medesimo profilo di appartenenza o in corrispondente profilo, anche presso amministrazioni di comparti diversi da quello della Sanità;

RITENUTO, conseguentemente, dover riammettere il dipendente Di Achille Giovanni - Collaboratore Tecnico Professionale - alla selezione per il conferimento dell'incarico di funzione "IF3 Supporto amministrativo ufficio procedimenti disciplinari”;

PRESO ATTO inoltre, che rimangono ferme tutte le altre disposizioni della deliberazione n. 1549/2021;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare le procedure selettive in argomento;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 e successive modificazioni e integrazioni;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI RIAMMETTERE** il dipendente Di Achille Giovanni - Collaboratore Tecnico Professionale - alla selezione per il conferimento dell'incarico di funzione "IF3 Supporto amministrativo ufficio procedimenti disciplinari.
- 2) **DI DARE ATTO** che rimangono ferme tutte le altre disposizioni della deliberazione n. 1549/2021.
- 3) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale
- 4) **DI PRECISARE** che gli incarichi, in esito alle procedure di selezione di cui al presente provvedimento, saranno conferiti con successivo e separato atto.
- 5) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività stante l'urgenza di espletare le procedure selettive in argomento .

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Matr.	COGNOME	NOME	Qualifica	Cat.	Tipo	cod.	Denominazione Incarico	Dipartimento	AMMESSI/ NON AMMESSI	Motivazione
9293	Di Achille	Giovanni	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	03	Supporto amm.vo Ufficio Procedimenti Disciplinari	Dip.to Amministrativo	Ammesso	
5485	Medori	Cristina	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	03	Supporto amm.vo Ufficio Procedimenti Disciplinari	Dip.to Amministrativo	Ammesso	
2219	Di Pasquale	Dania	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	04	Supporto amm.vo Dipartimenti Assistenziali	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
3079	Natali	Emanuela	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	04	Supporto amm.vo Dipartimenti Assistenziali	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5484	Ruffilli	Gabriele	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	04	Supporto amm.vo Dipartimenti Assistenziali	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5293	D'Ugo	Guglielmo	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	05	Trattamento Previdenziale	Dip.to Amministrativo	Ammesso	
2957	De Amicis	Giovanna	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
2219	Di Pasquale	Dania	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5489	Iacovone	Anna	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5500	Monaco	Mara	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5418	Sorgi	Daniele	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
2957	De Amicis	Giovanna	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
3079	Natali	Emanuela	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
4986	Vespertino	Orlando	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
860	Antonelli	Vincenzo	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	08	Attività Amministrative P.O. Atri	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5438	Giorgini	Angela	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	08	Attività Amministrative P.O. Atri	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5436	Iannetti	Alessandro	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	08	Attività Amministrative P.O. Atri	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5280	Di Pasquantonio	Domenico	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	10	Medicina Convenzionata e Specialista Ambulatoriale	Dip.to Assistenza Territoriale	Ammesso	
7506	Ciliberti	Claudia	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	11	Attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione	Dip.to di Prevenzione	Ammesso	
5489	Iacovone	Anna	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	11	Attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione	Dip.to di Prevenzione	Ammesso	
860	Antonelli	Vincenzo	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	12	Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale	Dip.to Salute Mentale	Ammesso	
7506	Ciliberti	Claudia	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	12	Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale	Dip.to Salute Mentale	Ammesso	
7826	De Angelis	Manuela	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	12	Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale	Dip.to Salute Mentale	Ammesso	
8749	Dei Giudici	Claudia	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	13	Gestione Presenze ed Assenze	Dip.to Amministrativo	Ammesso	
5438	Giorgini	Angela	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	14	Area Fiscale e Ciclo Attivo	Dip.to Amministrativo	Ammesso	
8786	Ricci	Alessia	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	15	Acquisizione Risorse Umane	Dip.to Amministrativo	Ammesso	
7826	De Angelis	Manuela	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	16	Contabilità Analitica	Coord.to Staff di Direzione	Ammesso	
7312	De Flaviis	Luigi	Collab. tecnico prof.le	D	IF	16	Contabilità Analitica	Coord.to Staff di Direzione	Ammesso	
5371	Ciarrocchi	Sergio	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	17	Trattamento Economico	Dip.to Amministrativo	Ammesso	
8620	Di Alessandro	Paolo	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	18	Supporto amministrativo Farmaceutica Territoriale - Segreteria Comitato Etico	Dip.to Assistenza Territoriale	Ammesso	
5280	Di Pasquantonio	Domenico	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	18	Supporto amministrativo Farmaceutica Territoriale - Segreteria Comitato Etico	Dip.to Assistenza Territoriale	Ammesso	
5436	Iannetti	Alessandro	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5500	Monaco	Mara	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
5484	Ruffilli	Gabriele	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	Ammesso	
7312	De Flaviis	Luigi	Collab. tecnico prof.le	D	IF	21	Verifica raggiungimento obiettivi direzione strategica e supporto Collegio di Direzione	Coord.to Staff di Direzione	Ammesso	

Elenco candidati ammessi e non ammessi alla selezione per il conferimento degli incarichi di funzione dei ruoli tecnico e amministrativo

Matr.	COGNOME	NOME	Qualifica	Cat.	Tipo	cod.	Denominazione Incarico	Dipartimento	AMMESSI/ NON AMMESSI	Motivazione
5418	Sorgi	Daniele	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	21	Verifica raggiungimento obiettivi direzione strategica e supporto Collegio di Direzione	Coord.to Staff di Direzione	Ammesso	
6050	Pelusi	Sabina	Collab. Amm.vo Prof.le Senior	DS	IF	22	Gestione Accordi Contrattuali Strutt. Priv. e Monitoraggio Territoriale Pubbl.	Dip.to Assistenza Territoriale	Ammesso	
5044	Savini	Paola	CPS infermiere	D	IF	23	R.S.P.P.	Coord.to Staff di Direzione	Ammesso	
5278	Cimini	Marco	Collab. Amm.vo Prof.le	D	IF	24	Ufficio investimenti	Dip.to Tecnico Logistico	Ammesso	
1404	Canestri	Antonio	Collab. tecnico prof.le	D	IF	25	Area infrastrutture applicative	Dip.to Tecnico Logistico	Domanda irricevibile in quanto la procedura è stata sospesa	
7114	Rucci	Giuseppina	Collab. tecnico prof.le	D	IF	25	Area infrastrutture applicative	Dip.to Tecnico Logistico	Domanda irricevibile in quanto la procedura è stata sospesa	



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale/UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
21 OTT. 2021 con prot. n. 3308/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		