

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1762 del 25 OTT. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di CPS – Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D), indetto con deliberazione n. 1062 del 15/06/2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 25/10/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Simona Romualdi

Data 25/10/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/10/2021

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25-10-2021



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/10/2021



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale del SSN e in particolare:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n.183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, recante approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;
- gli artt. 24 e 25 del CCNL del 21 maggio 2018 del Comparto Sanità;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

VISTA la deliberazione n. 1062 del 15 giugno 2021, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di CPS – Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D);

ATTESO CHE:

- il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 16/06/2021 nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- entro il termine di scadenza, fissato al 1 luglio 2021, ossia il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale, sono pervenute n. 45 domande di ammissione;
- con deliberazione n. 1338 del 29/07/2021 sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento tutti gli aspiranti, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso, ed è stata altresì nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla formulazione della relativa graduatoria di merito;

PRESO ATTO degli atti dell'avviso rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori;

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME E NOME	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
1	SAVINI LINDA	20	15,375	35,375
2	CERVELLI CHIARA	20	2,67	22,67
3	MENNILLI SARA	18	1,74	19,74



4	PIVETTI GIULIA	18	0,045	18,045
5	NUCCI ALESSIA	16	0,52	16,52
6	BISEGNA ALESSIO	16	0,03	16,03
7	ROCCUZZO FRANCESCA	16	0,025	16,025
8	CARNEVALE CLAUDIA	15	0,9	15,9
9	PUCCIO FABIOLA	15	0,05	15,05
10	RUSSO FLAVIA	15	0,035	15,035
11	CASSANO DOMENICA MARIACRISTINA	14	0,425	14,425
12	DI FEBO MONICA	14	0,025	14,025
13	POSSEMATO BARBARA	14	0	14

DATO ATTO

- che il citato Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019, ha previsto un fabbisogno massimo pari a n. 1 CPS – Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.DS) e un fabbisogno massimo pari a n.5 di CPS – Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D);
- che nel corso dell'anno 2020 risulta cessato n. 1 CPS – Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare cat D e n. 1 CPS – Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare cat DS;
- che alla data del 25/10/2021 risultano in servizio n. 4 unità di CPS – Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D);

EVIDENZIATO che la Regione Abruzzo, con nota del 02/10/2019 (prot. n. 27462/19), ha disposto che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale del medesimo profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo, persistendo evidentemente il fabbisogno di tale professionalità;

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di mesi 6, n. 2 CPS – Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D), nelle persone delle Dott. Savini Lina, e Cervelli Chiara, collocatesi rispettivamente alla prima e alla seconda posizione della citata graduatoria di merito, nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

DATO ATTO che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza delle assunzioni di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni espone in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la regolarità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito dell'avviso pubblico, per titolo e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di CPS Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D), indetto con deliberazione n. 1062 del 15/06/2021:

POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME E NOME	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
1	SAVINI LINDA	20	15,375	35,375
2	CERVELLI CHIARA	20	2,67	22,67
3	MENNILLI SARA	18	1,74	19,74
4	PIVETTI GIULIA	18	0,045	18,045
5	NUCCI ALESSIA	16	0,52	16,52
6	BISEGNA ALESSIO	16	0,03	16,03
7	ROCCUZZO FRANCESCA	16	0,025	16,025
8	CARNEVALE CLAUDIA	15	0,9	15,9
9	PUCCIO FABIOLA	15	0,05	15,05
10	RUSSO FLAVIA	15	0,035	15,035
11	CASSANO DOMENICA MARIACRISTINA	14	0,425	14,425
12	DI FEBO MONICA	14	0,025	14,025
13	POSSEMATO BARBARA	14	0	14

- 2) **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato per mesi 6, dei primi n. 2 candidati nelle persone delle Dott. Savini Lina e Cervelli Chiara in qualità di CPS Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat.D);
- 3) **DI PRECISARE** che le assunzioni a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva.
- 4) **DI INVITARE** le dott. Savini Lina e Cervelli Chiara a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
- dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 8 aprile 2013 n. 39, dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del DPR n. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice aziendale di comportamento;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
- 5) **DI STIPULARE** con le dott.sse Savini Lina e Cervelli Chiara, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'istaurando rapporto.

- 6) **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati sanitari il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL relativo, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio;
- 7) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5.962,94 al bilancio dell'Azienda.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia







17/11/2014

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 25 011. 2021 con prot. n. 3372/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		