

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1419 del 19 AGO. 2021

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN GIURISPRUDENZA CLASSE LMG/01 O EQUIVALENTI (22/S) "STUDIO E SVILUPPO DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO CON L'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TECNICA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ATTI SUCCESSIVI AL CONTROLLO UFFICIALE IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE DEGLI ALIMENTI DI O.A. E RECUPERO DELLA PRETESA PUNITIVA"- AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

Data 11-8-2021 Firma Maria Misuraca Data 11-08-2021 Firma Claudia Dei Giudici
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Maria Misuraca Il Responsabile del procedimento Dott. Claudia Dei Giudici

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12.8.2021
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)
Vittorio D'Ambrosio
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Firma _____
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio
Firma _____
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18-8-2021 Firma _____
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18/08/2021 Firma _____
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio

U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1197 del 02/07/2021 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Giurisprudenza classe LMG/01 o equivalenti (22/S) "Studio e sviluppo di un sistema informativo integrato con l'ufficio di segreteria della Commissione tecnica sanzioni amministrative per la gestione degli atti successivi al controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare degli alimenti di o.a. e recupero della pretesa punitiva", precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che l'attività del progetto ha le seguenti caratteristiche e finalità:
studio e sviluppo attraverso l'informatizzazione di un sistema di raccolta dati inerenti l'attività di controllo ufficiale sulla sicurezza alimentare e sulla gestione dei provvedimenti consequenziali di tipo sanzionatorio amministrativo e penale e alla sua implementazione sul gestionale ASL TALETEWEB;
- che il borsista, nel rispetto del regolamento aziendale, dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione e le altre sedi individuate dal Responsabile del progetto;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - laurea magistrale in giurisprudenza classe LMG/01 o equivalenti (22/S);

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 21/07/2021 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 06/07/2021), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risultano pervenute le domande da parte dei candidati sottoelencati:

N. COGNOME NOME

1. BAGLI MAGDALENA
2. CORVARO DANIELA
3. D'IGNAZIO VALENTINA
4. RAPONE MARTINA
5. SCARPONE PASCAL

PROCEDUTO all'esame delle domande pervenute limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.



14

PRESO ATTO che i seguenti aspiranti, sono ammissibili all'avviso in quanto risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:

N. COGNOME NOME

1. BAGLI MAGDALENA
2. CORVARO DANIELA
3. D'IGNAZIO VALENTINA
4. RAPONE MARTINA
5. SCARPONE PASCAL

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale in data 11.08.2021, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. D'ANNUNZIO ERCOLE - Direttore Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

SEGRETARIO:

- Dott. Maria Misuraca – Assistente amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
- Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Giurisprudenza classe LMG/01 o equivalenti (22/S) "Studio e sviluppo di un sistema informativo integrato con l'ufficio di segreteria della Commissione tecnica sanzioni amministrative per la gestione degli atti successivi al controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare degli alimenti di o.a. e recupero della pretesa punitiva", risultano pervenute n. 5 domande da parte dei seguenti aspiranti:

N. COGNOME NOME

1. BAGLI MAGDALENA
2. CORVARO DANIELA
3. D'IGNAZIO VALENTINA
4. RAPONE MARTINA
5. SCARPONE PASCAL

- 2) **DI AMMETTERE** alla selezione succitata i seguenti aspiranti in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:

N. COGNOME NOME

1. BAGLI MAGDALENA
2. CORVARO DANIELA
3. D'IGNAZIO VALENTINA

4. RAPONE MARTINA
5. SCARPONE PASCAL

- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- 4) **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale in data 11.08.2021, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. D'Annunzio Ercole - Direttore Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

SEGRETARIO:

- Dott. Maria Misuraca – Assistente amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
- Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale

- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.
-



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia,



(proponente)
UA_PERSONALE

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (_____) sub (_____)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (_____) sub (_____)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (_____) sub (_____)

Fonte di finanziamento: _____

Data

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

20 AGO. 2021

con prot. n. **2718/21**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		