

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1421 del 19 AGO. 2021

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per laureato in scienze economico aziendali o scienze dell'economia o equiparate ai sensi del decreto Miur 09/07/2009 in: Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e gestione dei servizi (laurea magistrale), per specifico progetto: "Studio e sviluppo di un sistema informativo integrato con il Dipartimento di prevenzione per la gestione del riscontro contabile delle prestazioni sanitarie e la gestione contabile delle risorse per centro di costo e responsabilità attraverso il gestionale taleteweb". Ammissione candidati e nomina della Commissione.

Data 11-8-2021 Firma Maria Misuraca  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Maria Misuraca

Data 11-08-2021 Firma Claudia Dei Giudici  
Il Responsabile del procedimento Dott. Claudia Dei Giudici

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12.8.2021  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)  
Dot. Vittorio D'Ambrosio

Firma Rossella Di Marzio  
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e  
sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma Luigi Franciotti  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-8-2021



Firma Franco Santarelli  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/08/2021



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale** Dott. Rossella Di Marzio  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1198 del 02/07/2021 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Borsa di studio per laureato in scienze economico aziendali o scienze dell'economia o equiparate ai sensi del decreto Miur 09/07/2009 in: Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e gestione dei servizi (laurea magistrale), per specifico progetto: "Studio e sviluppo di un sistema informativo integrato con il Dipartimento di prevenzione per la gestione del riscontro contabile delle prestazioni sanitarie e la gestione contabile delle risorse per centro di costo e responsabilità attraverso il gestionale taleteweb", precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che l'attività del progetto ha le seguenti caratteristiche e finalità:
  - studio e sviluppo di un progetto di gestione contabile integrato tra servizio e dipartimento e la sua implementazione sul gestionale ASL TALETEWEB, al fine di definire le procedure documentate di riscontro contabile delle prestazioni sanitarie, contabilizzazione e impiego dei fondi propri finalizzati e vincolati e delle ulteriori risorse derivanti dai trasferimenti nazionali o regionali, gestione del budget quale strumento di programmazione, controllo, guida e motivazione.
- che il borsista, nel rispetto del regolamento aziendale, dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione e le altre sedi individuate dal Responsabile del progetto;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
  - laurea magistrale classi di laurea LM77 (scienze economico-aziendali), LM 56 (scienze dell'economia) ed equiparate ai sensi del Decreto MIUR 09/07/2009 (84/S, 65/S) in: economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; economia e commercio; economia e gestione dei servizi;
  - Abilitazione alla professione di dottore commercialista sezione A;

**ATTESO CHE:**

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 21/07/2021 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 06/07/2021), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risultano pervenute le domande da parte dei candidati sottoelencati:

**N. COGNOME NOME**

1. DE FLAVIIS SERENA
2. TOSTI FEDERICA

PROCEDUTO all'esame delle domande pervenute limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

AZIENDA  
SANITARIA  
LOCALE



4

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

**PRESO ATTO** che i seguenti aspiranti, sono ammissibili all'avviso in quanto risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:



- N. COGNOME NOME**
1. DE FLAVIIS SERENA
  2. TOSTI FEDERICA

**RITENUTO** di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale in data 11.08.2021, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

**PRESIDENTE:**

- Dott. D'ANNUNZIO ERCOLE - Direttore Dipartimento di Prevenzione;

**COMPONENTI:**

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

**SEGRETARIO:**

- Dott. Maria Misuraca – Assistente Amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del Personale;

Sostituto Dott. Claudia Dei Giudici - Collaboratore Amministrativo U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONGONO

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Borsa di studio per laureato in scienze economico aziendali o scienze dell'economia o equiparate ai sensi del decreto Miur 09/07/2009 in: Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e gestione dei servizi (laurea magistrale), per specifico progetto: "Studio e sviluppo di un sistema informativo integrato con il Dipartimento di prevenzione per la gestione del riscontro contabile delle prestazioni sanitarie e la gestione contabile delle risorse per centro di costo e responsabilità attraverso il gestionale taleteweb", risultano pervenute n. 2 domande da parte dei seguenti aspiranti:

- N. COGNOME NOME**
1. DE FLAVIIS SERENA
  2. TOSTI FEDERICA



- 2) **DI AMMETTERE** alla selezione succitata i seguenti aspiranti in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:

- N. COGNOME NOME**
1. DE FLAVIIS SERENA
  2. TOSTI FEDERICA

u

3) DI **PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

4) DI **NOMINARE** la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale in data 11.08.2021, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

**PRESIDENTE:**

- Dott. D'ANNUNZIO ERCOLE - Direttore Dipartimento di Prevenzione;

**COMPONENTI:**

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

**SEGRETARIO:**

- Dott. Maria Misuraca – Assistente Amministrativo U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale

Sostituto Dott. Claudia Dei Giudici - Collaboratore Amministrativo U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale;

5) DI **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO:**

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.
- 

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



u

(proponente)  
**UA\_PERSONALE**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_\_\_) sub (\_\_\_\_)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_\_\_) sub (\_\_\_\_)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_\_\_) sub (\_\_\_\_)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE  
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE  
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Franciotti

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente



5

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**20 AGO. 2021**

con prot. n. 2710/4

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		