

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1560** del **20 SET. 2021**

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN GIURISPRUDENZA CLASSE LMG/01 O EQUIVALENTI (22/S) "STUDIO E SVILUPPO DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO CON L'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TECNICA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ATTI SUCCESSIVI AL CONTROLLO UFFICIALE IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE DEGLI ALIMENTI DI O.A. E RECUPERO DELLA PRETESA PUNITIVA".

Data 20/9/21 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Maria Misuraca

Data 20-09-2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Claudia Dei Giudici

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/09/2021
Firma [Firma]
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 20-9-2021

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data _____

Firma _____
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio
U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione n. 1197 del 02/07/2021 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Giurisprudenza classe LMG/01 o equivalenti (22/S) "Studio e sviluppo di un sistema informativo integrato con l'ufficio di segreteria della Commissione tecnica sanzioni amministrative per la gestione degli atti successivi al controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare degli alimenti di o.a. e recupero della pretesa punitiva"
- che con deliberazione n. 1419 del 19/08/2021 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. D'Annunzio Ercole - Direttore Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

SEGRETARIO:

- Dott. Maria Misuraca – Assistente amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
- Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale

PRESO ATTO che in data 20.09.2021 il Dott. D'Annunzio Ercole, in qualità di Presidente della commissione, ha comunicato, per le vie brevi, la propria indisponibilità a partecipare alla selezione di cui sopra;

RITENUTO:

- di dover procedere alla sostituzione del Dott. Ercole D'Annunzio, in seno alla commissione di valutazione sopra indicata, nominata con deliberazione n. 1419/2021;
- di nominare, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale in data 20/09/2021, la commissione avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Mario Di Domenicantonio - Direttore Servizio Veterinario Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;

COMPONENTI:

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

SEGRETARIO:

- Dott. Maria Misuraca – Assistente amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
- Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Pianificazione

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PROCEDERE** alla sostituzione del Dott. Ercole D'Annunzio, Presidente della Commissione nominata con la citata deliberazione n. 1419/2021, con il Dott. Mario Di Domenicantonio, Dirigente Veterinario Direttore della U.O.C. Servizio Veterinario Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- 2) **DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli, in merito all'avviso di pubblica selezione indetto con deliberazione n. n. 1197 del 2.7.2021 risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Dott. Mario Di Domenicantonio - Direttore Servizio Veterinario Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;

COMPONENTI:

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

SEGRETARIO:

- Dott. Maria Misuraca – Assistente amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale

Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Pianificazione

- 3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
 - che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole
- DELIBERA**
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.
 -



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente)
UA_PERSONALE

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (_____) sub (_____)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (_____) sub (_____)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (_____) sub (_____)

Fonte di finanziamento: _____

Data

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
20 SET. 2021 con prot. n. **2973/21**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		