

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1101 del 09 GIU. 2022

U.O.C PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Farmacia Ospedaliera". Sostituzione di un componente della commissione di valutazione nominata con deliberazione n. 718 del 8 aprile 2022

Data 5/6/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Alessia Ricci

Data 3/6/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma [Firma]
Il Direttore della U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]
Il Direttore della U.O.C. Attività Amministrative
Dott. Franciotti Luigi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09-6-2022



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 09/06/2022



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

[Firma]

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE: Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: Dott. Luigi Franciotti

VISTA la deliberazione n. 718 del 8 aprile 2022 con la quale è stato disposto di nominare la commissione di Valutazione dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Farmacia Ospedaliera" nella seguente composizione:

Componente di diritto

Direttore Sanitario pro tempore

1° Componente titolare

Dott. Zanardi Alessandra – AO Parma – Emilia Romagna;

1° Componente supplente

Dott. Ceravolo Grazia – ASL TO 3 – Piemonte;

2° Componente titolare

Dott. Zinetti Elena Caterina – ASL TO 3 – Piemonte;

2° Componente supplente

Dott. Testa Tullio Elia – ASST degli Spedali Civili di Brescia – Lombardia;

3° Componente titolare

Dott. Polidori Piera – AOR Villa Sofia Cervello – Sicilia;

3° Componente supplente

Dott. Fucile Anna Maria – ASL Caserta – Campania;

VISTA la nota prot. n. 0051667/22 del 6 maggio 2022 con la quale la Dr.ssa Alessandra Zanardi ha rinunciato al suddetto incarico;

EVIDENZIATO che nell'elenco dei nominatici sorteggiati in data 3 marzo 2021 non ci sono ulteriori direttori disponibili all'incarico in parola;

RAPPRESENTATO che in data 6 maggio 2022 è stato pubblicato sito aziendale l'avviso di ripetizione del sorteggio per la sostituzione dalla suddetta componente rinunciataria;

VISTO il verbale della Commissione di sorteggio, nominata con deliberazione n. 232 del 7 febbraio 2022, redatto in data 25 maggio 2022 relativo alle operazioni di sorteggio dall'elenco Nazionale dei Direttori di Struttura Complessa dei ruoli del S.S.N. appartenenti alla medesima disciplina dell'incarico da conferire, disponibile sul portale del Ministero della Salute aggiornato al 25 maggio 2022 e preso atto delle seguenti risultanze:

| SORTEGGIO DA ELENCO 1 (AMBO I SESSI) | NUMERO ESTRATTO | REGIONE | COGNOME | NOME | AZIENDA DI APPARTENENZA |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|------------|----------|--|
| I TITOLARE | 20 | LOMBARDIA | SOTTOCORNO | MARCELLO | FONDAZ.IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGI |

ACQUISITA la disponibilità del Dr. Sottocorno Marcello sorteggiato quale componente titolare in luogo della rinunciataria Zanardi Alessandra, giusta e-mail del 27 maggio 2022;

RITENUTO di procedere all'urgente sostituzione della Dr.ssa Zanardi Alessandra con il Dr. Sottocorno Marcello;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine dell'espletamento dell'avviso pubblico in argomento entro il termine massimo di conclusione del procedimento di selezione;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI SOSTITUIRE** la Dr.ssa Zanardi Alessandra, rinunciataria, con il Dr. Sottocorno Marcello nell'ambito della Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Farmacia Ospedaliera" indetto con deliberazione n. 1619 del 29 settembre 2021:

2) **DI DARE ATTO** che, alla luce della sostituzione di cui al precedente punto n. 1, la Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Farmacia Ospedaliera" indetto con deliberazione n. 1619 del 29 settembre 2021 risulta essere la seguente:

Componente di diritto

Direttore Sanitario pro tempore

1° Componente titolare

Dott. Sottocorno Marcello – Fondazione IRCCS CA' Granda – Ospedale Maggi – Lombardia;

1° Componente supplente

Dott. Ceravolo Grazia – ASL TO 3 – Piemonte;

2° Componente titolare

Dott. Zinetti Elena Caterina – ASL TO 3 – Piemonte;

2° Componente supplente

Dott. Testa Tullio Elia – ASST degli Spedali Civili di Brescia – Lombardia;

3° Componente titolare

Dott. Polidori Piera – AOR Villa Sofia Cervello – Sicilia;

3° Componente supplente

Dott. Fucile Anna Maria – ASL Caserta – Campania;

3) **DI PRECISARE** che il segretario della Commissione sarà individuato, successivamente, con nota del Direttore Generale, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizi presso l'Azienda;

4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Consigliera Pari Opportunità della Regione Abruzzo;

5) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio

pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

| |
|--|
| UA _____ (proponente) |
| Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero) |
| Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero) |
| Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero) |
| Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero) |
| Fonte di finanziamento: _____ |
| Data _____ |
| Il Dirigente _____ |
| U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie |
| Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____. |
| Data: _____ |
| Il Contabile _____ |
| Il Dirigente _____ |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

10 GIU. 2022

con prot. n. **204/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |