

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0542 del 18 MAR. 2022

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia, indetto con deliberazione n. 0014 del 7 gennaio 2022. Scorrimento della graduatoria di merito e ulteriori provvedimenti.

Data 17/03/22 Firma *Paola Ruffini*
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 17/03/22 Firma *Paola Ruffini*
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17/03/22

Firma *Rossella Di Marzio*

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma *Luigi Franciotti*

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-3-2022



Firma *Franco Santarelli*

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-3-2022



Firma *Maurizio Brucchi*

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, e della UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN e in particolare:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- l'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, i decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini e alle specializzazioni, nonché il DPR 9 marzo 2000 n. 156;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 108 del CCNL della Dirigenza dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art.15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

DATO ATTO che questa Azienda ASL non dispone attualmente di graduatoria di pubblico avviso per l'assunzione di specialisti della disciplina di Ginecologia e Ostetricia e la graduatoria, approvata con deliberazione n. 1826 del 17 ottobre 2019, relativa al concorso pubblico indetto con deliberazione n. 290 del 23 febbraio 2018, risulta completamente utilizzata giusta rinunce in atti;

VISTA la deliberazione n. 0014 del 7 gennaio 2022 con la quale è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

VISTA la nota, acquisita al protocollo Aziendale il 28 dicembre 2021 n. 0161678, con la quale il Direttore del Dipartimento Materno infantile ha rappresentato la necessità di sostituire n. 1 unità di Dirigente medico cessato dal servizio per quiescenza, e n. 1 unità di Dirigente medico attualmente in lunga assenza dal servizio;

ACCERTATO che in data 31 gennaio 2022 risulta cessato n. 1 Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

DATO ATTO che con deliberazione n. 0401 del 2 marzo 2022 sono state approvate le sotto riportate graduatorie di merito e si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di n. 3 Dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia:

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI SPECIALISTI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE PUNTI
1	DI LEO FEDERICO	20,000	3,415	23,415
2	ABED MARIE MICHELLE	20,000	3,301	23,301
3	SANSONE RAFFAELLA	20,000	3,153	23,153
4	FRANCESCA MASSIMILIANO	19,000	3,166	22,166

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI SPECIALIZZANDI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE PUNTI
1	MAURI SERENA	20,000	0,150	20,150
2	UCCI MATTEO ANTONIO	20,000	0,070	20,070
3	DE ROCCO SILVIA	20,000	0,045	20,045
4	MASCARETTI SARA	18,000	1,700	19,700
5	MORELLI ROBERTA	19,000	0,315	19,315
6	CALANDRA DAVIDE	19,000	0,220	19,220
7	ROMANZI FEDERICA	19,000	0,210	19,210
8	ANGELUCCI MARGHERITA	19,000	0,030	19,030
9	PIOLLI NADIA	18,000	0,750	18,750

PRESO ATTO che la stessa graduatoria degli specialisti è stata utilizzata fino al terzo posto, giusta deliberazione n. 0401 del 2 marzo 2022;

DATO ATTO che, con nota del 3 marzo 2022 prot. n. 0027848, si è proceduto a richiedere alla Dott.ssa Abed Marie Michelle, classificatasi alla seconda posizione della graduatoria di merito dei candidati in possesso di specializzazione, la disponibilità all'assunzione a tempo determinato;

PRECISATO che la Dottoressa Abed Marie Michelle non ha comunicato, nei termini prescritti, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di attingere alla citata graduatoria di merito degli specialisti per ulteriore n. 1 unità, al fine di rispondere alle esigenze sopra riportate;
- di assumere a tempo determinato, pertanto, per dodici mesi e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato, il Dottor Francesca Massimiliano, classificatosi alla quarta posizione della graduatoria di merito degli specialisti, in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia presso il PO di Sant'Omero;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

DATO ATTO che la Direzione Strategica ha monitorato attentamente il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n.741/2016;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che:
 - con nota del 3 marzo 2022 prot. n. 0027848, si è proceduto a richiedere alla Dottoressa Abed Marie Michelle, classificatasi alla seconda posizione della graduatoria di merito dei candidati in possesso di specializzazione, la disponibilità all'assunzione a tempo determinato;
 - che la Dottoressa Abed Marie Michelle non ha comunicato, nei termini prescritti, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;
- 2) **DI PRENDERE ATTO:**
 - che, per quanto sopra esposto, occorre conseguentemente procedere allo scorrimento di n. 1 unità della richiamata graduatoria di merito relativa ai soggetti in possesso del titolo di specializzazione, giusta deliberazione n. 0401 del 2 marzo 2022;
 - che nella graduatoria sopra riportata figura il Dottore Francesca Massimiliano, collocatosi alla quarta posizione;
- 3) **DI ASSUMERE** a tempo determinato, per dodici mesi e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato, il Dottore Francesca Massimiliano in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia presso il PO di Sant'Omero;
- 4) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;
- 5) **DI INVITARE** il Dottore Francesca Massimiliano a stipulare il contratto individuale di lavoro producendo, entro 5 giorni dalla data di ricezione dell'invito, la sotto indicata documentazione:
 - a. la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - b. la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R.445/2000;
- 6) **DI STIPULARE** con il Dottore Francesca Massimiliano, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'istaurando rapporto;
- 7) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria del SSN con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione;
- 8) **DARE ATTO** che la Direzione Strategica ha monitorato attentamente il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n.741/2016;
- 9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5.933,53 al Bilancio dell'Azienda;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

18 MAR. 2022

con prot. n. **0962/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		