

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0542 del 18 MAR. 2022

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia, indetto con deliberazione n. 0014 del 7 gennaio 2022. Scorrimento della graduatoria di merito e ulteriori provvedimenti.

Data 17/03/22 Firma Paola Ruffini
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 17/03/22 Firma Paola Ruffini
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17/03/22

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-3-2022



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-3-2022



Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, e della UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN e in particolare:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- l'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, i decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini e alle specializzazioni, nonché il DPR 9 marzo 2000 n. 156;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 108 del CCNL della Dirigenza dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art.15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

DATO ATTO che questa Azienda ASL non dispone attualmente di graduatoria di pubblico avviso per l'assunzione di specialisti della disciplina di Ginecologia e Ostetricia e la graduatoria, approvata con deliberazione n. 1826 del 17 ottobre 2019, relativa al concorso pubblico indetto con deliberazione n. 290 del 23 febbraio 2018, risulta completamente utilizzata giusta rinunce in atti;

VISTA la deliberazione n. 0014 del 7 gennaio 2022 con la quale è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

VISTA la nota, acquisita al protocollo Aziendale il 28 dicembre 2021 n. 0161678, con la quale il Direttore del Dipartimento Materno infantile ha rappresentato la necessità di sostituire n. 1 unità di Dirigente medico cessato dal servizio per quiescenza, e n. 1 unità di Dirigente medico attualmente in lunga assenza dal servizio;

ACCERTATO che in data 31 gennaio 2022 risulta cessato n. 1 Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

DATO ATTO che con deliberazione n. 0401 del 2 marzo 2022 sono state approvate le sotto riportate graduatorie di merito e si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di n. 3 Dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia:

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI SPECIALISTI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE PUNTI
1	DI LEO FEDERICO	20,000	3,415	23,415
2	ABED MARIE MICHELLE	20,000	3,301	23,301
3	SANSONE RAFFAELLA	20,000	3,153	23,153
4	FRANCESCA MASSIMILIANO	19,000	3,166	22,166

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI SPECIALIZZANDI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE PUNTI
1	MAURI SERENA	20,000	0,150	20,150
2	UCCI MATTEO ANTONIO	20,000	0,070	20,070
3	DE ROCCO SILVIA	20,000	0,045	20,045
4	MASCARETTI SARA	18,000	1,700	19,700
5	MORELLI ROBERTA	19,000	0,315	19,315
6	CALANDRA DAVIDE	19,000	0,220	19,220
7	ROMANZI FEDERICA	19,000	0,210	19,210
8	ANGELUCCI MARGHERITA	19,000	0,030	19,030
9	PIOLLI NADIA	18,000	0,750	18,750

PRESO ATTO che la stessa graduatoria degli specialisti è stata utilizzata fino al terzo posto, giusta deliberazione n. 0401 del 2 marzo 2022;

DATO ATTO che, con nota del 3 marzo 2022 prot. n. 0027848, si è proceduto a richiedere alla Dott.ssa Abed Marie Michelle, classificatasi alla seconda posizione della graduatoria di merito dei candidati in possesso di specializzazione, la disponibilità all'assunzione a tempo determinato;

PRECISATO che la Dottoressa Abed Marie Michelle non ha comunicato, nei termini prescritti, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di attingere alla citata graduatoria di merito degli specialisti per ulteriore n. 1 unità, al fine di rispondere alle esigenze sopra riportate;
- di assumere a tempo determinato, pertanto, per dodici mesi e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato, il Dottor Francesca Massimiliano, classificatosi alla quarta posizione della graduatoria di merito degli specialisti, in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia presso il PO di Sant'Omero;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

DATO ATTO che la Direzione Strategica ha monitorato attentamente il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n.741/2016;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che:
 - con nota del 3 marzo 2022 prot. n. 0027848, si è proceduto a richiedere alla Dottoressa Abed Marie Michelle, classificatasi alla seconda posizione della graduatoria di merito dei candidati in possesso di specializzazione, la disponibilità all'assunzione a tempo determinato;
 - che la Dottoressa Abed Marie Michelle non ha comunicato, nei termini prescritti, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;
- 2) **DI PRENDERE ATTO:**
 - che, per quanto sopra esposto, occorre conseguentemente procedere allo scorrimento di n. 1 unità della richiamata graduatoria di merito relativa ai soggetti in possesso del titolo di specializzazione, giusta deliberazione n. 0401 del 2 marzo 2022;
 - che nella graduatoria sopra riportata figura il Dottore Francesca Massimiliano, collocatosi alla quarta posizione;
- 3) **DI ASSUMERE** a tempo determinato, per dodici mesi e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato, il Dottore Francesca Massimiliano in qualità di Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia presso il PO di Sant'Omero;
- 4) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;
- 5) **DI INVITARE** il Dottore Francesca Massimiliano a stipulare il contratto individuale di lavoro producendo, entro 5 giorni dalla data di ricezione dell'invito, la sotto indicata documentazione:
 - a. la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - b. la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R.445/2000;
- 6) **DI STIPULARE** con il Dottore Francesca Massimiliano, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'istaurando rapporto;
- 7) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria del SSN con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione;
- 8) **DARE ATTO** che la Direzione Strategica ha monitorato attentamente il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n.741/2016;
- 9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5.933,53 al Bilancio dell'Azienda;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

18 MAR. 2022

con prot. n. **0962/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		