

## **TABELLA DEI COSTI DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'esame dei documenti è gratuito.

L'esercizio del diritto di accesso mediante estrazione di copia è soggetto, in ragione della relativa tipologia di documento, al rimborso dei seguenti costi:

- Tariffa di ricerca: €. 5,00
- Costo di riproduzione:
  - per ogni pagina formato UNI A4 €. 0,20
  - per ogni pagina formato UNI A3 €. 0,30

Il richiedente dovrà procedere al pagamento tramite:

- le Casse dell'Azienda (Uffici abilitati alla riscossione di denaro)
- c/c postale nr. 13073648 intestato all'Azienda USL n.4 di Teramo
- bonifico bancario o postale intestato all'Azienda USL n.4 di Teramo (IT12Z0542404297000050011058 – codice BIC SWIFT: TERCIT3TXXX), indicando quale causale “Tariffa di ricerca + costo di riproduzione L. 241/1990”.

Il costo della eventuale spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento in contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie, ricerca, etc.).

**Qualora la documentazione richiesta non sia ritirata e/o accettata si provvederà al recupero delle somme relative alla tariffa di ricerca, al costo di riproduzione delle pagine nonché al costo della relativa spedizione.**

Nel caso in cui siano richieste copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo dovrà provvedere direttamente il richiedente, fornendo la marca da bollo all'ufficio competente.

Le marche da bollo verranno applicate nella misura di una ogni quattro facciate. Se il documento originale contiene degli allegati, la marca verrà applicata anche a questi, sempre nella misura di una ogni quattro facciate. L'autenticazione deve essere apposta dopo l'ultima riga, non sui margini, e qualora si renda necessario l'uso di un altro foglio, esso dovrà essere computato ai fini dell'imposta di bollo.

Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

E' prevista la possibilità, qualora richiesto dall'interessato, di inoltrare tramite posta elettronica certificata dei documenti scannerizzati, previo versamento delle somme sopra indicate (tariffa di ricerca + costo di riproduzione)

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere esibita o trasmessa all'ufficio preposto al rilascio della documentazione precedentemente al ritiro o all'atto di acquisizione della documentazione.

**L'Autorità Giudiziaria e le Pubbliche Amministrazioni (esclusi gli Enti Pubblici Economici) sono esonerati dal pagamento dei predetti costi e contributi.**