

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0281 del 14 FEB. 2022

**U.O.C PIANIFICAZIONE, DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**  
**UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO E DELLA MODULISTICA ALLEGATA (REVISIONE 6).

Data 04.02.2022 Firma Chiara Mariani

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. Chiara Mariani)

Data 06.02.2022 Firma Cristina Medori

Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Cristina Medori)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano

che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/02/2022

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore dell'UOC Pianificazione, Dinamiche e Sviluppo del Personale

(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti

Il Direttore dell'UOC Amministrazione del Personale  
(Dott. Luigi Franciotti)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 11-02-2022



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 11/02/2022



Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

[Handwritten signature]

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

I DIRETTORI DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE, DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE DOTT. ROSSELLA DI MARZIO / UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DOTT. LUIGI FRANCIOTTI

**VISTE:**

- la deliberazione n. 530 del 21.05.2008, con la quale è stato approvato il testo di "Regolamento delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo";
- la deliberazione n. 1416 dell'11.12.2008, con la quale è stata approvata la revisione 1 del suddetto Regolamento;
- la deliberazione n. 430 del 20.04.2010, con la quale è stata approvata la revisione 2 del succitato Regolamento;
- la deliberazione n. 1112 del 27.11.2012, con la quale è stata approvata la revisione 3 del succitato Regolamento;
- la deliberazione n. 31 del 08.01.2013, con la quale è stata approvata la revisione 4 del succitato Regolamento;
- la deliberazione n. 433 del 26.04.2016, con la quale è stata approvata la revisione 5 del succitato Regolamento;

**RITENUTO** di dover modificare il detto Regolamento, stante l'esigenza di revisionarlo in toto, congiuntamente alla modulistica, per renderlo più congruo e funzionale alle necessità di questa AUSL;

**ATTESO**, altresì, di dover integrare la modulistica allegata al Regolamento, al fine di uniformare la stessa alle modifiche poste in essere;

**RITENUTO:**

- 1) di approvare la revisione 6 del predetto Regolamento;
- 2) di approvare il testo di "Regolamento delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo", allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e che sostituisce ogni precedente;
- 3) di precisare che le modifiche regolamentari avranno decorrenza immediata;
- 4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;

DELIBERA

Per le motivazioni specificate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI APPROVARE** la revisione 6 del predetto Regolamento;
- 2) **DI APPROVARE** il testo di "Regolamento delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo", allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e che sostituisce ogni precedente;
- 3) **DI PRECISARE** che il "Regolamento delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo", unitamente alla modulistica allegata al medesimo, così come sopra modificato ed integrato, entrerà immediatamente in vigore;

- 4) DI TRASMETTERE il Regolamento così come modificato ed integrato ai Dirigenti Responsabili delle diverse strutture aziendali interessate (Dipartimenti / Presidi Ospedalieri / Unità Operative / Distretti Sanitari / Servizi / Uffici / ecc...).
- 5) DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda.
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



Il Direttore Generale:  
Dott. Maurizio Di Giosia



(proponente)  
UA\_PERSONALE

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione ( \_\_\_\_\_ ) sub ( \_\_\_\_\_ )

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione ( \_\_\_\_\_ ) sub ( \_\_\_\_\_ )

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione ( \_\_\_\_\_ ) sub ( \_\_\_\_\_ )

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE  
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE  
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Franciotti

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>Il meglio è nel tuo territorio</small>	REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 1/13

REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE  
VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO  
LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO  
(REVISIONE 6).



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' followed by a horizontal stroke.

	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 2/13

REDAZIONE			VERIFICA			APPROVAZIONE		
Data	Funzione	Cognome/Nome	Data	Funzione	Cognome/Nome	Data	Funzione	Cognome/Nome
21/05/2008	RdQ	Dott. Daniele Sorgi	21/05/2008	DAM DS	Dott. Paletti Gioacchino Dott. Pier Luca Bonazzi del Poggetto	21/05/2008	DG	Dott. Mario Molinari
11/12/2008	RdQ	Dott. Daniele Sorgi	11/12/2008	DAM DS	Dott. Paletti Gioacchino Dott. Pier Luca Bonazzi del Poggetto	11/12/2008	DG	Dott. Mario Molinari
20/04/2010	RdQ	Dott. Daniele Sorgi	20/04/2010	DAM DS	Dott. Paletti Gioacchino Dott. Pier Luca Bonazzi del Poggetto	20/04/2010	DG	Dott. Mario Molinari
27/11/2012	RdQ	Dott. Cristina Medori	27/11/2012	DAM DS	Dott. Lucio Ambrosj Dott. Camillo Antelli	27/11/2012		Dott. Giustino Varrassi
08/01/2013	RdQ	Dott. Cristina Medori	08/01/2013	DAM DS	Dott. Lucio Ambrosj Dott. Camillo Antelli	08/01/2013	DG	Dott. Giustino Varrassi
26/04/2013	RdQ	Dott. Cristina Medori	26/04/2013	DAM DS	Dott. Lucio Ambrosj Dott. Camillo Antelli	26/04/2013	DG	Dott. Giustino Varrassi
Febbraio 2022	RdQ	Dott. Cristina Medori	Febbraio 2022	DAM DS	Dott. Franco Santarelli Dott. Maurizio Brucchi		DG	Dott. Maurizio Di Giosia

**ELENCO DELLE REVISIONI**

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.
Modifica art. 2 del Regolamento	Precisazioni in ordine alla durata della frequenza volontaria	1	11/12/2008
Modifica art. 1 del Regolamento	Precisazioni in ordine ai requisiti richiesti dall'Azienda al fine del rilascio dell'autorizzazione alla frequenza volontaria.	2	20/04/2010
Revisione complessiva	Revisione in toto del regolamento e della modulistica al fine di renderlo congruo e funzionale alle esigenze di questa AUSL.	3	27/11/2012
Revisione complessiva	Revisione in toto del regolamento e della modulistica al fine di renderlo congruo e funzionale alle esigenze di questa AUSL.	4	08/01/2013
Modifica	Precisazioni in ordine alla durata della frequenza volontaria.	5	26/04/2013
Revisione complessiva	Revisione in toto del regolamento e della modulistica al fine di renderlo congruo e funzionale alle esigenze di questa AUSL.	6	Febbraio 2022



	REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 3/13

## INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI .....	4
TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI .....	4
ART.1 DEFINIZIONE DEL FREQUENTATORE VOLONTARIO.....	4
ART.2 CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIONE.....	4
ART.3 DISCIPLINA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.....	5
ART.4 ASSICURAZIONE .....	6
ART.5 OBBLIGHI E DIVIETI.....	6
ART.6 REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE- INTERRUZIONE VOLONTARIA DELLA FREQUENZA.....	7
ART. 7 RESPONSABILITA'.....	7
ART.8 PRECISAZIONI ED ATTESTAZIONI.....	7
ART.9 ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI TRANSITORIE.....	7
ART. 10 PUBBLICAZIONE.....	7
ELENCO MODULISTICA.....	8
ALL. N. 1 modello domanda di autorizzazione alla frequenza volontaria.....	9
ALL. N. 2 modello disposizione di autorizzazione alla frequenza volontaria .....	10
ALL. N. 3 modello domanda di autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria .....	11
ALL. N. 4 modello disposizione di autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria.....	12
ALL. N. 5 modello attestazione di frequenza volontaria .....	13

Adottato con deliberazione n. 530 del 21 maggio 2008  
Modificato ed integrato con deliberazione n. 1416 dell'11 dicembre 2008  
Modificato ed integrato con deliberazione n. 430 del 20 aprile 2010  
Modificato ed integrato con deliberazione n. 433 del 26 aprile 2013  
Modificato ed integrato con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_



	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 4/13

**REGOLAMENTO**  
**PER LA DISCIPLINA DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO**  
**PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;  
Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008: "Attuazione dell'art. 1 della Legge n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.; DPR 445/2000 artt. 46 e 47; ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 43 del 14.10.2021; Decreto legislativo n. 230/1995; Decreto Attuativo della Commissione Consultiva Permanente del 13.04.2011.

**TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI**

AUSL: Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo  
UOC: Unità Operativa Complessa  
UU.OO.: Unità Operative  
R.d.Q.: Rappresentante della Direzione per la Qualità  
DAM: Direttore Amministrativo  
DS: Direttore Sanitario  
DG: Direttore Generale

**Art. 1 – Oggetto. Definizione del frequentatore volontario**

1. Il presente regolamento (di seguito: il regolamento) disciplina la frequenza volontaria presso l'AUSL di Teramo (di seguito definita: Azienda), da parte di studenti, diplomati, laureati con finalità di apprendimento, per mezzo dell'osservazione, delle attività sanitarie e tecniche (limitatamente ai profili dedicati all'assistenza), svolte dall'Azienda.
2. Ai fini del regolamento, con il termine "frequentatore volontario" si intende definire quel soggetto, sia studente sia diplomato, che sceglie autonomamente di frequentare per un determinato periodo di tempo una struttura organizzativa aziendale al fine di conoscere la realtà sanitaria nei suoi diversi aspetti o, nel caso dei soggetti già in possesso di laurea o specializzazione, allo scopo di perfezionare la propria preparazione professionale permettendo l'osservazione dell'attività di professionisti con un elevato grado di formazione e di aggiornamento.
3. Il regolamento non si applica nei casi di tirocini e stage formativi negli altri settori tecnici, professionali ed amministrativi, disciplinati da apposite convenzioni tra le Università e questa ASL, in quanto sono di competenza dell'Unità Operativa Complessa Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica.

**Art. 2 – Condizioni generali di ammissione**

1. La frequenza è consentita a studenti, diplomati, laureati e, in generale, alle figure corrispondenti ai profili professionali del ruolo sanitario e tecnico (limitatamente ai profili dedicati all'assistenza), operanti nell'Azienda.
2. L'attività dei soggetti ammessi alla frequenza volontaria è svolta a titolo gratuito e non può determinare in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di prestazione d'opera professionale con l'Azienda, né può essere intesa come presupposto al loro futuro costituirsi.
3. L'ammissione è subordinata al preventivo consenso alla frequenza da parte del Responsabile della struttura ospitante e alla previa visione e integrale accettazione del presente regolamento senza riserve, così come previsto nel modulo di richiesta di autorizzazione della frequenza.
4. L'aspirante frequentatore si impegna a sottostare:
  - agli obblighi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria ed è tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione previste dalle vigenti disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed esposizione a rischi;
  - a tutte le disposizioni nazionali e regionali in materia di contrasto della pandemia da SARS COV 2, ivi comprese quelle per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 nei luoghi di lavoro sia pubblici che privati;



	REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 5/13

5. La frequenza è finalizzata esclusivamente all'osservazione, con divieto di svolgere attività assistenziale a diretto contatto con i pazienti o attività proprie del rapporto di lavoro. Il frequentatore non può esercitare mansioni o funzioni che rientrino nelle competenze tecnico-professionali del personale dipendente, né sostituirlo. In nessun caso i frequentatori possono essere impiegati per garantire o integrare il normale funzionamento delle strutture e non sono dotati di ricettario regionale né di alcun timbro personale.

6. La frequenza esclude qualsiasi attività comportante un rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti, se non espressamente autorizzata a seguito di specifica richiesta del Direttore dell'Unità Operativa di frequenza (i volontari che svolgono la frequenza in ambienti in cui è possibile l'esposizione alle radiazioni ionizzanti devono essere comunque monitorati dall'Unità Operativa di Fisica Sanitaria e dall'Unità Operativa di Medicina del Lavoro, ai sensi del d.lgs. 230/95 e s.m.i.).

7. La frequenza non presuppone alcuna forma di assistenza o di assicurazione antinfortunistica e per responsabilità civile verso i terzi, a carico dell'Azienda.

8. La frequenza è concessa a insindacabile giudizio dell'Azienda ed è autorizzata per un periodo da un minimo di sei mesi a un massimo di diciotto mesi, anche non consecutivi. I tempi e le modalità della frequenza sono concordati, nel rispetto del presente regolamento, con il Responsabile della struttura. Il frequentatore non ha specifici vincoli di orario.

9. Non può essere ammessa alla frequenza l'aspirante in stato di gravidanza per tutto il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro (d.lgs. n. 151/2001).

### ART. 3 Disciplina per il rilascio dell'autorizzazione

Gli aspiranti frequentatori sono tenuti a:

1. prendere accordi preliminari con il Direttore della struttura organizzativa prescelta e ottenerne il parere favorevole;
2. redigere la domanda di autorizzazione, a pena di inammissibilità, secondo il modello allegato al presente Regolamento (all. n. 1: "Modello domanda di autorizzazione alla frequenza volontaria");
3. trasmettere la domanda alla casella PEC [risorse.umane@pec.aslteramo.it](mailto:risorse.umane@pec.aslteramo.it) o alla casella di posta elettronica [risorse.umane@aslteramo.it](mailto:risorse.umane@aslteramo.it) recante in allegato la seguente documentazione:
  - a. idonea certificazione medica (rilasciata dalla AUSL – Medico Competente) attestante l'idoneità fisica alla frequenza volontaria presso la AUSL;
  - b. polizza di assicurazione antinfortunistica e per responsabilità civile verso i terzi, con le modalità e termini disciplinati dall'art. 4 del presente regolamento;
  - c. certificazione Green Pass COVID-19;
  - d. foto formato JPG;
  - e. curriculum vitae.

Nella domanda di autorizzazione alla frequenza volontaria il richiedente dovrà, inoltre, indicare eventuali precedenti periodi di frequenza presso le strutture della Azienda USL di Teramo.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, previa assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- dati anagrafici, residenza e/o domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio posseduto, l'eventuale abilitazione e/o l'iscrizione all'Albo o l'iscrizione al corso di studio;
- l'inesistenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti giudiziari in corso.

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dall'aspirante frequentatore e quanto accertato dall'Azienda, fatte salve le diverse e più gravi conseguenze previste dal vigente ordinamento e la possibilità dell'amministrazione di agire a tutela dei propri interessi, comporterà la revoca immediata dell'eventuale autorizzazione.

La domanda di frequenza è esaminata dall'ufficio competente per la verifica della sua regolarità, della presenza di tutte le necessarie dichiarazioni, delle condizioni di procedibilità e della documentazione richiesta.

L'avvio della frequenza volontaria è subordinato al rilascio di una dichiarazione scritta da parte del richiedente, che costituisce parte integrante della domanda di autorizzazione alla frequenza, di conoscenza ed accettazione, integrale ed incondizionata, del presente Regolamento.



	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 6/13

I competenti Uffici delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale/UOC Amministrazione del Personale procederanno alla verifica della rispondenza del titolo di studio o di qualifica a quanto dichiarato nella richiesta di frequenza volontaria, da allegare alla domanda di autorizzazione.

La disposizione di autorizzazione alla frequenza volontaria, a cura dei Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale/Amministrazione del Personale, sarà predisposta secondo il modello allegato al presente Regolamento (all. n. 2: "Modello disposizione di autorizzazione alla frequenza volontaria").

Di norma non è consentita la frequenza volontaria contemporanea in più strutture aziendali. Sulle predette richieste verrà acquisito il parere dei Direttori delle UUOO coinvolte, dei Dipartimenti e del Direttore Sanitario.

#### ART. 4 Assicurazione

L'autorizzazione alla frequenza volontaria è subordinata alla stipula, da parte del volontario, di apposita Polizza Assicurativa contro i rischi per:

1. danni arrecati alla AUSL;
2. responsabilità civile verso terzi;
3. infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa.

Il suddetto obbligo sussiste anche in caso di richiesta di rilascio di autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria. La copertura assicurativa dovrà essere adeguatamente parametrata e commisurata al grado di rischio, per un massimale assicurato di almeno Euro 250.000,00 per responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla AUSL che a terzi) ed Euro 50.000,00 per infortuni.

Gli oneri della polizza assicurativa sono esclusivamente a carico del volontario.

Le polizze infortuni e RCT, sono riconosciute da questa Azienda, esclusivamente nel caso in cui vengano esplicitamente incluse nella copertura anche le frequenze volontarie presso le Aziende Sanitarie, nel rispetto dei massimali come sopra quantificati.

Ad ogni modo, la AUSL non assumerà alcuna responsabilità per i danni subiti o cagionati dal volontario alla AUSL o a terzi, per gli infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa e per ogni altro caso non espressamente previsto nel presente Regolamento.

#### Art. 5 Obblighi e divieti

Il frequentatore, oltre all'osservanza del presente regolamento, ha l'obbligo:

- dell'osservanza delle norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- dell'osservanza delle direttive impartite dal responsabile della Struttura interessata, nel rispetto delle disposizioni e dei regolamenti aziendali;
- dell'osservanza delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- di trattare con riservatezza e con segretezza le informazioni delle quali viene a conoscenza durante lo svolgimento della frequenza, di non divulgarle, di non diffonderle e di non utilizzarle per scopi diversi da quelli finalizzati alla frequenza per tutta la sua durata e anche in seguito. La violazione di questa norma costituisce grave motivo ai fini dell'immediata revoca della frequenza senza preavviso e comporta assunzione di responsabilità ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.
- dell'uso di specifica divisa (camice, o giacca con pantaloni), nei casi in cui sia obbligatorio nella UO di frequenza;
- di indossare il tesserino di riconoscimento previsto, che dovrà essere riconsegnato, al termine del periodo di frequenza autorizzato - all'Ufficio che lo ha rilasciato.

Compatibilmente con l'organizzazione delle attività lavorative della Unità Operativa aziendale ove si svolge la frequenza volontaria e con le finalità di cui in premessa, il dirigente della medesima concorderà con il volontario le modalità di accesso di quest'ultimo alla Unità Operativa.

Lo svolgimento della frequenza volontaria dovrà risultare dalla firma di un apposito registro presenze tenuto dal Responsabile della unità operativa ove si svolge la frequenza volontaria.

Ai fini dell'eventuale continuazione della frequenza al termine del periodo autorizzato, gli interessati dovranno ripresentare la domanda almeno 15 giorni prima della scadenza senza allegare nuovi documenti, se ancora in corso di validità quelli precedentemente presentati.



 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>Asp. Osp. e Presb. del Territorio</small>	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 7/13

Il frequentatore non potrà, in alcun caso:

- trattenersi nei locali della unità operativa:
  - oltre gli orari ed i giorni concordati con il Responsabile;
  - negli orari di chiusura dell'unità operativa;
- essere adibito a compiti di responsabilità;
- eseguire le attività del personale dipendente della AUSL e/o in sostituzione dello stesso;
- sottoscrivere atti e documenti ufficiali;
- essere adibito ad attività alcuna che esuli dal ruolo di "osservatore" frequentante volontario, ivi comprese quelle di front office e di comunicazione anche telefonica con l'utenza;
- essere adibito al maneggio di denaro.

#### Art. 6 – Revoca dell'autorizzazione – Interruzione volontaria della frequenza

La richiesta di revoca dell'autorizzazione alla frequenza volontaria potrà essere formulata in qualsiasi momento dal Direttore dell'UO di assegnazione mediante trasmissione alle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale/UOC Amministrazione del Personale, anche prima della scadenza autorizzata, per motivi di opportunità legati alle esigenze operative dell'Azienda o per altri motivi obiettivi o legati al comportamento del frequentatore.

Le motivazioni della revoca saranno comunicate al frequentatore volontario.

L'interruzione volontaria della frequenza prima del termine autorizzato dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore della struttura interessata ed alle risorse umane.

#### Art. 7 – Responsabilità

I frequentatori sono direttamente responsabili, nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni, degli atti compiuti durante l'attività.

Il Dirigente della Struttura ospitante è responsabile nei confronti dell'Azienda, per la vigilanza sul rispetto dei vincoli alle attività dei frequentatori volontari.

#### ART. 8 Precisazioni ed attestazioni

La frequenza volontaria non costituisce rapporto di lavoro: né subordinato, né di collaborazione coordinata e continuativa, né libero professionale e non comporta oneri a carico del Bilancio dell'AUSL.

Su richiesta dell'interessato, i Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale/UOC Amministrazione del Personale potranno rilasciare, previa acquisizione di apposita attestazione scritta da parte del Responsabile della Unità operativa ove si è svolta la frequenza volontaria, certificazione di avvenuta frequenza, secondo il modello allegato al presente Regolamento (all. n. 5: "Modello attestazione di frequenza volontaria").

#### ART. 9 Entrata in vigore e disposizioni transitorie

Il presente Regolamento entra in vigore immediatamente e le frequenze volontarie in corso verranno adeguate alla disciplina di cui al presente regolamento.

#### ART. 10 Pubblicazione

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Azienda nella sezione dedicata ai regolamenti.



 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>Il servizio è per tutti</small>	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 8/13

**MODULISTICA**  
**ALLEGATA AL REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO**  
**GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO:**

**modelli riservati all'aspirante volontario**

- all. n. 1: "Modello domanda di autorizzazione alla frequenza volontaria";
- all. n. 3: "Modello domanda di autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria";

**modelli riservati all'Azienda**

- all. n. 2: "Modello disposizione di autorizzazione alla frequenza volontaria";
- all. n. 4: "Modello disposizione di autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria";
- all. n. 5: "Modello attestazione di frequenza volontaria".



*[Handwritten signature]*

	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 9/13

all. n. 1: "Modello domanda di autorizzazione alla frequenza volontaria"

AI DIRETTORI DELLE UU.OO.CC.

- PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
- AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE AUSL DI TERAMO

Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 TERAMO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ (telefono: \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a a frequentare, a titolo di volontariato gratuito la seguente Unità Operativa aziendale \_\_\_\_\_

A tal proposito dichiara di conoscere ed accettare integralmente ed incondizionatamente il vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO", avendone presa ampia ed attenta visione e di aver altresì preso atto che l'autorizzazione alla frequenza volontaria a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo e la frequenza medesima non danno al volontario alcun titolo di qualificazione professionale, né creano diritto o aspettative e che la frequenza volontaria non costituisce, in alcun caso, rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa, o libero professionale e, pertanto, non comporta alcun onere per la AUSL di Teramo.

Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità a cui va incontro ai sensi di Legge in caso di dichiarazioni mendaci:

- di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi penali pendenti e di non essere sottoposto a procedimento penale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente qualificazione professionale \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_;
- di aver precedentemente frequentato, a titolo di volontariato, il/la (\*) \_\_\_\_\_ della AUSL di Teramo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di non aver superato il limite complessivo di mesi diciotto di frequenza (dal computo del/i precedente/i periodo/i di frequenza volontaria), così come previsto dall'art. 2 del "Regolamento delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo".

Il sottoscritto **ALLEGA** la seguente documentazione:

- 1) Certificato del medico competente attestante l'idoneità fisica alla frequenza volontaria presso la AUSL di Teramo;
- 2) Copia del titolo di studio e/o dell'attestazione di qualifica professionale;
- 3) Polizza di ASSICURAZIONE
- 4) Curriculum vitae
- 5) Foto formato jpg
- 6) Certificazione green pass

Distinti saluti.

(firma del richiedente)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRESO ATTO DI QUANTO SOPRA DICHIARATO DAL RICHIEDENTE, SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE:**

Timbro e Firma del Dirigente responsabile della Unità Operativa  
ove si chiede di svolgere la frequenza volontaria

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>Il meglio è nel tuo territorio</small>	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 10/13

- all. n. 2: "Modello disposizione di autorizzazione alla frequenza volontaria"

**DISPOSIZIONE DI AUTORIZZAZIONE  
ALLA FREQUENZA VOLONTARIA A TITOLO GRATUITO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA:**

**I DIRETTORI DELLE UU.OO.CC.  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DELLA AUSL DI TERAMO**

VISTA l'allegata istanza in data \_\_\_\_\_ con la quale il/la Sig./Sig.<sup>ta</sup>/Dott. \_\_\_\_\_ chiede l'autorizzazione alla frequenza volontaria, a titolo gratuito, presso la seguente unità operativa aziendale \_\_\_\_\_;

VISTO il parere favorevole apposto in calce alla predetta istanza dal Dirigente Responsabile della Unità Operativa ove si chiede di svolgere la frequenza \_\_\_\_\_;

PRESO ATTO:

- del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO" e che ricorrono le condizioni previste dal medesimo;
- della copertura assicurativa per il periodo relativo alla frequenza volontaria allegata all'istanza di autorizzazione;
- del certificato del medico competente attestante l'idoneità fisica alla frequenza volontaria;
- della certificazione green pass;
- del curriculum prodotto.

VERIFICATA l'idoneità del titolo di studio o professionale specifico;

PRESO ATTO della dichiarazione attestante l'iscrizione al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_;

RISCONTRATO il possesso dei requisiti richiesti dal vigente regolamento sulle frequenze volontarie, approvato con deliberazioni nn. 530 del 21.05.2008, 1416 dell'11.12.2008, 430 del 20.04.2010, 1112 del 27.11.2012, 31 DELL'08.01.2013 e 433 del 26.04.2013.

**AUTORIZZANO**

il/la Sig./Sig.<sup>ta</sup> /Dott. \_\_\_\_\_ alla frequenza volontaria, a titolo gratuito, presso la sopra riportata Unità Operativa per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Franciotti**



	REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 11/13

all. n. 3: "Modello domanda di autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria"

AI DIRETTORI DELLE UU.OO.CC.

- PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
- AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE AUSL DI TERAMO

Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 TERAMO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ (telefono: \_\_\_\_\_) autorizzato con disposizione del \_\_\_\_\_, Prot. n. \_\_\_\_\_, alla frequenza volontaria presso la seguente unità operativa dell'azienda \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere autorizzato/a alla proroga della frequenza volontaria, a titolo gratuito, per ulteriori mesi \_\_\_\_\_, presso la suddetta unità operativa.

A tal proposito, consapevole delle responsabilità a cui va incontro ai sensi di Legge in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di conoscere ed accettare integralmente ed incondizionatamente il vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO", avendone presa ampia ed attenta visione, con particolare attenzione alle disposizioni dell'art. 5 del Regolamento medesimo che precisa che la frequenza volontaria non costituisce rapporto di lavoro: né subordinato, né di collaborazione coordinata e continuativa, né libero professionale e non comporta oneri a carico del Bilancio dell'AUSL;
- di non aver superato il limite complessivo di mesi diciotto di frequenza previsto dall'art. 2 del succitato Regolamento.



Il/la sottoscritto/a, allega alla richiesta di proroga della frequenza volontaria la Polizza di Assicurazione, stipulata a sue spese secondo quanto previsto all'art. 4 del vigente "Regolamento della disciplina delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo".

Distinti saluti.

(firma del richiedente)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRESO ATTO DI QUANTO SOPRA DICHIARATO DAL RICHIEDENTE, SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE:**

Timbro e Firma del Dirigente Responsabile della Unità Operativa  
ove si chiede di svolgere la frequenza volontaria

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4

	REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 12/13

- all. n. 4: "Modello disposizione di autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria";

**DISPOSIZIONE DI AUTORIZZAZIONE  
ALLA PROROGA DELLA FREQUENZA VOLONTARIA A TITOLO GRATUITO PRESSO**

**I DIRETTORI DELLE UU.OO.CC.  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DELLA AUSL DI TERAMO**

VISTA l'allegata istanza in data \_\_\_\_\_ con la quale il/la Sig./Sig.ra  
Dott./\_\_\_\_\_ chiede l'autorizzazione alla proroga della frequenza volontaria, a  
titolo gratuito, presso la seguente unità operativa aziendale

VISTO il parere favorevole apposto in calce alla predetta istanza dal Dirigente Responsabile della Unità Operativa ove si chiede di svolgere la frequenza \_\_\_\_\_;

PRESO ATTO:

- del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO" e che ricorrono le condizioni previste dal medesimo;
- della copertura assicurativa per il periodo relativo alla proroga della frequenza volontaria allegata all'istanza di autorizzazione;
- del certificato del medico competente attestante l'idoneità fisica alla frequenza volontaria;
- della certificazione green pass.

VERIFICATA l'idoneità del titolo di studio o professionale specifico;

PRESO ATTO della dichiarazione attestante l'iscrizione al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_;

RISCONTRATO il possesso dei requisiti richiesti dal vigente regolamento sulle frequenze volontarie, approvato con deliberazioni nn. 530 del 21.05.2008, 1416 dell'11.12.2008, 430 del 20.04.2010, 1112 del 27.11.2012, 31 DELL'08.01.2013 e 433 del 26.04.2013.

**AUTORIZZANO**

il/la Sig./Sig.ra /Dott. \_\_\_\_\_ alla proroga della frequenza volontaria, a titolo gratuito, presso la sopra riportata Unità Operativa per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Franciotti**



 <b>AUSL 4 TERAMO</b> <small>Azienda Ospedaliera Integrata</small>	<b>REGOLAMENTO DELLE FREQUENZE VOLONTARIE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO</b>	Documento:
		Revisione: 6
		Data: febbraio 2022
		Pag. 13/13

all. n. 5: "Modello attestazione di frequenza volontaria"

**ATTESTAZIONE DI FREQUENZA VOLONTARIA  
A TITOLO GRATUITO PRESSO LE STRUTTURE DELLA AUSL DI TERAMO**

(ex art. 8 del "Regolamento sulla disciplina delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso le strutture della AUSL di Teramo")

**I DIRETTORI DELLE UU.OO.CC.  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DELLA AUSL DI TERAMO**

VISTI gli atti d'ufficio:

VISTA l'attestazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa \_\_\_\_\_;

PRECISATO, secondo quanto stabilito all'art. 2 del "Regolamento sulla disciplina delle frequenze volontarie a titolo gratuito presso la AUSL di Teramo", che l'autorizzazione alla frequenza volontaria non può determinare in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di prestazione d'opera professionale con l'Azienda, né può essere intesa come presupposto.

**ATTESTANO**

che il/la Sig./Sig.ra Dott. \_\_\_\_\_ ha svolto la frequenza volontaria, a titolo gratuito, presso la seguente unità operativa \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Franciotti**

C

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

14 FEB. 2022

con prot. n. 0280/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C