

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0592 del 25 MAR. 2022

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Operatore tecnico specializzato senior (Cat. C) con formazione specifica in Statistica, indetto con deliberazione n. 446 del 7 marzo 2022. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 25/03/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Fabrizio Primoli

Data 25/03/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/03/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/03/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/03/2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATI:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27 marzo 2001 n. 220;
- gli artt. 57 e 59 del CCNL del Comparto Sanità del 21 maggio 2018;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, avente ad oggetto l'approvazione della revisione n. 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;
- le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL approvate con deliberazione di GRA n. 26/2018 come integrate dalla deliberazione di GRA n. 486 del 5 luglio 2018 (trasmessa con nota del 27 luglio 2018, prot. n. RA/0215294);

VISTA la deliberazione n. 446 del 7 marzo 2022, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Operatore tecnico specializzato senior (Cat. C) con formazione specifica in Statistica;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 8 marzo 2022 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 23 marzo 2022, ossia il quindicesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei candidati Leombruni Daria e Rapacchietta Leonardo;

RILEVATO che l'avviso di pubblica selezione prevede i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni possono, altresì, partecipare:
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;

- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero titoli equipollenti, ai sensi della normativa in vigore, ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- c) specifica formazione o abilitazione professionale o attestato di qualifica in Statistica;

PROCEDUTO all'esame delle dichiarazioni fornite da parte dei n. 2 partecipanti all'avviso pubblico in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO:

- di non ammettere all'avviso di che trattasi la candidata Leombruni Daria, attesa la carenza del requisito di cui al richiamato punto c del bando;
- di ammettere all'avviso di che trattasi tutti il candidato Rapacchietta Leonardo, in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria, qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di almeno uno dei requisiti di ammissione richiesti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott.ssa Ruffini Domenica - Direttore dell'UOC Attività amministrative dei presidi ospedalieri;

COMPONENTI:

Sig. Di Pasquale Gianluca - Operatore tecnico specializzato senior (Cat. C) presso questa Azienda;

Sig. Mutoschi Luca - Assistente tecnico (Cat. C) presso questa Azienda;

SEGRETARIO:

Dott.ssa Lelli Federica, Assistente amministrativo (Cat. C), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva in parola;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che in esito alla deliberazione n. 446 del 7 marzo 2022, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Operatore tecnico specializzato senior (Cat. C) con formazione specifica in Statistica, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione.
- 2) **DI NON AMMETTERE** all'avviso in argomento la candidata Leombruni Daria, attesa la carenza del requisito di cui al punto c del bando.

- 3) **DI AMMETTERE** all'avviso in argomento il candidato Rapacchietta Leonardo, in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.
- 4) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria, qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di almeno uno dei requisiti di ammissione richiesti.
- 5) **DI NOMINARE** secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:
- PRESIDENTE:**
Dott.ssa Ruffini Domenica - Direttore dell'UOC Attività amministrative dei presidi ospedalieri;
- COMPONENTI:**
Sig. Di Pasquale Gianluca - Operatore tecnico specializzato senior (Cat. C) presso questa Azienda;
Sig. Mutoschi Luca - Assistente tecnico (Cat. C) presso questa Azienda;
- SEGRETARIO:**
Dott.ssa Lelii Federica, Assistente amministrativo (Cat. C), in servizio presso l'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale;
- 6) **DI DICHIARARE**, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

28 MAR. 2022

con prot. n. **1099/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		