

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2104 del 30 NOV. 2022

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Nomina della commissione esaminatrice per l'avviamento a selezione indetta, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per n. 13 Operatori Tecnici cat. B (Addetti Inserimento Dati) in possesso di una o più qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale n. 4.1.2.2.0 "Addetti all'immissione dati".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. \_\_\_\_\_)

Data 18/11/2022 Firma Claudia Dei Giudici  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Claudia Dei Giudici)

I Direttori delle U.O.C. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/11/2022

Firma Rossella Di Marzio  
Il Direttore U.O.C. Pianificazione Dinamiche  
e sviluppo del personale  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti  
Il Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale  
(Dott. Luigi Franciotti)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 28-11-2022



Firma Franco Santarelli  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/11/2022



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione n. 1666 del 06.10.2021 con la quale si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 13 posti di Operatore Tecnico Cat. B. (Addetti Inserimento Dati) mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Addetti all'inserimento dati" - Cod.4.1.2.2.0"

**PREMESSO** che con nota del 27.05.2022, acquisita dall'ufficio scrivente in data 30.05.2022 prot. n. 58789/22, è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

**RITENUTO** di dover dare corso alla procedura di che trattasi e di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Rossella Di Marzio – Direttore del Dipartimento Amministrativo

**COMPONENTI:**

- Ing. Andrea Casini – Collaboratore Tecnico Professionale
- Alessandro Di Marco – Operatore Tecnico

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici Collaboratore Amministrativo Professionale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che con deliberazione n. 1666 del 06.10.2021 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 13 posti di Operatore Tecnico Cat. B. (Addetti Inserimento Dati) - ancora vacanti nella dotazione organica - mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Addetti all'inserimento dati" - Cod.4.1.2.2.0

- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Rossella Di Marzio – Direttore del Dipartimento Amministrativo

**COMPONENTI:**

- Ing. Andrea Casini – Collaboratore Tecnico Professionale
- Alessandro Di Marco – Operatore Tecnico

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici Collaboratore Amministrativo Professionale;

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Maurizio Di Giosia

*(proponenti)*  
**UA Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UA Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

01 DIC. 2022 con prot. n. 1028/22  
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		