

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2105 del 30 NOV. 2022

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Nomina della commissione esaminatrice per la selezione indetta, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per n. 10 Operatori Tecnici cat. B (addetti ai magazzini aziendali farmaceutici ed economici) in possesso di una o più qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale n. 4.3.1.2.0 "Addetti alla gestione dei Magazzini e Professioni assimilate".

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. _____)

Data 12/11/22 Firma Claudia Dei Giudici
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Claudia Dei Giudici)

I Direttori delle U.O.C. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/11/22

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore U.O.C. Pianificazione Dinamiche
e sviluppo del personale
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

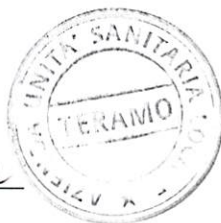
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti
Il Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale
(Dott. Luigi Franciotti)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-11-22



Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/11/22



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione n. 1664 del 06.10.2021 con la quale si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 posti di Operatore Tecnico Cat. B. (addetti ai magazzini aziendali farmaceutici ed economici) mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Addetti alla gestione dei Magazzini e Professioni assimilate" - Cod.4.3.1.2.0

PREMESSO che con nota del 27.05.2022, acquisita dall'ufficio scrivente in data 30.05.2022 al n. 58789/22, è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura di che trattasi e di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Di Silvestre Antonella – Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie;

COMPONENTI:

- Ing. Villani Antonella – Collaboratore Tecnico Professionale
- Dott. Mutoschi Luca - Programmatore

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici Collaboratore Amministrativo Professionale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che con deliberazione n. 1664 del 06.10.2021 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 posti di Operatore Tecnico Cat. B. (addetti ai magazzini aziendali farmaceutici ed economici) - ancora vacanti nella dotazione organica - mediante procedura ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ad aspiranti in possesso della qualifica di "Addetti alla gestione dei Magazzini e Professioni assimilate" - Cod.4.3.1.2.0

- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Di Silvestre Antonella – Direttore della UOC Attività Economiche e Finanziarie;

COMPONENTI:

- Ing. Villani Antonella – Collaboratore Tecnico Professionale
- Dott. Mutoschi Luca - Programmatore

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici Collaboratore Amministrativo Professionale;

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponenti)

UA Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UA Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
01 DIC. 2022 con prot. n. 1029/22
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		