

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1867** del **23 OTT. 2022**

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Assunzione di n. 2 Operatori Tecnici Cat B, riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre n. 5.4.5.2.0 "Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione" in esito a selezione ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. _____)

Data 16/10/2022 Firma Claudia Dei Giudici
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Claudia Dei Giudici)

I Direttori delle U.O.C. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17/10/2022

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore U.O.C. Pianificazione Dinamiche
e sviluppo del personale
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti
Il Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale
(Dott. Luigi Franciotti)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 20-10-2022

Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 20-10-2022

Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTI :

- il D.P.R. 9.5.1994, n.487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" ed in particolare gli artt. 23, 24 e 25 del Capo III avente per oggetto "Assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56";
- il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- la deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006 avente ad oggetto: "Revoca dell'Allegato "A" di cui alla Deliberazione della G.r. n. 132 del 21.02.2005 ed approvazione dei nuovi Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali;
- la Legge 28.2.1987, n. 56 e successive modifiche ed in particolare l'art.16 e relative disposizioni di attuazione, nonché le disposizioni in materia approvate con deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 (approvato con deliberazione n. 364 del 28.11.2019)

ACCERTATO:

- che con deliberazione n. 1665 del 06/10/2021 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a norma dell'art.16 della legge 28.2.1987 n.57 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 Operatori Tecnici Categoria B, riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre n. 5.4.5.2.0 "Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione".
- che con nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica certificata del 20.05.2022 (acquisita al protocollo aziendale n. 56702 del 25.05.2022) è stata trasmessa la graduatoria relativa all'avviso sopraccitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006

VISTI gli atti della procedura ed i verbali (31.08.2022, 27.09.2022), rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Dinamiche Pianificazione e Sviluppo del Personale dal quale risultano idonei i seguenti candidati:

	Nominativo	Giudizio complessivo
1	PICCIONI PIERO	IDONEO
2	MATANI MANUEL	IDONEO

RITENUTO, verificatane la legittimità, di recepire integralmente il suddetto verbale e di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con un periodo di prova pari a mesi 2, i Sig,ri Piccioni Piero e Matani Manuel.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) DI APPROVARE, verificatane la legittimità, i verbali della Commissione Esaminatrice (31.08.2022, 27.09.2022), allegati in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) DI ASSUMERE, su disposizione del Direttore Generale, i Sig.,ri Piccioni Piero e Matani Manuel con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un periodo di prova pari a mesi 2;
- 3) DI INVITARE i Signori suindicati, risultati idonei alla procedura di che trattasi, a stipulare il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sotto indicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, di non avere al momento altro rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) DI STIPULARE con i Sig.,ri Piccioni Piero e Matani Manuel, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
- 5) DI ATTRIBUIRE ai summenzionati Operatori Tecnici Addetti al Randagismo Cat B il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio;
- 6) DI PRENOTARE la somma lorda mensile pro capite di circa € 2.353,45, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



(proponenti)
UA Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UA Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
24 OTT. 2022 con prot. n. 3575/22
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma

SB

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		

