

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1310** del **1.1 LUG. 2022**

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, indetto con deliberazione n. 814 del 28 aprile 2022. Approvazione della graduatoria di merito e ulteriori provvedimenti.

Data 04/07/2022 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Fabrizio Primoli

Data ultim Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 04/07/2022

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08-07-2022



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08-07-2022



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi

[Firma]

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

*I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN e in particolare:

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il CCNL della dirigenza dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- la deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, con la quale è stata adottata la revisione n. 8 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area della Dirigenza;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

**VISTA** la deliberazione n. 814 del 28 aprile 2022, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ematologia;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 3 maggio 2022 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 2 giugno 2022, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei candidati Di Battista Valeria e Fama Angelo;

**PRESO ATTO** degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 4 luglio 2022 (prot. n. 0069516/22);

**RITENUTO**, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA DI MERITO				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	FAMA ANGELO	10,750	25	35,750
2	DI BATTISTA VALERIA	10,129	25	35,129

**VERIFICATO CHE:**

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, trasmesso alla Regione Abruzzo, ha previsto un fabbisogno minimo pari a n. 35 unità e un fabbisogno massimo pari a n. 55 unità di Dirigenti medici della disciplina di Medicina interna, nell'ambito della quale è compresa l'area della Ematologia;
- in data 30 giugno 2022 risultano in servizio a tempo indeterminato n. 32 Dirigenti medici della disciplina di Medicina interna, nell'ambito della quale è compresa l'area della Ematologia;

**ATTESO** che, come già rappresentato nella richiamata deliberazione n. 814 del 28 aprile 2022, occorre provvedere, attraverso la presente procedura, al reclutamento di n. 2 unità di Dirigente medico della disciplina di Ematologia, essendo rimaste invariate le esigenze assunzionali già rappresentate con deliberazione n. 1886 del 15 novembre 2021 di indizione di precedente avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per altrettante unità di Dirigente medico della disciplina di Ematologia;

**DATO ATTO** che le citate assunzioni sono operate nel rispetto del tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento e riguardano profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL del Dott. Fama Angelo e della Dott.ssa Di Battista Valeria in esito alla procedura di mobilità per n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, indetta con deliberazione numero n. 814 del 28 aprile 2022;
- di invitare il Dott. Fama Angelo e la Dott.ssa Di Battista Valeria a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con il Dott. Fama Angelo e con la Dott.ssa Di Battista Valeria, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto – Presa servizio – Ferie – Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza delle assunzioni di che trattasi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

### PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito in esito alla procedura di mobilità per n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, indetta con deliberazione numero n. 814 del 28 aprile 2022:

GRADUATORIA DI MERITO				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	FAMA ANGELO	10,750	25	35,750
2	DI BATTISTA VALERIA	10,129	25	35,129

- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, come rappresentato nella richiamata deliberazione n. 814 del 28 aprile 2022, occorre provvedere, attraverso la presente procedura, al reclutamento di n. 2 unità di Dirigente medico della disciplina di Ematologia, essendo rimaste invariate le esigenze assunzionali già rappresentate con deliberazione n. 1886 del 15 novembre 2021 di indizione di precedente avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per altrettante unità di Dirigente medico della disciplina di Ematologia.
- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda del Dott. Fama Angelo e della Dott.ssa Di Battista Valeria, in esito alla procedura di mobilità per n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, indetta con deliberazione numero n. 814 del 28 aprile 2022.
- 4) **DI INVITARE** il Dott. Fama Angelo e la Dott.ssa Di Battista Valeria a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato).
- 6) **DI STIPULARE** con il Dott. Fama Angelo e con la Dott.ssa Di Battista Valeria, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.
- 8) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 11.867,06 al bilancio dell'Azienda.
- 9) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Maurizio Di Glosia

(proponente)

UA \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
11 LUG. 2022 con prot. n. 2442/22  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		