

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p>Regione Abruzzo</p> <p>Informativa/Consenso</p> <p>Dipendenti</p> <p>ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679</p>	<p>Documento: INF/CONS Dipendenti</p> <p>Revisione n.: 3.2</p> <p>Data Emissione: 10.05.2022</p>
<p>GDPR</p>	<p>pag. 1 di 5</p>	

Gentile dipendente/collaboratore,
in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento intende fornirLe tutte le informazioni di cui di cui all’art. 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 del Regolamento UE 2016/679, di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.

I dati personali che le vengono richiesti sono necessari per l’esecuzione del rapporto di lavoro e trattati nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la ASL 4 Teramo, P.I.V.A. 00115590671 con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo. **Per informazioni e richieste relative unicamente alla protezione dei dati personali (c.d. “privacy”)** è possibile chiamare il 0861420223 o **preferibilmente scrivere a protezionedati@aslteramo.it**.

Il Responsabile per la Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è contattabile **per reclami e segnalazioni inerenti alla protezione dei dati personali** presso la sede del Titolare ed al seguente indirizzo **dpo@aslteramo.it**.

Finalità del trattamento

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL Teramo nell’esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro sono relativi alla seguente finalità:


- a) instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l’azienda sanitaria compreso il collocamento obbligatorio, la gestione delle assicurazioni integrative e le attività amministrative ad essi correlate;
- b) pianificazione e gestione dei corsi di formazione professionale (inclusi corsi ECM);
- c) attività connesse alla comunicazione istituzionale dell’ASL Teramo su brochure, siti web e social anche mediante la pubblicazione di immagini e video.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall’art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

Base giuridica

Il trattamento eseguito per la finalità di cui al punto a) è necessario:

- per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell’Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati

	<p>Regione Abruzzo</p> <p>Informativa/Consenso</p> <p>Dipendenti</p> <p>ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679</p>	<p>Documento: INF/CONS Dipendenti</p> <p>Revisione n.: 3.2</p> <p>Data Emissione: 10.05.2022</p>
<p>GDPR</p>		<p>pag. 2 di 5</p>

membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Il trattamento eseguito per la finalità di cui al punto b) è necessario:

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento).

Il trattamento eseguito per la finalità di cui al punto c) sopra indicata si fonda sulla seguente base giuridica: l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; (art. 6, par. 1 lett. a GDPR).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel "Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" approvato con Deliberazione n° 128 del 3 febbraio 2015 e pubblicato sul sito della ASL Teramo: <https://www.aslteramo.it/datipersonali/>.

Categorie di Dati Personali

- *Dati personali (art. 4.1 del Regolamento):* dati anagrafici, dati di contatto (numero telefono e e-mail) ed immagini e/o riprese.
- *Particolari categorie di dati personali (art.9 del Regolamento):* con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a determinati lavori, eventuale presenza di soggetti inabili al lavoro, gli effetti del riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare).


Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- studio di consulenza del lavoro per adempimenti legali;
- Medico competente per adempimenti legali;
- agenzia di viaggi per organizzazione di trasferte aziendali;
- ente di formazione;
- società addette all'assistenza informatica;
- istituti di credito ed assicurativi;
- enti pubblici come Inail, Inps, CPI;
- consulenti esterni;
- fornitori di beni e servizi del titolare (ad es. società che erogano i software gestionali);
- Regione Abruzzo;

	<p>Regione Abruzzo</p> <p>Informativa/Consenso</p> <p>Dipendenti</p> <p>ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679</p>	<p>Documento: INF/CONS Dipendenti</p> <p>Revisione n.: 3.2</p> <p>Data Emissione: 10.05.2022</p>
<p>GDPR</p>		<p>pag. 3 di 5</p>

- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd “categorie protette”;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all’elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene mediante l’utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell’Azienda, nominato “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

Si precisa che la ASL Teramo non effettua il trattamento di dati automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR e Considerando 71).

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell’art. 32 del Regolamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità indicate ai punti a) e b) in quanto gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto c) della presente informativa è invece facoltativo e l’interessato è pertanto libero di prestare o negare il proprio consenso.

Diritti dell’interessato

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)


Per l’esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di revoca del consenso

Il consenso eventualmente espresso potrà essere da Lei revocato in qualsiasi momento e la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca, in base a quanto previsto dall’art. 7 par. 3 del Reg. UE 2016/679.

Diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11- 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785,

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p>Regione Abruzzo</p> <p>Informativa/Consenso</p> <p>Dipendenti</p> <p>ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679</p>	<p>Documento: INF/CONS Dipendenti</p> <p>Revisione n.: 3.2</p> <p>Data Emissione: 10.05.2022</p>
<p>GDPR</p>		<p>pag. 4 di 5</p>


Posta elettronica: protocollo@gdpd.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Aggiornamento e miglioramento continui

Vista l'evoluzione della normativa relativa alla protezione dei dati personali ed il continuo miglioramento delle misure di sicurezza e di mitigazione del rischio messe in atto dall'ASL di Teramo, saranno pubblicate le ultime versioni dei documenti che potrebbero essere aggiornate periodicamente. Si consiglia, pertanto, di consultare sempre l'ultima versione pubblicata sul sito del titolare all'indirizzo <https://www.aslteramo.it/datipersonali> , raggiungibile anche tramite il seguente QR CODE.



Il Titolare del trattamento

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p>Regione Abruzzo</p> <p>Informativa/Consenso</p> <p>Dipendenti</p> <p>ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679</p>	<p>Documento: INF/CONS Dipendenti</p> <p>Revisione n.: 3.2</p> <p>Data Emissione: 10.05.2022</p> <p style="text-align: right;">pag. 5 di 5</p>
<p>GDPR</p>		

CONSENSO (art. 7)

Dichiaro di avere letto e compreso la su estesa informativa e pertanto:

- AUTORIZZO il titolare del trattamento a pubblicare immagini relative alla mia persona sul sito web dell'azienda sanitaria, social e su brochure pubblicitarie e a conservare l'immagine per tutta la durata del rapporto di lavoro e comunque non oltre 1 mese dalla cessazione del rapporto contrattuale.

- NON AUTORIZZO il titolare del trattamento a pubblicare immagini e video relative alla mia persona sul sito web dell'azienda sanitaria, social e su brochure pubblicitarie.

TERAMO, li _____

Firma del dipendente _____