

AVVISO

DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO IFC 46 DELLA U.O.S.D. PRONTO SOCCORSO E OBI DEL P.O. DI ATRI

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE:

- SUL SITO WEB DELL'AZIENDA (WWW.ASLTERAMO.IT) ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA – AVVISI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE – NELLA SEZIONE “AVVISI DI SELEZIONE”;
- TRASMESSO A MEZZO E-MAIL AZIENDALE ALLE OO.SS. DELL'AREA DEL PERSONALE INTERESSATO.

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO:

18-5-2022

DATA SCADENZA AVVISO:

3-6-2022

In esecuzione della deliberazione n. 924 del 13.5.2022 è indetto il presente avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione di coordinamento afferente alla U.O.S.D. Pronto Soccorso e OBI del P.O. di Atri.

Per la partecipazione all'incarico di funzione di coordinamento di cui al presente avviso è richiesto il profilo professionale di CPS Infermiere cat. D o CPS Senior Infermiere cat. DS.

Il valore annuo dell'incarico è pari ad euro 2.365,00 per tredici mensilità.

L'INCARICO DI CUI SOPRA E' A TERMINE E CONFERITO PER LA DURATA DI ANNI TRE, RINNOVABILE ALLA SCADENZA PREVIA VALUTAZIONE POSITIVA, SENZA ATTIVARE LA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 19, C.3, DEL CCNL 21/05/2018, PER LA DURATA MASSIMA COMPLESSIVA DI ANNI SEI.

PER QUANTO RIGUARDA IL CONTENUTO DEGLI INCARICHI E PER TUTTO QUANTO NON PREVISTO NEL PRESENTE AVVISO, SI FA ESPRESSO RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO AZIENDALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 374 DEL 25/2/2021 E AGLI ARTT. 14 E SEGG. DEL CCNL 21/05/2018.

L'ASPIRANTE DOVRA' PRESENTARE APPOSITA DOMANDA UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL PROSPETTO ALLEGATO.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Per **l'incarico delle funzioni di coordinamento (IFC) è necessario** il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art.6, c. 4 e 5, della L.43/2006:
 - Master di I livello in Management o per le Funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, c.8, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/1999, n. 509, e dell'art.3 c.9, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 22/10/2004, n. 270, ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
 - Esperienza triennale nel profilo di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Sono esclusi dalla partecipazione alle selezioni i candidati:

- destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura, irrogata nel biennio precedente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso
- sottoposti a procedimento disciplinare attualmente sospeso in attesa della definizione del procedimento penale;
- nei confronti dei quali sia stato richiesto ed ottenuto il rinvio a giudizio dell'autorità competente ed il cui giudizio sia pendente alla data di presentazione della domanda.

CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico di cui al presente avviso è conferito al personale del ruolo sanitario con contratto a tempo indeterminato sia a tempo pieno che part time esclusivamente appartenenti alla categoria D, anche Senior.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al presente avviso redatta utilizzando **esclusivamente l'apposito schema all'uopo predisposto, che non potrà essere modificato a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e deve essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del relativo avviso sul sito web aziendale, qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: aslteramo@raccomandata.eu;
- a mezzo raccomandata AR ;
- a mezzo consegna a mano al protocollo generale della sede centrale dell'Azienda (Circonvallazione Ragusa n.1 – 64100 Teramo). L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 -13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 – 17.00.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R.445/2000 e s.m.i. in carta semplice datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

Le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione ai fini della valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

1) 50 punti per i titoli:

- a) titoli di carriera: max punti 25;
- b) titoli di studio, accademici max punti 10;
- c) pubblicazioni: max punti 5;
- d) corsi di formazione e aggiornamento:.....max punti 10;

Si stabiliscono i seguenti criteri per la valutazione dei titoli, valutabili solo se attinenti al profilo /incarico da conferire:

a) titoli di carriera (max 25 punti):

anzianità di servizio nella cat. D, compreso livello senior (punti 0,70 per anno);

l'anzianità di cui sopra viene valutato con punti 1,6 x anno se il servizio è stato svolto con funzione di

posizione organizzativa o di coordinamento (limitatamente al I triennio di svolgimento) ;

b) titoli di studio, accademici, abilitazioni (max 10 punti), solo se non richiesti quale requisito di accesso alla selezione:

- laurea specialistica/laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento:..... punti 2,50;
- laurea triennale aggiuntiva oltre quella requisito per l'accesso al profilo ...punti 1,00
- dottorato di ricerca e specializzazione post lauream: punti 2,00
- master universitario di II livello in management punti 1,50
- master universitario di I livello di funzioni di Coordinamento: .. punti 1,00
- ulteriori master universitario di I e II livello punti 0,50
- corso di perfezionamento universitario annuale..... punti 0,50
- certificazioni delle scuole dirette a fini speciali (DAI, DDSI. IID) punti 0,50

c) pubblicazioni (max 5 punti), solo se attinenti all'incarico da conferire edite a stampa su riviste scientifiche: punti 0,30

d) Corsi di formazione e di aggiornamento (max 10 punti), solo se attinenti all'incarico da conferire:

- corsi di formazione e di aggiornamento inferiori a 30 ore: punti 0,10 per ogni corso;
- corsi di formazione e di aggiornamento superiori a 30 ore ma inferiori a 100 ore: punti 0,20 per ogni corso;
- corsi di formazione e di aggiornamento superiori alle 100 ore; punti 0,30 per ogni corso;
- corsi E.C.M. **specifici per le funzioni messe a selezione** (valutabili quelli riferiti agli ultimi due anni precedenti all'emanazione dell'avviso di selezione):
- fino a 5 giorni con esame finale x ogni partecipazione punti 0,005
- oltre 5 giorni con esame finale x ogni partecipazione punti 0,010

2) 50 punti per il colloquio

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche del candidato in relazione alle funzioni da assegnare, che s'intenderà superato con un punteggio minimo di 30/50.

La data ed il luogo dello svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati con almeno 7 giorni di anticipo attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione determina i contenuti e le modalità di svolgimento del colloquio che devono comportare pari impegno per tutti i candidati e svolgersi in aula aperta al pubblico.

PRECISAZIONI

OGNI COMUNICAZIONE DI CARATTERE GENERALE RELATIVA AL PRESENTE AVVISO SARA' EFFETTUATA UTILIZZANDO IL SITO WEB AZIENDALE.

Per la partecipazione agli incarichi di cui al presente avviso, il profilo professionale posseduto dovrà essere corrispondente a quello CPS Infermiere o CPS Senior Infermiere.

Per quanto riguarda il servizio prestato la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In esito alla valutazione dei titoli ed al colloquio sarà redatta una graduatoria di merito.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per un triennio dalla data di approvazione per il conferimento di ulteriore incarico che dovesse rendersi disponibile per cessazione o rinuncia del titolare.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- ▶ Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato
- ▶ Componenti: n. 2 dirigenti delle professioni sanitarie;

Le funzioni di segreteria di ciascuna commissione sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo con categoria non inferiore alla C.

NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30/6/2003 n.196, l'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati personali dei candidati che presentano domanda di partecipazione ai presenti avvisi pubblicati dall'Azienda finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle relative procedure.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alle UU.OO.CC. "Amministrazione del Personale/ Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale - ☎ 0861/420231.


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogino prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che gli stessi;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@aslteramo.it

Il Direttore Generale
F.to Dott. Maurizio Di Giosia