

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREE COMPARTO TENUTASI PRESSO LA SALA RIUNIONI SITA AL PIANO TERRA DELLA SEDE CENTRALE IL 23/06/2021 DALLE ORE 09,00 IN POI

La riunione è stata convocata a mezzo MAIL

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Prosecuzione riunione dell'8.6.2021 per l'esame delle proposte di cui al verbale RSU 21.05.2021

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della UOC Amministrazione del personale Dott. Luigi Franciotti

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Giovanna Michela Pace

I Funzionari Sig. Sergio Ciarrocchi e Dott.ssa Claudia Dei Giudici

SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE

CGIL: Pancrazio Cordone presente

CISL: Andrea SALVI e Stefano Matteucci presenti

UIL: Alfiero DI GIAMMARTINO presente

Mario Marini presente

Giuseppe Di Giuseppe

FIALS:

Aurora Massimi

FSI-USAE: Sig. Christian FRANZIA

NURSING UP: Sig. Cafarelli Pasquale presente

RSU

CINALLI DAVIDE
BERNESCO LINA
DI MARCO GABRIELE
DI EGIDIO FELICE
IODICE LORENZO
DI LUCA PIETRO
LANCIONE Giovanna presente
TOSI DELO
DI SANTE FEDERICA
DI MARCO MARCO presente
NORI DINO presente
MICOLUCCI MARIO
FIGLIOLA MARIA PIA
CASALENA ANDREA

DI PAOLO ANTONIO presente
BUFO MANUELA TIZIANA presente
DI PALMA Bruno
DE FEBIS MARCO presente
DE ZOLT GIUSEPPE presente
FEBO ALESSIO presente
VISCIOTTI FRANCESCO
LISCIANI PASQUALE
NAPPO OLIMPIA presente
MARCANGELO FRANCESCA
RUGGIERI LUCA
METTIMANO AGNESE
MARIANI FLAVIO
DI OTTAVIO CRISTINA
PALUSCI LILIANA
BUCELLO GIACINTA
DI FEBBO DANILO presente
STUFANO MARGHERITA presente

Giuseppe Zolt (per lo scrivano)

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.

Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze. Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale ricorda ai presenti che, come stabilito nel protocollo delle Relazioni Sindacali in caso di abbandono della riunione, deve esserne data comunicazione ai fini della verbalizzazione dell'ora in cui il componente si allontana. Ricorda inoltre che per il rilascio dell'attestato di presenza occorre farne richiesta all'apertura di ciascuna riunione mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo disponibile presso il segretario.

La riunione si apre con l'esame dell'argomento all'ordine del giorno.

1) **Richieste a verbale RSU del 21.05.2021**

In merito a quanto richiesto al punto 1. Progressioni economiche

La Parte Pubblica riferisce che allo stato, relativamente all'anno 2020 risulta una disponibilità residua dei fondi dovuta all'integrazione economica da parte della regione per l'emergenza COVID; relativamente all'anno 2021 si profila una situazione molto più critica. Al 31 maggio risulta un incremento del lavoro straordinario di circa il 56% rispetto all'anno precedente in assenza di integrazioni economiche da parte della Regione. Se l'andamento dei consumi determinato presumibilmente dall'effettuazione delle campagne vaccinali Sars cov 2 si confermasse – a fronte di assenza di integrazioni economiche – la disponibilità residua per il finanziamento dell'istituto delle progressioni economiche sarebbe molto limitata considerando che l'utilizzo andrebbe a storicizzarsi. Altra criticità è la nota "attesa" di eventuali richieste di pagamento delle ore versate in banca ore dei dipendenti che potrebbero esigerli fino al 31.12 dell'anno successivo a quello di effettuazione e che determina una forte incertezza sulle risorse disponibili.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Le Parti concordano, al fine di potere avere contezza della disponibilità economica del fondo residuo anno 2020 da utilizzare per le progressioni economiche:

- Di fissare al 31.08.2021 il termine per i dipendenti per esprimere la volontà di mettere a pagamento le ore versate in banca ore 2020;
- Di convocare la delegazione trattante entro il 20 settembre p.v. per l'esame delle risorse disponibili al netto dei pagamenti di straordinari e produttività;
- Di stabilire che quanto precede è attivato in via sperimentale e limitatamente all'anno 2020;

In merito a quanto richiesto al punto 2. att.agg. campagna vaccinazione

La Parte Pubblica chiarisce che nella prima fase della realizzazione della campagna vaccinale (fino ad aprile) c'è stato un impiego di risorse parcellizzato su tutte le sedi vaccinali presso i comuni ed al domicilio degli assistiti che non potevano recarsi ai punti di vaccinazione. Da un primo esame dei dati relativi al periodo gennaio – aprile emergerebbe un sostanziale rispetto dei criteri di rotazione del personale utilizzato. Gli esiti dell'esame saranno condivisi con le OOSS. In fase successiva, l'adozione delle sedi hub vaccinali ha comportato una maggiore razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse non più parcellizzato sull'intero territorio. L'utilizzo del personale presso le 5 sedi hub vaccinali fisse e saltuariamente presso i comuni (per attività residue di richiami, etc.) è demandato ai responsabili delle sedi secondo quanto stabilito con deliberazione e circolari della centrale operativa vaccinazioni. Sarà attivato apposito esame dei dati relativi al periodo successivi i cui esiti saranno condivisi con le OOSS. Per quanto attiene alla tematica relativa all'utilizzo dei fondi, si rinvia a quanto già riferito nel corso della discussione del primo punto all'ordine del giorno tornando a evidenziare che per l'anno 2021 non c'è stata assegnazione di fondi per l'emergenza da parte della Regione. La regione starebbe predisponendo al delibera di assegnazione delle risorse per il pagamento delle prestazioni aggiuntive effettuate per la realizzazione della campagna vaccinale e dovrebbero ammontare a circa €508.000 che coprirebbero – da una prima stima – quanto effettuato fino alla fine di aprile / primi di maggio 2021.

In merito a quanto richiesto al punto 3. Produttività 2020 e 2021

La Parte Sindacale aderisce alla proposta della RSU di liquidare il saldo in unica soluzione senza ricorso – medio tempore – alla liquidazione di acconti.

La Parte Pubblica ritiene di non aderire alla proposta RSU di non considerare assenza quella per malattia determinata da Sars Cov 2, da quarantena e da isolamento fiduciario in quanto – pur esprimendo il pieno rispetto per tutti gli operatori che sono stati esposti al rischio Covid – non può determinarsi disparità di trattamento rispetto a tutti i dipendenti che sono stati assenti per infortuni sul lavoro, per malattie professionali, per gravi patologie etc.

La Parte Sindacale dopo le riflessioni e le ulteriori valutazioni, al fine di evitare disparità di trattamento tra dipendenti comunque assenti per patologie diverse, ritiene di lasciare immutato il vigente sistema premiante.

In merito a quanto richiesto al punto 4. rilevazione presenze e saldo produttività 2019

La Parte Pubblica fa presente che il nuovo sistema operativo informatico per la gestione delle presenze e delle assenze dalla prossima settimana (con unità operative pilota e poi a regime) ridurrà le attività di inserimento manuale delle assenze dei dipendenti e della conseguente archiviazione. Il personale attualmente assegnato agli uffici rilevazioni presenze è adeguato alla mole di attività. Riferisce, inoltre, che il sistema per la gestione del sistema premiante ha comportato una riduzione delle attività manuali da parte degli operatori coinvolti (sia nei reparti che negli uffici amministrativi) ed una maggiore trasparenza delle attività. Si fa presente che il sistema è in uso in tutte e 4 le Aziende USL Regionali.

In merito a quanto richiesto al punto 5. Inserimento ulter. profili att. aggiuntive

La Parte Pubblica conferma quanto già più volte comunicato nel corso delle precedenti riunioni.

La Parte Sindacale ritiene che – nel mancato rispetto dei tempi previsti dall'art. 6 del CCNL 21 maggio 2018 da parte della Regione – l'Azienda USL possa e debba provvedere alla modifica del regolamento vigente prevedendo l'inserimento delle ulteriori figure professionali. La Parte Pubblica si riserva ulteriori determinazioni in merito alla richiesta.

In merito a quanto richiesto al punto 6. Carenza personale

La Parte Pubblica comunica l'enorme sforzo profuso per integrare i fabbisogni di personale sia in via temporanea che a tempo indeterminato, ma che il problema delle carenze è determinato da criticità diverse note a tutti (prescrizioni, fruizione di leggi speciali di garanzie, etc.). L'enorme sforzo di integrare le dotazioni di personale – soprattutto nel periodo della max.i emergenza ancora in corso – comporta un aggravio economico di spesa senza precedenti con rischio di superare – prima volta in assoluto – il tetto complessivo di spesa di cui alle vigenti norme (spesa 2004 – 1,4%). La Parte Pubblica comunica, infine, che è in via di conclusione l'iter procedurale che consentirà di effettuare le prove concorsuali (in primis per il reclutamento di infermieri ed OSS) a norma delle

nuove disposizioni di cui all'art.10 del DL 44/21. Presumibilmente la prima prova (senza effettuazione di procedure di pre selezione) si terrà entro il mese di ottobre p.v.

In merito a quanto richiesto al punto 7. Sostituzione componenti RSU

La Parte Pubblica comunica di avere adottato la delibera di presa d'atto.

In merito a quanto richiesto al punto 8. Bagni e parcheggi Casalena

La Parte Pubblica si riserva di valutare percorribilità ed opportunità della richiesta

PARTE PUBBLICA

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli



Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio



Il Direttore della UOC Amministrazione del personale Dott. Luigi Franciotti



Dirigente delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Giovanna Michela Pace



I Funzionari Sig. Sergio Ciarrochi e Dott.ssa Claudia Dei Giudici



SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE

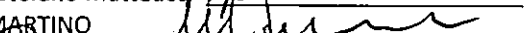
CGIL: Pancrazio Cordone



CISL: Andrea SALVI e Stefano Matteucci



UIL: Alfiero DI GIAMMARTINO



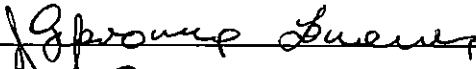

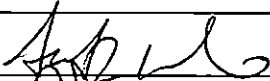


Mario Marini



NURSING UP: Sig. Cafarelli Pasquale



RSU

LANCIONE Giovanna	
DI MARCO MARCO	
NORI DINO	
DI PAOLO ANTONIO	
BUFO MANUELA TIZIANA	
DE FEBIS MARCO	
DE ZOLT GIUSEPPE	
FEBO ALESSIO	
NAPPO OLIMPIA	
DI FEBBO DANILO	
STUFANO MARGHERITA	